



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel. 060 6751

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

e-mail PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Servizio Ambiente ed energia

Posizione organizzativa Servizi operativi e Igiene urbana

Egregi  
Dirigenti scolastici  
Loro sedi – TRIESTE

**OGGETTO: Richiesta disponibilità edifici scolastici sedi di seggio per allestimento/disallestimento e pulizia in occasione delle elezioni europee nelle giornate di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024.**

A seguito della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 6266 del 22/04/2024, in occasione delle elezioni indicate in oggetto, si chiede la collaborazione degli Istituti scolastici affinché siano **messe a disposizione** le strutture sedi di seggio elettorale negli orari sotto specificati, facendo accedere gli incaricati che devono provvedere all'allestimento, disallestimento, pulizia e consegna dei materiali elettorali nelle giornate di:

- **Venerdì 07.06.2024** inderogabilmente dalle ore 13:30 a fine allestimento (si presume che potrà avvenire circa alle ore 20)
- **Sabato 08.06.2024** dalle ore **04.00** (ora d'arrivo dei fiduciari del Comune di Trieste) fino all'insediamento dei seggi (ore 9).
- **Sabato 08.06.2024** giornata per le elezioni europee dalle 15 alle 23
- **Domenica 09.06.2024** giornata per le elezioni europee dalle 7 alle 23
- **Lunedì 10.06.2024** dalle ore 8 disallestimento e pulizie

**I locali utilizzati come sede di seggio dovranno essere rigorosamente svuotati da tutto il materiale cartaceo/scolastico presente in loco.**

Si rammenta che nelle date suindicate **tutte le attività che si svolgono nei complessi scolastici devono essere sospese.** È compito delle singole strutture destinatarie della presente, comunicare tale necessaria sospensione ad eventuali ulteriori fruitori dei plessi per attività extrascolastiche. Inoltre, nella settimana compresa tra **MARTEDI' 11** e **VENERDI' 15 GIUGNO** **si concluderà il ritiro del materiale elettorale: DOVRÀ pertanto essere garantito l'accesso ai plessi anche in tali giornate.**

Si prega di prendere accordi in merito a quanto sopra con i capizona del Servizio Logistica Elettorale del Comune di Trieste, e – ove possibile - di confermare la presenza di un addetto scolastico in tali giornate e orari (compilando l'allegato "Modello di comunicazione presenze addetti scolastici" e restituendolo a stretto giro di posta e comunque **inderogabilmente entro il 09.05.2024** all'indirizzo e-mail [elezioni.logistica@comune.trieste.it](mailto:elezioni.logistica@comune.trieste.it)).

Nello stesso modello si richiede, altresì, di indicare il nominativo e il recapito telefonico (cellulare) di uno o più referenti per ogni sede di seggio (da poter contattare nelle giornate di sabato, domenica e lunedì) per eventuali situazioni di emergenza che dovessero manifestarsi.

**In caso di necessità si invitano i destinatari della presente a rivolgersi in primo luogo al capozona di riferimento, il cui nominativo e numero telefonico sono indicati nel file “Elenco luoghi di riunione” allegato alla presente.**

Invitiamo, infine, **a verificare con assoluta precisione e urgenza**, dandone notizia all'indirizzo e-mail [elezioni.logistica@comune.trieste.it](mailto:elezioni.logistica@comune.trieste.it), entro il **09.05.2024**:

- l'eventuale indisponibilità delle aule di cui all'elenco allegato, individuando contestualmente i nuovi locali che saranno resi disponibili;
- il corretto funzionamento degli ascensori e dei montascale, laddove presenti, soprattutto se necessari per l'accesso al seggio allestito per persone con disabilità, richiedendo interventi tecnici manutentivi urgenti in caso di guasto o altra indisponibilità, per il ripristino degli stessi in tempi utili;
- che le cassette di primo soccorso siano posizionate in un luogo facilmente accessibile ai capozona e ai fiduciari, e di verificare le date di scadenza dei presidi contenuti.

Si ricorda inoltre che:

- presso ogni plesso elettorale deve essere messo a disposizione un armadio metallico provvisto di serratura di sicurezza da collocare nella stanza destinata alle forze dell'ordine;
- gli istituti scolastici devono essere provvisti delle bandiere italiana ed europea;
- per ragioni di sicurezza è necessario adottare tutte le misure indispensabili per evitare interferenze nella parte di edificio interessata all'allestimento, disallestimento e pulizia.

Si allega, infine, la “*Scheda informativa sulla struttura ai fini di coordinamento e di sicurezza per appalti di servizi relativi ad operazioni elettorali*” affinché venga compilata dal responsabile della struttura e trasmessa al Comune di Trieste con cortese sollecitudine - **e comunque entro e non oltre il 09.05.2024** - all'indirizzo email [elezioni.logistica@comune.trieste.it](mailto:elezioni.logistica@comune.trieste.it), unicamente **in caso di intervenute modifiche rispetto alla situazione sussistente in occasione delle precedenti Elezioni Regionali del 2 e 3 aprile 2023.**

Ringraziando per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

La Responsabile di Posizione Organizzativa  
(dott.ssa Francesca Tion)

**ALLEGATI:**

1. elenco luoghi di riunione;
2. modello di comunicazione presenze addetti scolastici e referenti;
3. scheda informativa sulla struttura ai fini di coordinamento e di sicurezza per appalti di servizi relativi a operazioni elettorali.