



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo e
Secondaria di primo grado G. Corsi

All'Albo

Oggetto: Contratto prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento dell'incarico di "Esperto per l'attività di SUPPORTO PSICOLOGICO" in relazione al progetto "RIPRENDIAMOCI IL FUTURO" finanziato attraverso il bando "Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a"
CUP: E93D21002910001

Progetto: RIPRENDIAMOCI IL FUTURO

Modulo: Supporto psicologico Workshop e laboratori rivolti a genitori e alunni

TRA

L'Istituto Comprensivo di via Commerciale, situato in Via Sant'Anastasio 15 Trieste, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Roberto Benes, nato a Trieste il 5/11/1972, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale BNSRRT72S05L424O

E

Il dott. Baldassi Giulio, nato a Monfalcone il 27/04/1987, residente a Gorizia in Via Renato Serra n. 49, codice fiscale BLDGLI87D27F356Q (di seguito ESPERTO)

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D 23 maggio 1921, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche. ai sensi della

Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 Fax. 040 631141 - Codice Fiscale: 90089570320 C.M.

TSIC805005 - www.icviacommerciale.gov.it

e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA La L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare gli articoli 5, 7, 25;

VISTO il Protocollo di intesa tra Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi prot. 3 del 16/10/2020 che definisce all’art. 2.2 i requisiti minimi per la selezione degli psicologi scolastici

VISTO il bando Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 | [2021] DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a

VISTA La Candidatura Protocollo n. 2634

VISTA La nota MIUR di accredito dei fondi in relazione alla Candidatura Protocollo n. : 2634

VISTA L’assunzione a bilancio dell’I.C. di via Commerciale del finanziamento relativo al progetto in oggetto

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l’individuazione degli esperti interni ed esterni

VISTA la riunione di contrattazione integrativa svoltasi in data 10/06/2021 e conformemente a quanto contrattato in merito ai Fondi progettuali a valere sul D.M. 48/2021

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione;

VISTO l’avviso di selezione prot. n. 3657 dd. 20/08/2021;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 3867 dd 6/09/2021 e considerato che non è stato presentato alcun ricorso;

VISTO il decreto di definitività della graduatoria prot. n. 3873 dd 6/09/2021;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

Il dott. Baldassi Giulio individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all’Istituto, attività di Supporto psicologico Workshop e laboratori rivolti a genitori e alunni ” in

relazione al progetto “RIPRENDIAMOCI IL FUTURO” nelle date dal 6 al 30 settembre 2021 per un numero di 50 ore di incarico di attività con l’utenza e 10 ore di progettazione/documentazione .

L’attività dovrà svolgersi presso l’Istituto o da remoto, in funzione dell’emergenza sanitaria in corso, secondo un calendario da concordare tra il professionista e l’utente, e secondo le modalità specificatamente descritte nel bando prot. N. 3657 dd 20/08/2021.

L’Esperto si impegna in particolare a realizzare, laddove necessario sulla base delle esigenze emergenti, una serie di attività rivolte ai docenti, agli studenti e a famiglie, finalizzate alla realizzazione di Workshop e laboratori rivolti a genitori e alunni in merito alle seguenti tematiche:

- A. valorizzazione dell’alleanza scuola-famiglia, per migliorare il clima relazionale tra gli studenti, tra gli studenti e gli insegnanti e tra famiglie e istituzioni scolastiche;
- B. inclusione e sensibilizzazione sulle tematiche legate alla disabilità, alla diversità e alle difficoltà dei gruppi vulnerabili, volte al reciproco rispetto;
- C. sensibilizzazione ed educazione dei ragazzi al tema della violenza domestica e della violenza verbale/fisica/psicologica, anche on-line, legata all’orientamento sessuale e all’identità di genere.

L’esperto individuato, coordinandosi con il team di progetto e con i docenti di classe per la gestione delle attività in oggetto, dovrà individuare le attività di volta in volta più opportune per affrontare una specifica tematica emergente e quindi organizzare le attività che potranno essere svolte per gruppi classe, per piccoli gruppi all’interno della classe o come workshop che coinvolgano genitori, docenti ed eventualmente anche studenti.

Dovrà inoltre coordinarsi costantemente con il team di progetto e con i docenti di classe per la gestione delle attività in oggetto, la definizione degli spazi e degli orari delle attività, che di norma, per quanto riguarda le attività da svolgersi con gli alunni e le famiglie dovranno svolgersi in orari ulteriori rispetto al normale orario didattico previsto, mentre per quanto riguarda le attività da svolgersi all’interno delle classi, queste potranno svolgersi durante l’orario delle attività didattiche sulla base di una precisa richiesta da parte dei docenti delle classi interessate.

A conclusione delle attività svolte dovrà redigere una breve relazione in merito alle attività svolte e ai risultati educativi e didattici ottenuti.

2 - Retribuzione

La retribuzione prevista, dipendente dalle ore effettivamente prestate fino ad una massimo di 60 ore (50 ore di incarico di attività con l’utenza e 10 ore di progettazione/documentazione delle attività), è di euro 46,00 ad ora lordo stato.

La liquidazione delle competenze avverrà solo dopo che l’esperto incaricato avrà predisposto un’apposita relazione in merito alle attività svolte e ai risultati educativi e didattici ottenuti.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data del 6 settembre fino al 30 settembre 2021. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 Fax. 040 631141 - Codice Fiscale: 90089570320 C.M.

TSIC805005 - www.icviacommerciale.gov.it

e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, Il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima. 10 – Foro competente Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Trieste.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto scolastico, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Roberto Benes.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. 12- Codice di comportamento La sottoscritta, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante

Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 Fax. 040 631141 - Codice Fiscale: 90089570320 C.M.

TSIC805005 - www.icviacommerciale.gov.it

e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'ESPERTO

Il Dirigente Scolastico

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Lgs 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 Fax. 040 631141 - Codice Fiscale: 90089570320 C.M.
TSIC805005 - www.icviacommerciale.gov.it
e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Dott.ssa Simona Passilongo, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità: 1.in modo lecito e secondo correttezza;

2.raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;

3.verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

4.verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;

5.rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

6.nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

➤ non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;

➤ non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;

➤ durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;

➤ al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;

➤ in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.

7.nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;

8.le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

9.all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

l'Incaricato