



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2019/2020
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)**

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto definitivamente il 30/11/2019, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico **2019/2020** è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Aggiornamento del PTOF triennale 2019/2022 (art. 3 DPR 275/1999 come modificato dalla L. 107/15) sulla base dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico;
2. È stato sentito in merito al piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio d'Istituto in merito alle attività del personale docente da retribuire con il FIS e in merito alla coerenza con il PTOF del funzionigramma di Istituto (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

- Approvazione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999 come modificato dalla L. 107/15);
- Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Friuli Venezia Giulia del. 720 dd 4/05/2012);
- Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico **2019/2020** formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'importo spettante sulla base dell'intesa tra il MIUR e LE OO.SS. risorse assegnate ed erogate del MOF per l'anno scolastico 2019/2020 e comunicate con nota MIUR. 0021795.30-09-2019 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2020.

Modulo 1 - Scheda 1.1



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 Fax. 040 631141 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.gov.it

e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione contratto: 30/10/2019	
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2019/2020	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Dott.Roberto Benes Assistito dal DSGA Patrizia Contento Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): - <i>CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS – CONFESAL, GILDA</i> Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): <i>SNALS, UIL, CISL</i> R.S.U. di Istituto : Stefanic Rita, Tozzi Daniela.	
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data .../.../.... dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione. L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (<i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i>)
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

	<p>retribuzione accessoria</p>	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)</i></p>
<p>Eventuali osservazioni Nessuna osservazione</p>		

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Modulo 2 Illustrazione dell' articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie altre informazioni utili)

<p>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</p>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi del Dirigente Scolastico, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE</p> <p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</p> <p>PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) Quota fissa e variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</p>

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. <p><u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario e del maggiore carico di lavoro e responsabilità attribuite. In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico sostituiranno il Dirigente durante i periodi di ferie (con aumento del carico di lavoro e necessità di essere presenti durante periodi di sospensione delle attività didattiche, ad esempio in estate)</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Fiduciario delle sedi staccate	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; • concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • vigilanza alunni; • supporto organizzativo al capo d'Istituto. • sicurezza hanno il compito di effettuare con periodicità il controllo del funzionamento dei dispositivi antincendio in dotazione della scuola in ambito della sicurezza scolastica e hanno il compito di Preposti all'interno del plesso di riferimento <p><u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario e della specificità organizzativa di ogni plesso.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"> • favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, • cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni, ha un ruolo importante nei procedimenti disciplinari; • facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; • coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; • verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. • corregge le prove INVALSI 	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

<p>Funzioni strumentali</p>	<p>Per tutte le aree vedi gli incarichi specifici assegnati. Qui si riportano sommariamente alcuni elementi essenziali</p> <p>AREA 1: Gestione del POF (non attivata per l'a.s. 2019-20)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF (iniziale, intermedia, finale) - Raccolta e cura dei materiali per l'aggiornamento del PTOF - Schede progetti (modulistica, valutazione, verifica e consuntivo) - Progetti pluriennali e annuali d'Istituto verticali - Progetti in orario extrascolastico annuali (PON, ecc) - Attività significative di approfondimento - Materiali testuali e iconografici prodotti - Relazione finale delle attività previste e realizzate - Condivisione del PTOF e pubblicazione sui siti istituzionali - Socializzazione delle attività con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica <p>AREA 2: Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle operazioni di valutazione delle attività curricolari ed extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa attraverso i "responsabili di dipartimento/referenti di materia" • aggiornamento del curriculum (curricoli verticali e passaggi di ordine) • griglie di valutazione degli studenti (disciplina e comportamento) • Aggiornamento di RAV e PdM • Redazione e aggiornamento dei questionari di valutazione • Raccolta ed elaborazione dei dati raccolti (da questionari, INVALSI, esiti finali, esiti a distanza, ecc) • Bilancio Sociale di Istituto • Coordinamento delle iniziative di aggiornamento <p>Socializzazione delle attività con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica</p> <p>AREA 3: Inclusione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei docenti di sostegno • Predisposizione del Piano Annuale dell'Inclusività (PAI) assieme al GLI • Predisposizione/aggiornamento della documentazione per l'integrazione di stranieri, H • Supporto specifico agli alunni con DSA e gestione progettualità specifiche integrate • Coordinamento, in supporto alla Dirigente Scolastica, dei rapporti con mediatori, educatori, equipe sanitaria ed enti locali • Gestione delle attività di recupero didattico e motivazionale per alunni con BES • Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni • Socializzazione delle attività con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica <p>•</p> <p>AREA 4: Studenti/Continuità/orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento (scuola secondaria) • coordinamento attività di orientamento generale • coordinamento docenti coordinatori classi 3[^]di scuola secondaria • Prevenzione ed intervento in casi di bullismo e cyberbullismo, predisposizione apposito protocollo all'interno del PAI • Continuità interna • Coordinamento e gestione delle attività di continuità educativo-didattica con la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di 1° grado • Pianificazione e monitoraggio delle iniziative • Condivisione delle attività dei <u>progetti verticali di istituto</u> <p>AREA 5: nuove tecnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione ordinaria delle attrezzature di base • acquisti e sostituzioni di parti danneggiate, aggiornamento inventario • relazioni con i tecnici • Aggiornamento sito web di Istituto • Formazione interna • base e intermedia sulle funzioni di uso corrente (piattaforma GoogleEducational, uso delle LIM, registro elettronico, applicativi per elaborazione di testi, presentazioni, dati, ecc) • EAS e strumenti digitali per la didattica 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare la realizzazione dei progetti in relazione della fattibilità didattica-organizzativa-economica • Assicurare i processi di comunicazione tra gli alunni delle diverse classi e ordini di scuole e di lingue e competenze diverse • Favorire il rapporto e la collaborazione tra i docenti di ogni ordine e grado nell'ottica di una funzionale e unitaria organizzazione didattica • Garantire un'uniformità organizzativa gestionale e valutativa d'istituto • Assicurare un rapporto efficace tra scuola e famiglia • Migliorare la comunicazione didattica attraverso l'attivazione di risorse informatiche e multimediali • Prevedere idonei strumenti informatici per favorire la comunicazione tra scuola, docenti e famiglia
------------------------------------	---	---

Sportello didattico	Scuola primaria Manna: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto didattico pomeridiano; Scuola secondaria di I° "G.Corsi" <ul style="list-style-type: none"> • Sportello di rinforzo nelle materie di studio 	<ul style="list-style-type: none"> • diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso • migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati • migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline
visite guidate	Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); • Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

C) EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenute e non richiamate in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Lg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.lg.vo 150/2009.

Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Roberto Benes
 (documento firmato digitalmente ai sensi
 del Decreto Legislativo 82/2005)