



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Circolare n.

A tutti i docenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado
Al prof. Claudio Di Domenico
Alla segreteria area alunni

Oggetto: istruzioni dettagliate per gli scrutini classi III

Fasi antecedenti lo scrutinio

- 1) In anticipo di qualche giorno i docenti inseriranno su Nuvola il voto finale della propria materia. Tale voto risulterà dal calcolo della media ponderata (foglio excel) già diffuso, che tiene conto del nuovo ambiente di apprendimento legato alla didattica a distanza e dei criteri per la valutazione definiti dal Collegio dei Docenti. **Il tabellone deve essere completo prima dell'inizio dello scrutinio.**
- 2) Il coordinatore con qualche giorno di anticipo, dopo aver avuto una visione generale di tutte le valutazioni, inserirà su Nuvola (tabellone) le proposte dei giudizi di comportamento e dei globali, cliccando sul nome del singolo alunno.
- 3) Qualche giorno prima dello scrutinio il coordinatore creerà sul calendario di Google l'evento dello scrutinio per la sua classe, rispettando il calendario degli scrutini, invitando a tutti i suoi colleghi del CdC, al docente di alternativa, di IRC e il DS.
- 4) Deve essere compilata la certificazione delle competenze come da DM 742/17 su Nuvola, accedendo dal tabellone. Il coordinatore completerà la tabella nelle parti in cui riesce, consultando i colleghi specifici di materia per quelle competenze che non riesce a valutare.
- 5) Al verbale dello scrutinio, come previsto dall'O.M. 11/2020, sarà allegato l'eventuale PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti), compilato prima dello scrutinio da ogni docente per la sua materia. Il PIA risulterà dalla somma dei moduli specifici compilati da ogni docente che ritiene di dover integrare gli apprendimenti. Il coordinatore non dovrà stilare la tabella riassuntiva. Il modello è sacrificabile dalla circolare pubblicata su Nuvola. il PIA è sempre previsto come eventualità possibile e deve essere trasmesso in caso di trasferimento di scuola da parte dello studente.

In fase di scrutinio

6) Al momento dello scrutinio il coordinatore presenterà il tabellone di Nuvola in videoconferenza a tutti. Cliccando su “avvia scrutinio”, inizia ufficialmente lo scrutinio. Verranno letti i voti, i giudizi di comportamento e i globali, le competenze. Alla fine dello scrutinio si cliccherà su “chiudi scrutinio” e il tabellone sarà salvato.

7) Il segretario si occuperà di stampare il tabellone, che dovrà essere allegato al verbale dello scrutinio in formato PDF debitamente firmato da tutti i docenti, quando sarà possibile tornare a scuola in presenza in sicurezza.

Fase conseguente lo scrutinio

8) La segreteria farà copie digitali delle schede di valutazione con firma digitale del DS e le invierà alle famiglie.

10) I coordinatori segnaleranno gli alunni non raggiungibili via mail, ai quali la segreteria telefonerà, pregando i genitori di venire su appuntamento a scuola per ritirare la copia cartacea della scheda di valutazione.

11) Le firme sui documenti cartacei e sui tabelloni saranno apposte dai docenti a fine emergenza, quando sarà possibile tornare a scuola in presenza in sicurezza.

Il Dirigente dott. Roberto Benes