



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi



Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti
All'Albo ON-line

P.c . Alla DSGA

Oggetto: **Interpello volto alla ricerca di un esperto amministrativo per l'assegnazione dell'incarico di: "Supporto alla gestione amministrativa del progetto e alle procedure di controllo previste" per l'attuazione del Progetto finanziato con i Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

Titolo del Progetto: “Verso una scuola Digitale”

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17470

CUP: E94D22005410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e succ. modifiche ed integrazioni, con particolare attenzione agli art. 5, art. 25 e art. 7

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la L. 107/15, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

VISTO il D. Lgs 297/94 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”

VISTA la L. 59/97 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

VISTO il DPR 275/99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”.

VISTO il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

VISTO il CCNL 2016-19 “Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca”

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi



dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;

VISTO le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all’oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l’acquisto di arredi e tecnologia per l’adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell’insegnamento;

VISTO VISTO l'accordo di concessione M4C1I3.2-2022-961-P-17470 "Verso una scuola Digitale" prot. n. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U. 0039598 del 17/03/2023 sottoscritto dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR in data 17/03/2023;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto n. 27-28/12/2022;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1643 VI.3 - U del 23/03/2023 relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATO che sulla base di quanto indicato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto in merito alla Costituzione del team di gestione e supporto al Piano Scuola 4.0, con le specifiche delibere del mese di febbraio 2023 è prevista la figura specifica di un amministrativo per il “Supporto alla gestione amministrativa del progetto e alle procedure di controllo previste”

CONSIDERATO l'apposito addendum contrattuale in relazione alla gestione delle risorse umane per la progettazione del PNRR - documento di integrazione alla procedura di contrattazione collettiva integrativa di Istituto in relazione al Piano Scuola 4.0 - Azione Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi codice avviso M4C1I3.2-2022-961 - proposta di suddivisione delle risorse dedicate al personale per il capitolo “Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)” - documento firmato dalle OO.SS. e dalla RSU di Istituto in data 3 marzo 2023

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi



finanziamento del progetto, ricoprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l'incarico di “Supporto alla gestione amministrativa del progetto e alle procedure di controllo previste” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività, in quanto strettamente correlata a tali azioni progettuali non rientra nelle attività del funzionamento ordinario

RITENUTO pertanto di poter assegnare l'incarico di “Supporto alla gestione amministrativa del progetto e alle procedure di controllo previste” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

DETERMINA

Art. 1

di dare mandato alla DSGA di attivare in contemporanea, per l'individuazione dell'unico esperto in parola le seguenti procedure:

- A) INTERPELLO INTERNO
- B) PROCEDURA DI COLLABORAZIONE PLURIMA RIVOLTA AI DIPENDENTI DELLE SCUOLE

CONSIDERATA

L'urgenza della procedura, il dirigente attiva i due livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

- 1) che se si presentano delle candidature utili interne all'Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione
- 2) Che le eventuali candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A)

Art. 2 Ruolo

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi



Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Supporto alla gestione amministrativa del progetto e alle procedure di controllo previste	1	N°_30 ore

Art. 3 Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato

3)

Il candidato o la candidata, inquadrato come assistente amministrativo ai fini del compenso, si occuperà del supporto alla gestione amministrativa del progetto e alle procedure di controllo previste

Nello specifico **Compiti del** Supporto alla gestione amministrativa del progetto e alle procedure di controllo previste (Ass.amministrativo) sono:

- *Supporto alla DSGA per garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure S*
- *Supporto alla DSGA nelle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrice del materiale richiesto*
- *Supporto alla DSGA nel gestire efficacemente e tempestivamente le procedure di gara*
- *procedure di controllo e verifica correlate alle procedure di gara previste dal Codice degli Appalti e dalla normativa specifica per gli eventuali esperti da individuare, sulla base delle indicazioni specifiche in merito ricevute dalla DSGA*
- *Predisposizione dei contratti sulla base delle indicazioni e dei modelli definiti dalla DSGA*
- *Gestione operativa delle fasi contrattuali sulla base delle indicazioni della DSGA*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*

Art. 4 Presentazione domande

Compilazione dei seguenti modelli:



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi



- A. Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli
- B. **Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.
- C. Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole - interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito
- D. Autorizzazione ai sensi del GDPR 679/16

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro 7 giorni dalla pubblicazione del bando, non più tardi delle ore 24 del settimo giorno** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione oltre a quelle sopra evidenziate:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi



adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno delle istituzioni scolastiche

Art. 8 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 durata

L'incarico avrà durata di 30 ore dalla data del presente decreto fino al 30 giugno 2023.

Art. 10 Requisiti minimi

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell'attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);

Requisiti minimi culturali e professionali:

- Precedente esperienza nel ruolo di Assistente Amministrativo di una scuola con specifica esperienza in merito alle procedure di gara e di appalto **ovvero** laurea in giurisprudenza o economia e commercio.
- Conoscenza specifica delle procedure di gara tramite MEPA
- Conoscenza della piattaforma NUVOLA per la segreteria
- Conoscenza del programma ARGO

Art. 11 Requisiti di merito

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione
1. Diploma di laurea magistrale o di primo livello ulteriori rispetto ai requisiti minimi	Punti 10/100
2. Laurea in giurisprudenza o economia e commercio	Punti 20 (non cumulabili con quelli di cui al punto 1)



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi



3. Master universitario in gestione finanziaria ovvero con formazione da almeno 60 CFU in gestrice finanziaria fondi vincolati	Punti 10/100
4. Corsi di formazione specifici per la gestione dei fondi vincolati (PON -FESR) o per il PNRR	Punti 1 per ogni corso di almeno un ore, fino ad un massimo di punti 10
4. Precedente esperienza nella gestione finanziaria e contabile fondi europei vincolati	Punti 10 per ogni anno di esperienza massimo punti 30
5. Precedente esperienza nel ruolo di assistente amministrativo in una scuola	Punti 2 per ogni anno, massimo punti 20

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Art. 12 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità fino al 30 giugno.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita sulla base del tabellare per gli assistenti Amministrativi e comunque, nella misura oraria linda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

Art. 13 Estremi finanziamento

Gli estremi del finanziamento in oggetto sono i seguenti:

Accordo di Concessione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
A AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U. 0039598 del 17/03/2023	M4C1I3.2-2022-961-P-17470	Verso una scuola Digitale	122.951,90 €

Art. 14 Retribuzione



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E CRESCITA



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi



E' previsto un compenso orario lordo dipendente pari a € 14,50 lordo dipendente per ora svolta come da tabellare allegato al CCNL scuola del 2007, fino ad un massimo previsto di 30 ore di impegno.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Roberto Benes

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES