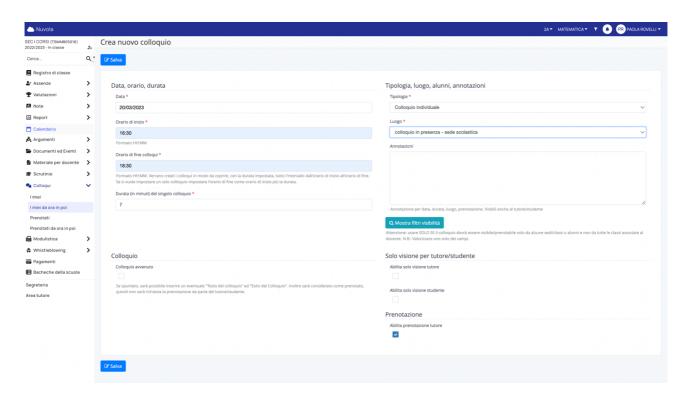
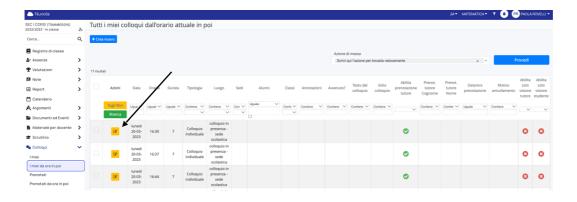
TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001234 - 07/03/2023 - I.1 - I Tutorial per creazione colloquio tramite Nuvola

- o Dal menù di sinistra Colloqui
- Impostare:
 - o Data del colloquio
 - o Orario di inizio
 - Orario di fine colloqui
 - Durata di ogni singolo colloquio
 - o Tipologia individuali
 - o Luogo a distanza o in presenza, sede scolastica (per i colloqui pomeridiani)
 - Annotazioni: eventuali, visibili ai tutori. Qualsiasi messaggio per il genitore, oppure se il colloquio è a distanza si può scrivere che il docente invierà il link in seguito
- o Spuntare la casella Prenotazione Abilita prenotazione tutore
- o Salva

Nella foto sotto, un esempio

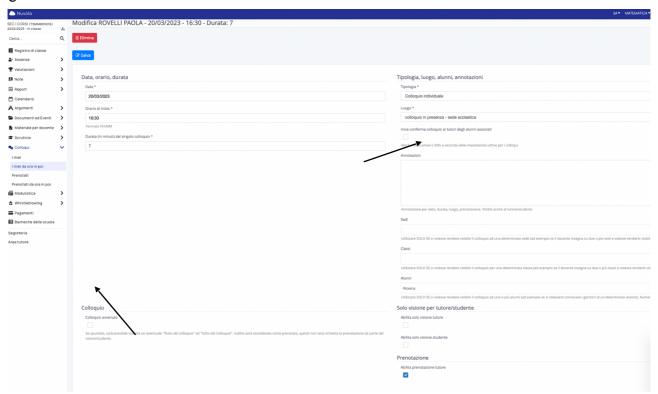


Dopo aver svolto il colloquio, si può andare "dentro il colloquio" cliccando sull'icona per modificare dall'elenco ed aggiungere delle annotazioni



TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001234 - 07/03/2023 - I.1 - I

С



Cliccare su colloquio avvenuto Poi inserire le annotazioni Salva