



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Alle docenti

a) *Studenti/orientamento*
Dora DE FRANCESCO
Annalisa AMERUOSO
Francesca ZANIN

b) *Educazione civica*
Simona TODARO

All'albo
Sede

OGGETTO: Nomina funzione strumentale studenti a.s.2025-26

Vista la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Vista la L. 15/05 Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL scuola 2021 che all'art. 41 e seg. prevede che i docenti in servizio che ricoprono, in ciascuna istituzione scolastica, i posti vacanti e disponibili di cui all'articolo 1, comma 63, della legge 13 luglio 2015, n. 107 appartengono al relativo organico dell'autonomia e concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa tramite attività individuali e collegiali: di insegnamento; di potenziamento; di sostegno; di progettazione; di ricerca; di coordinamento didattico e organizzativo.



**Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Visto il CCNL 2007 del comparto scuola che all'art. 88, tra gli incarichi posti a carico del fondo di istituto, individua i compensi i compensi da corrispondere al personale docente ed educativo

Considerata la delibera del Collegio dei docenti in merito al funzionigramma dell'I.C.

Considerata le competenze della S.V. come emergono dal c.v. depositato presso questo Istituto

Considerata altresì la disponibilità espressa dalla S.V. a svolgere l'incarico in parola

Considerata altresì la complessità dell'istituto scolastico che si articola in 10 plessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

a) NOMINA le SS.LL.

Funzione strumentale all'Offerta Formativa in relazione all'area in parola, con i compiti sottoelencati.

Nello specifico, considerato che la funzione strumentale in parola è condivisa da più docenti le Sue responsabilità saranno quelle in relazione all'area specifica di riferimento, come emerge dalla tabella sottostante (tab1) che è parte integrante di questa nomina.

NOTA IMPORTANTE: La funzione si ritiene unitaria anche se è divisa in più persone. Pertanto a livello di Staff è stato definito un ruolo unico di portavoce/coordinamento complessivo per la funzione

A.1) Area studenti:

Nello svolgimento delle attività relative all'area studenti, la S.V. dovrà:

- curare i rapporti con Enti ed Istituzioni territoriali in relazione alle attività e ai progetti dedicati agli studenti;
- raccordarsi con i docenti di classe per l'individuazione di tutte le situazioni di difficoltà emergenti, con particolare attenzione alle difficoltà negli apprendimenti anche in fase precoce;
- Supportare l'utilizzo dei device assegnati agli alunni, coordinandosi a tale fine con il team dell'innovazione e la FS Nuove Tecnologie
- coordinare le eventuali attività di DDI finalizzate al supporto degli alunni, in stretta relazione con il team dell'Innovazione;
- A tale fine dovrà raccordarsi con i docenti titolari delle funzioni strumentali relative all'area inclusione per coordinare le azioni sui singoli studenti e sulle classi;



**Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- Supportare la didattica personalizzata e supportare i processi di innovazione didattica, con particolare attenzione alla didattica per competenze e con tecnica cooperativa, in stretta relazione con la docente funzione strumentale per la valutazione;
- curare il rapporto con le famiglie degli alunni che presentano particolari problematiche o difficoltà, coordinandosi a tale fine con i docenti di classe, i referenti di plesso e il primo e secondo collaboratore del DS;
- coordinare altre attività connesse al recupero dell'insuccesso scolastico e coordinamento a tale fine dei progetti PTOF legati al recupero scolastico;

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà:

- raccordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre aree della funzione, delle altre funzioni strumentali, dei coordinatori di plesso e dei referenti di Dipartimento;
- partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l'area e riferire al Dirigente;
- produrre e condividere materiali concernenti tutte le attività dell'ambito;
- consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese;
- cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti;
- curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze.

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con Lei circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

A.2) **Area Orientamento**

L'area nel specifico riguarda:

- La gestione e il coordinamento di tutte le attività di orientamento degli studenti con particolare attenzione agli studenti della scuola secondaria di primo grado;
- Supportare il corretto utilizzo da parte di docenti, studenti e famiglie della piattaforma UNICA per l'orientamento e la documentazione relativa a questa area, supporto alla compilazione dell'E-Portfolio;
- Svolgere il lavoro istruttoria per il Collegio in relazione al curricolo di orientamento per gli studenti come da linee guida per l'orientamento indicate al DM 328/2022;
- La gestione delle riunioni e delle attività legate all'orientamento degli studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado;
- Gestione dei rapporti con gli ordini di scuola esterni al nostro Istituto, nonché con gli enti di istruzione e formazione professionale, gli enti preposti al supporto all'orientamento e le famiglie;
- Supporto ai docenti di classe in merito alla definizione del consiglio orientativo per gli studenti di classe terza di scuola secondaria di primo grado;
- Supporto all'organizzazione e definizione di progetti specifici dedicati all'orientamento degli studenti di tutti gli ordini di scuola, raccordandosi con i referenti dei plessi, i Dipartimenti e i docenti di classe.



**Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà:

- raccordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre aree della funzione, delle altre funzioni strumentali, dei coordinatori di plesso e dei referenti di Dipartimento;
- coordinare i docenti di sostegno dell'Istituto e curare il raccordo tra docenti di sostegno e docenti di classe, offrendo supporto e consulenza laddove fosse necessario;
- partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l'area e riferire al Dirigente;
- consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese;
- cogliere ulteriori opportunità progettuali e documentarne gli esiti;
- curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze;
- Curare per la parte relativa all'orientamento l'organizzazione degli Open Day e le eventuali visite alle scuole esterne all'istituto;

B) Area Educazione civica:

- Raccogliere le proposte dei colleghi in merito ai progetti di educazione civica
- Supportare il Collegio nella definizione e nell'aggiornamento del curricolo di educazione civica nel rispetto della normativa di settore, con particolare attenzione alle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica (allegato A del DM 35/2020);
- Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica);
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;
- Supportare i singoli CdC e Team docenti nella definizione dei curricoli e dei percorsi di educazione civica in coerenza con il curricolo di Istituto e con il PTOF,
- Favorire il coinvolgimento dei docenti per il raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai team e/o dai consigli di classe;
- Promuovere esperienze innovative, con particolare riguardo all'emersione di eccellenze e alla partecipazione a concorsi, convegni, seminari di approfondimento e progetti, in coerenza con le finalità e gli obiettivi del PTOF;
- Supportare l'attivazione di tutti gli eventuali contatti necessari con questura, azienda Sanitaria ecc. al fine di integrare con eventuali esperti esterni il curricolo di educazione civica
- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Supportare i docenti coordinatori dell'insegnamento per il singolo CdC in quanto - *Nelle scuole del primo ciclo l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è affidato, in contitolarità, a docenti di classe individuati sulla base dei contenuti del curricolo, utilizzando le risorse dell'organico dell'autonomia. Tra essi è individuato un coordinatore, che svolge i compiti di cui*



**Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

all'art. 2, comma 6 della Legge. Il docente coordinatore (...) formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali “debolezze” e vuoti da colmare;

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con Lei circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti a ciascuna delle aree sopradette e per il coordinamento generale della funzione sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Tabella 1: suddivisione delle aree interne alla funzione

Docente	Area della funzione
Dora DE FRANCESCO Annalisa AMERUOSO Francesca ZANIN	Alunni/Orientamento
Simona TODARO	Educazione Civica

La misura del compenso per gli incarichi conferiti a ciascuna delle aree sopradette e per il coordinamento generale della funzione sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES