



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Al sito
Agli Atti

Progetto FESRPON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

CUP N. E99J22000320006

OGGETTO: Decreto di aggiudicazione definitiva di n. 1 esperto cui affidare l'incarico di “PROGETTISTA” in relazione al **FESRPON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

Il Dirigente scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D 23 maggio 1921, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche. Ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA La L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il



Via. Sant'Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare gli articoli 5, 7, 25;

VISTO Il D.lgs 50/2016 "Codice degli appalti", e con particolare attenzione l'art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni"

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTA la lettera di autorizzazione al finanziamento per il PON FESR 13.1.3A-FESR PON-FR-2022-19 - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal CDI in data 18/01/2022 con delibera n. 22;

VISTA L'assunzione al bilancio dell'I.C. di via Commerciale del finanziamento in parola con decreto prot. n. 2653 del 10/06/2022

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

RILEVATA la necessità di avvalersi, in relazione al progetto in parola, come da progettualità, del supporto di 1 esperto progettista che dovrà occuparsi di:

Redigere una proposta di progetto di massima ed esecutivo da sottoporre al DS, contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei cortili della scuola primaria e infanzia "R. Manna", cortile della scuola G. Corsi e nel parco della scuola primaria "V. Longo" e scuola dell'infanzia "Tomizza", sentendo con modalità di progettazione partecipata i docenti dei singoli plessi e gli altri stakeholder;

Predisporre ai fini della progettazione esecutiva le necessarie richieste di autorizzazione degli interventi agli EE.LL. interessati, sorvegliando la correttezza delle tempistiche tra autorizzazioni e progettazione esecutiva, anche ai fini del rispetto dei tempi utili per le procedure di evidenza in relazione alle tempistiche previste dal progetto

Supportare il Dirigente per tutte le procedure di evidenza necessarie ai fini della progettualità di cui sopra, definendo i capitolati tecnici necessari per ogni fase del progetto

Collaborare con il DS e la DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;

Registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto (tra cui l'eventuale GANTT di progetto) e controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti, controllando la corretta compilazione della stessa e il rispetto delle tempistiche richieste dal progetto;

Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU;

Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Supporto alla Dirigenza per la valutazione delle azioni progettuali

CONSIDERATO che ai sensi degli art. 5 e 25 del D.lgs 16/01 il Dirigente Scolastico ha autonomi poteri di gestione delle risorse umane dell'Istituto con i poteri del privato datore di lavoro

VISTA la PROCEDURA di Interpello/evidenza prot. 3017 del 06/07/2022.

VISTA la candidatura prot. n. 3112 del 21/07/2022;

VISTO il verbale di apertura delle buste prot. n. 3173 del 02/08/2022;

CONSIDERATO il decorso del termine di 15 giorni ex art 14 comma 7 DPR 275/99 senza che siano stati presentati reclami avverso la graduatoria provvisoria;

DECRETA

La definitività della graduatoria prot. N. 3173 del 02/08/2022:

posizione	Candidato
1	Parmegiani Paolo

*Il Dirigente scolastico
Dott. Roberto BENES
Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del CAD*