Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA, COLLABORAZIONE PLURIMA ED EVENTUALE RICORSO A PERSONALE ESTERNO PER N. 40 ORE COMPLESSIVE DI COLLABORATORE SCOLASTICO

Legge regionale 6 agosto 2026, n. 9, articolo 7, commi 17-20 - Interventi finalizzati a garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione. Incremento della dotazione oraria di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA) nell'anno scolastico 2026/2027.

Titolo intervento: Incremento dotazione oraria personale ATA - a.s. 2026/2027
Finanziamento assegnato: € 16.000,00
CUP: B91I26000500002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la legge regionale 6 agosto 2026, n. 9, art. 7, commi 17-20, relativa a interventi per il miglioramento del servizio di istruzione nell'a.s. 2026/2027;

VISTO il Protocollo d'intesa Regione FVG - Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, sottoscritto in data 4 settembre 2026;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

VISTO il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 47973/GRFVG dell'8 settembre 2026, con il quale è stato approvato il riparto delle risorse destinate all'incremento della dotazione oraria del personale ATA;

CONSIDERATO che, nell'Allegato A del predetto decreto di riparto, all'I.C. "Roiano Gretta - Margherita Hack" (TSIC821003) risulta attribuito un finanziamento pari a € 16.000,00;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 12 gennaio 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento regionale, identificato dal CUP B91I26000500002, con imputazione nelle entrate all'aggregato 4 "Finanziamenti dalla Regione" e nelle spese all'attività A.1 "Funzionamento generale e decoro della Scuola";

CONSIDERATA la necessità di garantire il supporto ausiliario alle attività pomeridiane presso il plesso Addobbati, ordinariamente il marted dalle ore 15:00 alle ore 16:30, a decorrere dal 17 novembre 2026 fino al termine delle lezioni;

RILEVATA l'esigenza di ricorrere a un monte ore complessivo massimo di n. 40 ore di prestazioni nel profilo professionale di Collaboratore scolastico, da ripartire tra uno o più soggetti secondo le effettive necessità di servizio;

CONSIDERATO che il conferimento delle ore avverrà con priorità al personale interno a tempo parziale, poi a tempo pieno e, in subordine, al personale di altre scuole in collaborazione plurima ove ammissibile; eventuali ulteriori procedure saranno disposte con separati atti;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'avvio della procedura mediante pubblicazione di apposito avviso interno/collaborazione plurima e successivi atti di individuazione e conferimento;

DETERMINA

Art. 1 - Avvio della procedura

Di avviare una procedura interna e, in subordine, di collaborazione plurima ove ammissibile, rivolta ai Collaboratori scolastici per n. 40 ore complessive presso il plesso Addobbati, nell'a.s. 2026/2027, nell'ambito del finanziamento regionale di cui alla L.R. n. 9/2026, art. 7, commi 17-20 - CUP B91I26000500002.

Art. 2 - Oggetto delle prestazioni

Le attività richieste riguardano il supporto ausiliario alle attività pomeridiane del plesso Addobbati, nel rispetto del profilo professionale. In particolare:

• accoglienza e sorveglianza degli alunni negli spazi di competenza;

• vigilanza sugli accessi e supporto materiale e organizzativo alle attività;

• riordino e pulizia degli ambienti utilizzati;

• chiusura dei locali secondo le disposizioni di servizio.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Art. 3 - Durata e compensi

Le n. 40 ore costituiscono il monte ore complessivo massimo, ripartibile tra più incaricati. Le attività decorreranno dal 17 novembre 2026, dopo il formale conferimento, fino al termine delle lezioni, ordinariamente il marted dalle ore 15:00 alle ore 16:30, escluse festività e sospensioni delle lezioni, comprese quelle deliberate dall'Istituto.

Il calendario ordinario prevede 37 ore e 30 minuti; le residue 2 ore e 30 minuti potranno essere programmate per esigenze di supporto alle attività del plesso, previa autorizzazione. Il calendario sarà definito secondo le esigenze dell'Istituto.

Per il personale interno a tempo parziale, l'eventuale completamento orario sarà disposto nei limiti consentiti. Per il personale a tempo pieno e in collaborazione plurima, le prestazioni aggiuntive saranno rese fuori dall'orario ordinario di servizio.

I compensi saranno determinati secondo il CCNL vigente e la tipologia di rapporto, entro le risorse regionali disponibili. Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate, preventivamente autorizzate e documentate tramite timesheet.

Art. 4 - Modalità di individuazione e ordine di priorità

Le disponibilità saranno valutate nell'ordine: 1) Collaboratori scolastici interni a tempo parziale; 2) Collaboratori scolastici interni a tempo pieno; 3) personale di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima, ove ricorrano i presupposti contrattuali e previa autorizzazione. Si ricorrerà al livello successivo per le sole ore non assegnabili alla categoria precedente, nei limiti applicabili.

L'eventuale ricorso a personale esterno sarà subordinato a separati atti e alle procedure previste dalla normativa vigente.

Art. 5 - Pubblicazione dell'Avviso

Di approvare e disporre la pubblicazione dell'apposito Avviso interno/collaborazione plurima, corredato dall'Allegato A (manifestazione di disponibilità), dall'Allegato C (dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e conflitti di interesse) e dall'Allegato B (timesheet individuale da compilare in fase di esecuzione).

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott. Roberto Benes. Al conferimento degli incarichi si provvederà mediante successivi atti.

Art. 7 - Pubblicità

La presente determina è pubblicata all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previsti dalla normativa vigente.

Trieste, 02/11/2026

Il Dirigente scolastico
Dott. Roberto Benes

Documento informatico da sottoscrivere digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES