



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE**  
**Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo**  
**e Secondaria di primo grado G. Corsi**

Alla DSGA  
 All'albo  
 Agli atti

**OGGETTO:** Procedura di interpello interna finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto interno cui affidare l'incarico di "progettista" in relazione al Candidatura N. 1071138 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione  
**CUP:** E99J21007510006

Il Dirigente scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D 23 maggio 1921, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare gli articoli 5, 7, 25;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Firmato digitalmente da ROBERTO BENES**



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

**TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000564 - 09/02/2022 - IV.2 - U**  
VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto, con Candidatura N. 1071138 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTO il decreto direttoriale del M.I. prot. n. 353 del 26/10/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento in parola;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021, con la quale sono stati formalmente autorizzati e ammessi a finanziamento tutti i progetti presentati da questa Istituzione Scolastica;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal CDI in data 18/01/2022 con delibera n. 22;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento in parola con atto prot. n. 5151 del 26/11/2021;

RILEVATA la necessità di avvalersi, in relazione al progetto in parola, del supporto di 1 docente esperto nel coordinamento del moduli del progetto cui affidare:

- Il coordinamento delle attività progettuali nelle sue tempistiche a livello organizzativo
- L'inserimento della documentazione prevista dall'autorità di gestione nella piattaforma GPU
- Supporto alla segreteria per le attività di coordinamento degli esperti nei singoli moduli e per il coordinamento tra piattaforma GPU e la piattaforma SIDI
- La valutazione iniziale, intermedia e finale delle attività del progetto
- Supporto alla dirigenza per l'individuazione del capitolato tecnico necessario ai fini delle procedure di evidenza per l'acquisto dei beni previsti dal progetto

Tale esperto dovrà coordinarsi costantemente con la Dirigenza e la segreteria per la gestione della Candidatura

CONSIDERATO che ai sensi degli art. 5 e 25 del D.lgs 16/01 il Dirigente Scolastico ha autonomi poteri di gestione delle risorse umane dell'Istituto con i poteri del privato datore di lavoro

## II DIRIGENTE DETERMINA

1. Di attivare una procedura di Interpello interna finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto interno cui affidare l'incarico di "progettista del progetto" in relazione alla candidatura in oggetto
2. Le competenze che dovranno avere i candidati per partecipare alla procedura in oggetto sono quelle sotto elencate:

### COMPETENZE:

#### Requisiti di accesso

(tali requisiti sono sa intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura):

1. Laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento)

2. essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per la scuola primaria o per la scuola secondaria di primo grado
3. Competenze dimostrabili in campo informatico per la didattica attraverso il c.v. (a titolo di esempio: aver svolto il ruolo di membro del team dell'Innovazione di un Istituto; il ruolo di funzione strumentale per l'innovazione tecnologica; ovvero avere titoli accademici tali da certificare elevate competenze nel settore come una laurea in informatica o in ingegneria informatica o equiparate)

## Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

**NOTA IMPORTANTE:** ai fini di garantire un livello di competenze elevato, è facoltà del DS non attribuire l'incarico di esperto ad un candidato che ha raggiunto un punteggio inferiore ai 15 punti nella valutazione comparativa, anche nel caso egli sia l'unico candidato/a presente a questa fase di selezione e abbia il possesso dei requisiti minimi.

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato allegherà alla domanda:

1. Altre lauree (oltre alla prima) - 5 punti
2. Laurea in informatica o ingegneria informatica (anche in caso di prima laurea) - 10 punti
3. Laurea (anche in caso di prima laurea) in pedagogia - 10 punti
4. Eventuali dottorati di ricerca - 10 punti
5. Master universitari in discipline legate alla didattica digitale o informatiche (5 punti - massimo punti 40 per i punti 1,2,3,4,5)
6. Aver svolto l'incarico di formatore tutor d'aula o valutatore in relazione a specifici progetti finanziati con fondi vincolati di livello regionale, nazionale europeo (5 punti per incarico - massimo punti 20)
7. Aver svolto incarichi di progettazione e/o coordinamento di progetti con fondi vincolati (regionali, europei e nazionali) (5 punti per incarico - massimo punti 20)
8. Svolgere o aver svolto il ruolo di funzione strumentale ovvero di collaboratore del DS (5 punti per annualità - massimo punti 10)
9. Aver realizzato la progettazione per una candidatura relativa al PON nell'ultimo anno (max pt. 10 ulteriori rispetto al punto 7)

## COMPITI DEL CONTRAENTE

L'esperto dovrà coordinarsi costantemente con la Dirigenza e la segreteria in relazione alla Candidatura N. 1071138 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Nello specifico i suoi copia saranno:

- Il coordinamento delle attività progettuali nelle sue tempistiche a livello organizzativo
- L'inserimento della documentazione prevista dall'autorità di gestione nella piattaforma GPU
- Supporto alla segreteria per le attività di coordinamento degli esperti nei singoli moduli e per il coordinamento tra piattaforma GPU e la piattaforma SIDI
- La valutazione iniziale, intermedia e finale delle attività del progetto
- Supporto alla dirigenza per l'individuazione del capitolato tecnico necessario ai fini delle procedure di evidenza per l'acquisto dei beni previsti dal progetto

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati possono presentare domanda di partecipazione (vedi allegato) con allegato CV, entro e non oltre il 23/02/2022, mediante pec all'indirizzo [tsic805005@pec.istruzione.it](mailto:tsic805005@pec.istruzione.it) o mediante consegna di tutta la documentazione a mano presso gli Uffici di Segreteria

## RETRIBUZIONE

La retribuzione prevista, dipendente dalle ore effettivamente prestate fino ad una massimo di 20 ore di non docenza per un totale massimo da rendicontare attraverso una breve relazione dell'attività svolta e il timesheet delle ore svolte di € 481,53.

Il Dirigente Scolastico  
(Roberto BENES)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES