



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Circolare N.

Li 26/05/2020

All'attenzione delle famiglie del-
l'I.C. di via Commerciale

Ai docenti coordinatori di classe

Al personale amministrativo

Oggetto: Servizi piattaforma Gsuite per la didattica

L'Istituto Comprensivo Statale di via Commerciale, con delibera n. 18 del 21/05/2020 ha attivato i servizi della piattaforma **G Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche, a quelle degli account Gmail di tipo privato. La grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale. Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome e nome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: **nome.cognome@cvia-commerciale.edu.it** Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@cvia-commerciale.edu.it** e ad uso esclusivo per le attività didattiche e dei progetti in corso.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Regola 1 – Dichiarazione

La famiglia dello studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando **i suoi genitori/tutori avranno sottoscritto e riconsegnato** agli insegnanti coordinatori di classe che poi si periteranno di portare gli originali in segreteria le presenti regole di utilizzo, **dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente**. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Nel corso dell'emergenza da Covid-19 possono essere inviate le copie fotostatiche delle autorizzazioni ai docenti coordinatori di classe, accompagnati da fotocopia della carta di identità allegata nella stessa mail. L'originale autografo potrà essere consegnato successivamente anche a settembre.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata pari alla permanenza dello studente nell'IC di via Comemrciale. Gli account verranno disattivati alla fine del percorso scolastico o in caso di trasferimento.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare e **mantenere segreta** la password personale, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email all'amministrazione della scuole l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, **ed episodi come lo smarrimento o il furto della password**;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dai progetti.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità



L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La Scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegare e riconsegnarle agli insegnanti coordinatori di classe.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, con eccezione del sabato e della domenica;
2. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome, Firefox, Edge, Safari o altro browser in modalità navigazione in incognito;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto e può portare all'esclusione immediata da tutti i progetti.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didatti-

co di "G Suite"

(<https://gsuite.google.it/learning-center/>).

- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):

(<https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>).

- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education:

(<https://drive.google.com/a/itcpacinotti.com/file/d/0B0dWqlZ9ncqmRGpiZFFININRV2c/view?usp=drivesdk>).

- Termini di servizio:

(<https://www.google.com/policies/terms/>).

- Norme sulla privacy:

(<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Per procedere all'attivazione è necessario:

- firmare la liberatoria (allegata al presente documento) da parte dei genitori/tutori e riconsegnarla agli insegnanti coordinatori di classe.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Dichiarazione liberatoria

Il/La sottoscritt _____

e il/La sottoscritt _____

genitori/tutori di _____ della classe _____

autorizzano l'Istituto Comprensivo Statale di via commerciale di Trieste a creare una casella mail con estensione **@cviacommerciale.edu.it** al proprio/a figlio/a nonché all'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto Comprensivo Statale di via commerciale a Trieste. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

dichiarano

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite come da nota informativa consegnata in cartaceo e pubblicata sul sito web della scuola;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "**@cviacommerciale.edu.it**";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data ___ / ___ / 2019

Firma del genitore/tutore _____

Firma del genitore/tutore _____

In caso di impossibilità da parte del secondo genitore ad effettuare la firma, il genitore firmatario dichiara, ai sensi del DPR 445/2000 art. 47 di aver informato l'altro genitore e di averne ottenuto l'assenso, nel rispetto del cc. Art. 316 e seg.

Firma del genitore/tutore per la dichiarazione di cui sopra _____

Il Dirigente

dott. Roberto Benes

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

