

# TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001234 - 07/03/2023 - I.1 - I

## Tutorial per creazione colloquio tramite Nuvola

- Dal menù di sinistra – Colloqui
- Impostare:
  - Data del colloquio
  - Orario di inizio
  - Orario di fine colloqui
  - Durata di ogni singolo colloquio
  - Tipologia – individuali
  - Luogo – a distanza o in presenza, sede scolastica (per i colloqui pomeridiani)
  - Annotazioni: eventuali, visibili ai tutori. Qualsiasi messaggio per il genitore, oppure se il colloquio è a distanza si può scrivere che il docente invierà il link in seguito
- Spuntare la casella Prenotazione – Abilita prenotazione tutore
- Salva

Nella foto sotto, un esempio

**Crea nuovo colloquio**

**Data, orario, durata**

Data \*  
20/03/2023

Orario di inizio \*  
16:30  
Formato HHMM

Orario di fine colloqui \*  
18:30  
Formato HHMM. Verranno creati i colloqui in modo da coprire, con la durata impostata, tutto l'intervallo dall'orario di inizio all'orario di fine. Se si vuole impostare un solo colloquio impostare orario di fine come orario di inizio più la durata.

Durata (in minuti) del singolo colloquio \*  
7

**Tipologia, luogo, alunni, annotazioni**

Tipologia \*  
Colloquio individuale

Luogo \*  
colloquio in presenza - sede scolastica

Annotazioni

Mostra filtri visibilità

Attenzione: usare SOLO SE il colloquio dovrà essere visibile/prenotabile solo da alcune sedi/classi o alunni e non da tutte le classi associate al docente. N.B.: Valorizzare uno solo dei campi.


**Solo visione per tutore/studente**

Abilita solo visione tutore

Abilita solo visione studente

**Prenotazione**




Abilita prenotazione tutore

Dopo aver svolto il colloquio, si può andare “dentro il colloquio” cliccando sull’icona per modificare  dall’elenco ed aggiungere delle annotazioni

**Tutti i miei colloqui dall'orario attuale in poi**

Azione di massa  
Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente

17 risultati

Azioni	Data	Orario	Durata	Tipologia	Luogo	Sedi	Alunni	Classi	Annotazioni	Avvenuto?	Testo del colloquio	Esito colloquio	Abilita prenotazione tutore	Prenot. tutore Cognome	Prenot. tutore Nome	Data/ora annullamento	Motivo annullamento	Abilita solo visione tutore	Abilita solo visione studente
	lunedì 20-03-2023	16:30	7	Colloquio individuale	colloquio in presenza - sede scolastica								<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	lunedì 20-03-2023	16:37	7	Colloquio individuale	colloquio in presenza - sede scolastica								<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	lunedì 20-03-2023	16:44	7	Colloquio individuale	colloquio in presenza - sede scolastica								<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

C

Nuovola
28 • MATEMATICA

SEC I CORSI (TSIAA005016)  
 20/03/2023 - in classe

**Modifica ROVELLI PAOLA - 20/03/2023 - 16:30 - Durata: 7**

Elimina

Cerca...
Salva

- Registro di classe
- Assenze
- Valutazioni
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Materiale per docente
- Scrutinio
- Colloqui
- I miei
- Imiei da ora in poi
- Prenotati
- Prenotati da ora in poi
- Modulistica
- Whistleblowing
- Pagamenti
- Bacche della scuola
- Segreteria
- Area tutore

**Data, orario, durata**

Data \*  
20/03/2023

Orario di inizio \*  
16:30

Formula HESMM

Durata (in minuti) del singolo colloquio \*  
7

**Tipologia, luogo, alunni, annotazioni**

Tipologia \*  
Colloquio individuale

Luogo \*  
colloquio in presenza - sede scolastica

Invia conferma colloquio ai tutori degli alunni associati

Visualizza email o SMS a seconda delle impostazioni attive per i colloqui

Annotazioni

Annotazione per data, durata, luogo, prenotazione. Visibili anche al tutore/studente

Sedi

Utilizzare SOLO SE si volesse rendere visibile il colloquio ad una determinata sede (ad esempio se il docente insegna su due o più sedi e volesse renderlo visibile)

Classi

Utilizzare SOLO SE si volesse rendere visibile il colloquio per una determinata classe (ad esempio se il docente insegna su due o più classi e volesse renderlo visibile)

Alunni

Utilizzare SOLO SE si volesse rendere visibile il colloquio ad uno o più alunni (ad esempio se si volessero convocare i genitori di un determinato alunno). Numero

Ricerca

Utilizzare SOLO SE si volesse rendere visibile il colloquio ad uno o più alunni (ad esempio se si volessero convocare i genitori di un determinato alunno). Numero

**Solo visione per tutore/studente**

Abilita solo visione tutore

Abilita solo visione studente

**Prenotazione**

Abilita prenotazione tutore

**Colloquio**

Colloquio avvenuto

Se spuntato, sarà possibile inserire un eventuale "Esito del colloquio" ed "Esito del Colloquio". Inoltre sarà considerato come prenotato, quindi non sarà richiesta la prenotazione da parte del tutore/studente.

Cliccare su colloquio avvenuto  
Poi inserire le annotazioni  
Salva