



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Ai docenti collaboratori del DS
Ai Docenti Funzioni Strumentali Nuove Tecnologie
Ai docenti del team dell'Innovazione
Ai docenti funzioni strumentali Inclusione

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Richiesta di disponibilità per attività aggiuntive in relazione al processo di fusione tra l'I.C. Roiano Greta e l'I.C. Margherita Hack

Vista la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Vista la L. 15/05 Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare gli art. 5, 7 e 25

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007

Visto il CCNL 2019-21 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il PTOF dell'I.C. di Roiano Greta/M. Hack

Visto il Programma Annuale 2025 dell'I.C. di Roiano Greta/M. Hack

Visto che la spesa per le attività troveranno finanziamento con fondi attribuiti a questo Istituto dalla Regione FVG per favorire il processo di fusione - CONTRIBUTI PER ACCOMPAGNARE LA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO PER L'A.S. 2024/2025 (L.R. 16/2023, ART. 7, COMMI 34-39)

Considerato che tale finanziamento da parte della Regione FVG coprirà interamente le spese previste per l'esperto in parola per un massimo di **15847 euro Lordo Stato per un totale massimo di 620 ore di servizio compensate con euro 25,56 all'ora lordo-stato**

Viste le numerose progettualità attivate nel corso dell'Anno scolastico in corso



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Considerato il complesso processo di fusione tra l'I.C. di Roiano Gretta e l'I.C. Margherita Hack
 Considerato il fatto che per il processo di fusione sono state necessarie delle specifiche professionalità per favorire il processo di integrazione documentale e il processo di integrazione tra i docenti dei due Istituti, sia sul piano organizzativo che anche sul piano delle pratiche didattiche
 Considerate le esigenze didattiche e di servizio

Il dirigente

Attiva con la presente una richiesta di disponibilità alle SS.LL. docenti collaboratori del DS dell'istituto Comprensivo e docenti funzioni strumentali per le nuove tecnologie, docenti del team dell'innovazione, ai fini dell'assegnazione degli incarichi di coordinamento in relazione alle attività organizzative e di integrazione documentale e di pratiche didattiche come sotto evidenziato

Si vogliono specificare nel merito i seguenti punti:

- 1) tale richiesta di disponibilità è rivolta solo a docenti interni che sono già stati individuati dal Collegio dei Docenti (come da funzionigramma) per i ruoli specifici sotto specificati:
 - A. Collaboratori del DS (i 4 collaboratori)
 - B. Funzioni strumentali Nuove tecnologie e funzioni team dell'innovazione
 - C. Funzioni strumentali Inclusione
- 2) nel caso in cui attraverso la richiesta di disponibilità emergesse più di una candidatura per ogni specifica attività, il dirigente attiverà per le candidature contese una procedura di interpello con confronto dei curricula ai fini di assegnare l'incarico;
- 3) le candidature richieste sono quelle sotto elencate in tabella (punto 6). Un singolo docente può candidarsi anche per più attività tra quelle elencate, però può candidarsi solo per le attività che rientrano nel suo ruolo specifico (es. ruolo Collaboratore del DS e ruolo FS Nuove tecnologie e funzioni team dell'innovazione non sono tra loro compatibili);
- 4) le attività da svolgere sono quelle indicate nell'oggetto dell'incarico (punto 6 in tabella e punto 7).
- 5) La retribuzione degli incarichi sarà fatta sulla base dei tabellari del CCNL 2019-21, firmato in data odierna. I pagamenti saranno effettuati previa disponibilità di casa delle risorse (vincolate o non vincolate) da parte dell'I.C. e previa relazione. La retribuzione si intende a carattere forfettario

6) Tabella degli incarichi

6.1 RUOLO A (Collaboratore del DS) Attività di supporto organizzativo alla fusione



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

INSEGNANTE	TIPOLOGIA INCARICO (coordinamento)	ORE
1) Collaboratore del DS Scuola primaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano delle pratiche organizzative, armonizzazione della documentazione e della modulistica - scuola primaria	35h
2) Collaboratore del DS Scuola primaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano delle pratiche organizzative, armonizzazione della documentazione e della modulistica - scuola primaria	35h
3) Collaboratore del DS Scuola secondaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano delle pratiche organizzative, armonizzazione della documentazione e della modulistica - scuola secondaria	35h
4) Collaboratore del DS Scuola secondaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano delle pratiche organizzative, armonizzazione della documentazione e della modulistica - scuola secondaria	35h

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

6.2 RUOLO A (Collaboratore del DS)
 Attività di supporto didattico alla fusione

INSEGNANTE	TIPOLOGIA INCARICO (coordinamento)	ORE
1) Collaboratore del DS Scuola primaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano dell'armonizzazione delle pratiche didattiche e di valutazione degli alunni, con attenzione anche al curriculum e ai documenti di valutazione - scuola primaria	25h
2) Collaboratore del DS Scuola primaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano dell'armonizzazione delle pratiche didattiche e di valutazione degli alunni, con attenzione anche al curriculum e ai documenti di valutazione - - scuola primaria	25h
3) Collaboratore del DS Scuola secondaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano dell'armonizzazione delle pratiche didattiche e di valutazione degli alunni, con attenzione anche al curriculum e ai documenti di valutazione - scuola secondaria	25h

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

4) Collaboratore del DS Scuola secondaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano dell'armonizzazione delle pratiche didattiche e di valutazione degli alunni, con attenzione anche al curricolo e ai documenti di valutazione - scuola secondaria	25h
--	--	-----

6.3 RUOLO B (Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione)

Armonizzazione digitale e supporto alla funzionalità dei gestionali

INSEGNANTE	TIPOLOGIA INCARICO (coordinamento)	ORE
1) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Supporto alla funzionalità tecnica dei gestionali e armonizzazione tecnica tra Roiano Gretta e M. Hack - esperto lato ex M. Hack	60h
2) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Supporto alla funzionalità tecnica dei gestionali e armonizzazione tecnica tra Roiano Gretta e M. Hack - esperto lato ex Roiano Gretta	60h

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

3) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Supporto tecnico alla piena funzionalità del registro elettronico e al corretto trasferimento dei dati nel processo di fusione - lato ex M. Hack	20h
4) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Supporto tecnico alla piena funzionalità del registro elettronico e al corretto trasferimento dei dati nel processo di fusione - lato ex Roiano Gretta	20h
5) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Gestione Sito Istituzionale e coordinamento migrazione dati - lato ex Roiano Gretta	20h
6) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Gestione Sito Istituzionale e coordinamento migrazione dati - lato ex M. Hack	20h

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

6.4 RUOLO C (funzioni Strumentali Inclusione)



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

INSEGNANTE	TIPOLOGIA INCARICO (coordinamento)	ORE
1) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione tutelati L. 104/92 - esperto lato ex M. Hack PRIMARIA	25h
2) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione tutelati L. 104/92 - esperto lato ex Roiano Gretta PRIMARIA	25h
3) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione tutelati L. 104/92 - esperto lato ex M. Hack SECONDARIA	25h
4) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione tutelati L. 104/92 - esperto lato ex Roiano Gretta - SECONDARIA	25h
5) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni BES e DSA - PRIMARIA lato ex Roiano Gretta -	10h

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

6) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni BES e DSA - PRIMARIA lato ex M. Hack	10h
7) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni BES e DSA - SECONDARIA lato ex Roiano Gretta -	10h
8) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni BES e DSA - SECONDARIA lato ex M. Hack	10h
7) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni non italofoni PRIMARIA	20h
8) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni non italofoni - SECONDARIA	20h

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

7) Oggetto degli incarichi

L'oggetto degli incarichi è riassunto nelle tabelle soprastanti. Si vuole specificare che all'interno di ciascun incarico, oltre alla unzione specifica identificata sono incluse anche tutte le attività correlate e necessarie al fine del buon risultato dell'incarico stesso, a titolo esemplificativo riunioni di staff, riunioni con docenti, formazione con modalità di training on the job, contatti con enti esterni, costanti relazioni con lo staff, il DS e il personale di segreteria finalizzate al successo dell'incarico.

L'incarico in parola sarà svolto con ampia autonomia da parte del docente incaricato.

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il 30 giugno 2025

8) Compenso

Il compenso è previsto a corpo, con modalità forfettaria per il numero massimo di ore previsto come da tabelle soprastanti, pagate come da CCNL per ore funzionali all'insegnamento con euro **25,56 all'ora lordo-stato**

La liquidazione del compenso sarà fatta entro il 31/08 e solo a seguito di relazione esplicativa finale delle attività svolte.

10) Modalità di partecipazione

Il/la docente candidata/o dovrà inviare alla segreteria didattica e per conoscenza al DS la seguente dichiarazione di disponibilità compilata in tutte le sue parti e sottoscritta in calce, entro e non oltre il 7 marzo

Io sottoscritto (nome e cognome) _____

CF _____

Docente (ordine di scuola) _____ dell'I.C. Margherita Hack

Con la presente dichiaro la mia disponibilità a svolgere un incarico retribuito in relazione al ruolo

con oggetto dell'incarico come da punto 6 e 7 dell'interpello *Richiesta di disponibilità*

Nello specifico dichiaro la mia disponibilità per i seguenti moduli del progetto come da tabella di cui al punto 6:

Salita di Greta, 34/2 – 34136 TRIESTE
 Sede legale tel. 040/411013 (scuola Saba)
 Segreteria amministrativa tel. 040/363292 (scuola Corsi)
 Codice Fiscale: 90173460321

Codice meccanografico: TSIC821003
 E-mail: tsic821003@istruzione.it
 PEC: tsic821003@pec.istruzione.it
 Conto di Tesoreria: 320925

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Riportare di seguito il progetto e la tipologia di incarico per cui si assegna la propria disponibilità tra quelli segnati nella circolare (nel caso in cui per un progetto siano presenti più incarichi, riportare il numero progressivo dell'incarico o degli incarichi per cui si definisce la propria disponibilità).

6.1 RUOLO A (Collaboratore del DS)
 Attività di supporto organizzativo alla fusione

INSEGNANTE	TIPOLOGIA INCARICO (coordinamento)	Disponibilità (segnare)
1) Collaboratore del DS Scuola primaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano delle pratiche organizzative, armonizzazione della documentazione e della modulistica - scuola primaria	
2) Collaboratore del DS Scuola primaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano delle pratiche organizzative, armonizzazione della documentazione e della modulistica - scuola primaria	
3) Collaboratore del DS Scuola secondaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano delle pratiche organizzative, armonizzazione della documentazione e della modulistica - scuola secondaria	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

4) Collaboratore del DS Scuola secondaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano delle pratiche organizzative, armonizzazione della documentazione e della modulistica - scuola secondaria	
--	---	--

6.2 RUOLO A (Collaboratore del DS)
 Attività di supporto didattico alla fusione

INSEGNANTE	TIPOLOGIA INCARICO (coordinamento)	Disponibilità (segnare)
1) Collaboratore del DS Scuola primaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano dell'armonizzazione delle pratiche didattiche e di valutazione degli alunni, con attenzione anche al curriculum e ai documenti di valutazione - scuola primaria	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

2) Collaboratore del DS Scuola primaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano dell'armonizzazione delle pratiche didattiche e di valutazione degli alunni, con attenzione anche al curricolo e ai documenti di valutazione - scuola primaria	
3) Collaboratore del DS Scuola secondaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano dell'armonizzazione delle pratiche didattiche e di valutazione degli alunni, con attenzione anche al curricolo e ai documenti di valutazione - scuola secondaria	
4) Collaboratore del DS Scuola secondaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano dell'armonizzazione delle pratiche didattiche e di valutazione degli alunni, con attenzione anche al curricolo e ai documenti di valutazione - scuola secondaria	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

6.3 RUOLO B (Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione)
Armonizzazione digitale e supporto alla funzionalità dei gestionali

INSEGNANTE	TIPOLOGIA INCARICO (coordinamento)	Disponibilità (segnare)



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

1) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Supporto alla funzionalità tecnica dei gestionali e armonizzazione tecnica tra Roiano Gretta e M. Hack - esperto lato ex M. Hack	
2) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Supporto alla funzionalità tecnica dei gestionali e armonizzazione tecnica tra Roiano Gretta e M. Hack - esperto lato ex Roiano Gretta	
3) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Supporto tecnico alla piena funzionalità del registro elettronico e al corretto trasferimento dei dati nel processo di fusione - lato ex M. Hack	
4) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Supporto tecnico alla piena funzionalità del registro elettronico e al corretto trasferimento dei dati nel processo di fusione - lato ex Roiano Gretta	
5) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Gestione Sito Istituzionale e coordinamento migrazione dati - lato ex Roiano Gretta	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

6) Funzioni strumentali nuove tecnologie e team dell'innovazione	Gestione Sito Istituzionale e coordinamento migrazione dati - lato ex M. Hack	
---	---	--

6.4 RUOLO C (funzioni Strumentali Inclusione)

INSEGNANTE	TIPOLOGIA INCARICO (coordinamento)	Disponibilità (segnare)
1) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione tutelati L. 104/92 - esperto lato ex M. Hack PRIMARIA	
2) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione tutelati L. 104/92 - esperto lato ex Roiano Gretta PRIMARIA	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

3) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione tutelati L. 104/92 - esperto lato ex M. Hack SECONDARIA	
4) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione tutelati L. 104/92 - esperto lato ex Roiano Gretta - SECONDARIA	
5) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni BES e DSA - PRIMARIA lato ex Roiano Gretta -	
6) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni BES e DSA - PRIMARIA lato ex M. Hack	
7) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni BES e DSA - SECONDARIA lato ex Roiano Gretta -	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

8) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni BES e DSA - SECONDARIA lato ex M. Hack	
7) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni non italofofoni PRIMARIA	
8) Funzioni strumentali Inclusione	Coordinamento e armonizzazione modulistica, documenti e prassi operative Inclusione alunni non italofofoni - SECONDARIA	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Data e firma del docente

Il Dirigente Scolastico
 Dott. Benes Roberto
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
 Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*