



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE**  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Trieste, 29 dicembre 2022

Alia DSGA  
Al Sito Istituzionale "Amministrazione trasparenza"  
SEDE

**Progetto FESRPN – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

**CUP E99J22000320006**

**OGGETTO:** determina a contrarre per attivare una procedura di Interpello interna/in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di n. 2 esperti cui affidare l'incarico di "Addestramento all'uso delle attrezzature" in relazione al FESRPN – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, <i>Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato</i>
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
T E N U T O CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Via. Sant'Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - [www.icviacommerciale.edu.it](http://www.icviacommerciale.edu.it) e-mail [tsic805005@istruzione.it](mailto:tsic805005@istruzione.it) pec [tsic805005@pec.istruzione.it](mailto:tsic805005@pec.istruzione.it)

VISTA	Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e forniture prot. C14 d 659/2020;
VISTA	Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) a.s. 2019/2022 debitamente approvato dagli OO.CC con delibera n.7 in data 9/11/2021 .
VISTO	il PA 2022 deliberato dal CdI con delibera n. 22 di data 18/01/2022;
VISTE	Le delibere degli OO.CC. in merito al progetto in parola
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»
VISTA	la lettera di autorizzazione al finanziamento per il PON FESR 13.1.3A-FESR PON-FR-2022-19 - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”, prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022;
VISTA	L'assunzione a bilancio dell'I.C. di via Commerciale del PON in oggetto da parte del Consiglio con CUP E99J22000320006
VISTO	Il progetto elaborato dal dott. Agronomo Paolo Parmigiani prot. 4069 IV.2 - E del 13/10/2022
RITENUTO	che il Dott. Benes Roberto dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto non sussistono condizioni ostative e soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VALUTATA	la necessità di avvalersi, in relazione al progetto in parola, come da progettualità, del supporto di 2 esperti che dovranno occuparsi di “Addestramento all'uso delle attrezzature”: esperto n. 1 nell'addestramento delle attrezzature agrarie esperto n.2 nell'addestramento delle attrezzature scientifiche
PRESO ATTO	Che la spesa complessiva prevista è complessivamente di euro: 500,00 iva inclusa
CONSIDERATO	che ai sensi degli art. 5 e 25 del D.lgs 16/01 il Dirigente Scolastico ha autonomi poteri di gestione delle risorse umane dell'Istituto con i poteri del privato datore di lavoro.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

**Determina di avviare in contemporanea:****1**

**Una procedura di interpello INTERNA alla PA unica che dovrà prevedere almeno 15 giorni di tempo per l'invio delle candidature a partire dalla data di pubblicazione dell'interpello, rivolta agli interni alla P.A che preveda contemporaneamente:**

- A. Una procedura di interpello interno all'Istituto Comprensivo di via Commerciale per l'individuazione di n. 2 ESPERTI che dovranno occuparsi di “Addestramento all'uso delle attrezzature” in relazione al PROGETTO elaborato dal dott. Agronomo Paolo Parmigiani prot. 4069 IV.2 - E del 13/10/2022.**

I candidati interni all'Istituto ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sugli altri candidati di cui ai punti B, fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi.

- B. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione di n. 2 ESPERTI che dovranno occuparsi di “Addestramento all'uso delle attrezzature” in relazione al PROGETTO elaborato dal dott. Agronomo Paolo Parmigiani prot. 4069 IV.2 - E del 13/10/2022.**

I candidati esterni all'Istituto, ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da punto A. Tenuto conto del fatto che sono previste due figure distinte è possibile che una delle figure sia individuata tramite procedura interna e l'altra tramite procedura fin collaborazione plurima.

2

Contemporaneamente alla procedura di cui al punto 1 specificando che comunque le candidature saranno aperte solo subordinatamente a quelle di cui alla procedura di cui al punto 1, di avviare:

- C. Una procedura di interpello ESTERNA alla PA volta all'individuazione di n. 2 ESPERTI che dovranno occuparsi di "Addestramento all'uso delle attrezzature" in relazione al PROGETTO elaborato dal dott. Agronomo Paolo Parmigiani prot. 4069 IV.2 - E del 13/10/2022.**

La procedura rivolta agli esperti esterni dovrà prevedere sempre 15 giorni di tempo per l'invio delle candidature a partire dalla data di pubblicazione dell'interpello. Le candidature degli esperti esterni saranno prese in considerazione ed ammesse alla procedura comparativa solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da punto 1. Tenuto conto del fatto che sono previste due figure distinte è possibile che una delle figure sia individuata tramite procedura interna o in collaborazione plurima e l'altra tramite procedura esterna.

Le competenze che dovranno avere i candidati per partecipare alle procedure in oggetto sono quelle sotto elencate:

## COMPETENZE

### Requisiti di accesso esperto n.1

Tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura:

1. Essere abilitato all'insegnamento della classe di concorso A060 o A028 ovvero essere in possesso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie ovvero Scienze ambientali, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Biologia e Chimica.
2. Avere esperienza come formatore nella didattica outdoor, delle scienze e/o di laboratori per orti scolastici che emerga dal c.v..
3. Non aver subito, in qualità di dipendente, un procedimento disciplinare espulsivo da scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private o da altri enti pubblici.
4. Dichiarare di saper utilizzare la piattaforma Google Workspace.
5. Dichiarare di possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego previsti dal DPR. 487/84 e di non avere procedure penali in corso che potrebbero essere causa di perdita dei suddetti requisiti.
6. Dichiarare l'assenza di procedure penali in corso o condanne penali per reati sui minori, come previste ai sensi del D.lgs 39/2014, art.2.

### Requisiti di accesso esperto n.2

Tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura:

1. Essere abilitato all'insegnamento della classe di concorso A060 o A028 ovvero essere in possesso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie ovvero Scienze ambientali, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Biologia e Chimica.
2. Esperienza come formatore per l'utilizzo di materiale scientifico (stazione meteo, robot didattici, serre idroponiche) che emerga dal c.v..
3. Non aver subito, in qualità di dipendente, un procedimento disciplinare espulsivo da scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private o da altri enti pubblici.
4. Dichiarare di saper utilizzare la piattaforma Google Workspace.
5. Dichiarare di possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego previsti dal DPR. 487/84 e di non avere procedure penali in corso che potrebbero essere causa di perdita dei suddetti requisiti.
6. Dichiarare l'assenza di procedure penali in corso o condanne penali per reati sui minori, come previste ai sensi del D.lgs 39/2014, art.2.

### Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato alleggerà alla domanda:

- esperto n.1

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	P u n t e g g i o dichiarato
1. Altre lauree in materie correlate al progetto	Punti 10 per laurea massimo punti 20	
2. Titoli culturali specifici nella materia (corsi di alta formazione, altri corsi che hanno rilasciato almeno 5 cfu)	Punti 2,5 a corso, massimo punti 10	
3. Master universitari o equiparati nelle discipline correlate al progetto	Punti 5 a master massimo punti 10	
4. Eventuali dottorati di ricerca e/o equiparati nelle discipline correlate al progetto	Punti 10	
5. Aver svolto l'incarico di esperto PON	pt. 5 ad incarico massimo punti 20	
6. Svolgere o aver svolto il ruolo di funzione strumentale ovvero di collaboratore del DS	pt. 5 ad incarico massimo punti 10	
7. Aver svolto incarichi di formatore.	pt. 5 ad incarico massimo punti 20	

- **esperto n.2**

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	P u n t e g g i o dichiarato
1. Laurea in materie correlate al progetto	Punti 10	
2. Titoli culturali specifici nella materia (corsi di alta formazione, altri corsi che hanno rilasciato almeno 5 cfu)	Punti 2,5 a corso, massimo punti 10	
3. Master universitari o equiparati nelle discipline correlate al progetto	Punti 5 a master massimo punti 10	
4. Eventuali dottorati di ricerca e/o equiparati nelle discipline correlate al progetto.	Punti 10	
5. Aver svolto l'incarico di esperto PON	pt. 5 ad incarico massimo punti 20	
6. Svolgere o aver svolto il ruolo di funzione strumentale ovvero di collaboratore del DS	pt. 5 ad incarico massimo punti 10	
7. Aver svolto incarichi di formatore	pt. 5 ad incarico massimo punti 20	

#### COMPITI DEL CONTRAENTE

- **esperto n.1**

- Essere disponibile ad effettuare i propri compiti sottostanti per tutta la durata del progetto, coordinandosi con il DS e con i progettisti;
- Svolgere un percorso formativo e laboratoriale per docenti ai fini dell'addestramento all'uso delle attrezzature agricole utili nella **didattica outdoor delle scienze, laboratori per orti scolastici e di sostenibilità ambientale**.
- N. ORE previste per l'attività = n. 5 ore per un compenso totale massimo di 250 euro;
- Redigere timesheet e rendicontazione dell'incarico effettuato;
- Valutazione e breve relazione in merito all'attività svolta.

- **esperto n.2**

- Essere disponibile ad effettuare i propri compiti sottostanti per tutta la durata del progetto, coordinandosi con il DS e con i progettisti;
- Svolgere un percorso formativo e laboratoriale per docenti ai fini dell'addestramento **all'utilizzo di materiale scientifico (stazione meteo, robot didattici, serre idroponiche) utile nella didattica outdoor delle scienze, laboratori per orti scolastici e di sostenibilità ambientale**.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

- N. ORE previste per l'attività = n. 5 ore per un compenso totale massimo di 250 euro;
- Redigere timesheet e rendicontazione dell'incarico effettuato;
- Valutazione e breve relazione in merito all'attività svolta.

## **RETRIBUZIONE**

La retribuzione prevista, dipendente dalle ore effettivamente prestate, è fissata per il personale interno alla P.A. sulla base delle tabelle 5 e 6 del CCNL contratto scuola. La liquidazione delle competenze avverrà a conclusione del progetto e previa presentazione di specifica rendicontazione.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **Procedura rivolta agli interni 1:**

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione **ENTRO E NON OLTRE 15 giorni dalla pubblicazione dell'interpello** compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale [tsic805005@pec.istruzione.it](mailto:tsic805005@pec.istruzione.it), oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria [tsic805005@istruzione.it](mailto:tsic805005@istruzione.it) allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) che a loro volta hanno la precedenza su quelli di cui al punto C).

### **Procedura rivolta agli esterni 2:**

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione **ENTRO E NON OLTRE 15 giorni dalla pubblicazione dell'interpello** compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale [tsic805005@pec.istruzione.it](mailto:tsic805005@pec.istruzione.it), oppure inviando copia fotostatica all'indirizzo di posta ordinaria [tsic805005@istruzione.it](mailto:tsic805005@istruzione.it) allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) che a loro volta hanno la precedenza sui quelli di cui al punto C).

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i fornitori**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell' intestazione del presente documento.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

### **Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;

- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security Srls, con sede in Via Montenapoleone 8 – 20121 Milano ([www.capitalsecurity.it](http://www.capitalsecurity.it)), raggiungibile alla mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it) o al numero 335-5950674.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**Firmato digitalmente da ROBERTO BENES**