



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
All'Albo ON-line  
Popazzi Serena

**Oggetto:** Lettera di incarico individuale avente ad oggetto il reclutamento di un **esperto** per il **Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica** per l'attuazione del

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 1.4: Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali**

**Denominazione scuola:** ITS ROIANO-GRETTA / M. HACK

**Città:** TRIESTE

**Provincia:** TRIESTE

**Codice meccanografico scuola originariamente beneficiaria:** TSIC81400X

**Codice meccanografico scuola:** TSIC821003

**Importo totale richiesto per il progetto:** 70.788,92 €

**Codice CUP:** B94D21001250006

**Codice progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-53993

**Titolo progetto:** DALLA SCUOLA AL SUCCESSO

**LETTERA DI INCARICO**

L'Istituzione scolastica IST. COMPR. ROIANO-GRETTA/MARGHERITA HACK – codice meccanografico TSIC821003 C.F.90173460321, SOGGETTO ATTUATORE del progetto "DALLA SCUOLA AL SUCCESSO" rappresentato da ROBERTO BENES in qualità di legale rappresentante

**VISTI**

- il **Decreto REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 - Progetti e materiali didattici n.0000658 del 21-01-2025**, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Interpello per l'individuazione di un **n.3 Esperti per il Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica**;
- l'**Avviso di selezione REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 - Progetti e materiali didattici n. 0000730 del 22-01-2025**;
- il **verbale della selezione**, svolta in data **11/02/2025**, acquisito con prot. **del 11-02-2025 n. prot. 1749**, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- il **Decreto per il conferimento di incarico, n. prot. 2962 del 04/03/2025**.

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'**Avviso pubblico di selezione**, l'Istituto necessita di acquisire un **esperto per il Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica**;
- la prof.ssa **Popazzi Serena** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- come chiarito dal **Decreto per il conferimento** dell'incarico non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002992 - 04/03/2025 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

**CONFERISCE**

Alla prof.ssa **Popazzi Serena** nata a Trieste il 21/04/1985, CF: PPZSRN85D61L424S l'incarico di **esperto del Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica** per un massimo di **44 ore di non docenza** nell'ambito del progetto "DALLA SCUOLA AL SUCCESSO" secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento del ruolo di **Esperto del Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica** ovvero effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
2. L'esperto, al termine del progetto, dovrà redigere un timesheet delle attività.
3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle **Istruzioni Operative prot. n.58542, del 17 aprile 2024**, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
6. L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico concordando le tempistiche delle attività con il team di progetto
7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
8. La durata dell'incarico è dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto e al massimo fino al 30 settembre 2025.
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
10. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato sulla base UCS relative alla remunerazione dei costi per il personale pari a **€ 34,00 euro all'ora (trentaquattro/00), per un massimo di 44 ore di non docenza (per un totale lordo di euro 1496,00 €)** dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.
11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**ALLEGATO: Curriculum vitae della docente**

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002992 - 04/03/2025 - IV.2 - I