



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Ai docenti tutor
Ai docenti neo-immessi in ruolo

Agli atti

LORO SEDI

OGGETTO: Modello per la relazione finale del TUTOR per i docenti in anno di prova - materiali da inviare per la discussione finale

I docenti TUTOR e i CANDIDATI dovranno consegnare alla segreteria (ass.amm.tivo Carlo Guarini) entro 9 giorni dalla riunione, che si terrà nei primi giorni di luglio e sarà oggetto di successiva convocazione le relazioni e tutti i materiali utili al Comitato di Valutazione. La segreteria invierà ai membri del Comitato tali materiali e le relazioni del DS entro il termine ordinario di 5 giorni dalla riunione.

Come da D.M. 226/2022, art.13 si ricorda che

“Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A al presente decreto in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

delle competenze di cui all'articolo 4 comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significative e alla conseguente valutazione di cui al presente comma. Con successivo decreto ministeriale si provvede ad eventuale integrazione ed aggiornamento degli indicatori e dei descrittori di valutazione di cui al precedente periodo. All'esito dell'attività di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere.

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica di cui al comma 3 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova”.

Come da circolare di chiarimenti dell'USR-FVG prot. 8658 del 07/06/2024

per i Docenti neoassunti tramite concorso ordinario, concorso straordinario ex D.D. 510/2020 e procedure straordinarie precedenti, da graduatorie ad esaurimento o con procedura ex art. 59, c.9-bis, D.L. 73/2021, la tipologia di valutazione, in base all'art. 13 del D.M. 226/2022, consiste in:

- *un colloquio innanzi al Comitato di valutazione;*
- *un test finale, che “consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.*

Si vuole contestualmente ricordare alle SS.LL. gli ambiti essenziali che saranno oggetto di valutazione nel corso del periodo di formazione e prova come da D.M. 226/2022 art. 4:

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- A. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- B. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- C. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;*
- D. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;*
- E. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

Si allegano inoltre i materiali utili al TUTOR per strutturare la relazione finale Nello specifico:

- 1) ALLEGATO A decreto-ministeriale-226-del-16-agosto-2022-regolamentazione-nuovo-percorso-formazione-e-prova-personale-docente-ed-educativo-allegato-a
- 2) modello per la relazione finale del TUTOR

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES