Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

A tutto il personale Collaboratore scolastico dell'Istituto
Al personale delle altre istituzioni scolastiche, in subordine e ove ammissibile
All'Albo online - All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti - Al DSGA

OGGETTO: AVVISO INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORATORE SCOLASTICO PER COMPLESSIVE N. 40 ORE - PLESSO ADDOBBATI - A.S. 2026/2027

Legge regionale 6 agosto 2026, n. 9, art. 7, commi 17-20 - Incremento della dotazione oraria del personale ATA.

Titolo intervento: Incremento dotazione oraria personale ATA - a.s. 2026/2027
Finanziamento complessivo assegnato all'Istituto: € 16.000,00
CUP: B91I26000500002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la legge regionale 6 agosto 2026, n. 9, art. 7, commi 17-20, relativa agli interventi per il miglioramento del servizio di istruzione nell'a.s. 2026/2027;

VISTO il Protocollo d'intesa tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'Ufficio scolastico regionale per il FVG, sottoscritto il 4 settembre 2026;

VISTO il decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 47973/GRFVG dell'8 settembre 2026, recante l'approvazione del riparto delle risorse per l'incremento della dotazione oraria del personale ATA;

CONSIDERATO che nell'Allegato A del suddetto decreto risulta assegnato all'I.C. "Roiano Gretta - Margherita Hack" (TSIC821003) l'importo di € 16.000,00;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 12 gennaio 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento regionale CUP B91I26000500002, iscritto in entrata all'aggregato 4 "Finanziamenti dalla Regione" e nella spesa all'attività A.1 "Funzionamento generale e decoro della Scuola";

VISTA la determina di avvio della procedura per n. 40 ore complessive di Collaboratore scolastico presso il plesso Addobbati, prot. n. 14912 del 02/11/2026;

CONSIDERATA la necessità di garantire il supporto ausiliario alle attività pomeridiane presso il plesso Addobbati, dal 17 novembre 2026;

RITENUTO di procedere alla raccolta delle disponibilità nel rispetto dell'ordine di priorità individuato nella determina di avvio;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 - Oggetto della procedura

È indetta una procedura interna e, in subordine, di collaborazione plurima ove ammissibile, per l'attribuzione di un monte ore massimo complessivo di **40 ore nel profilo di Collaboratore scolastico presso il plesso Addobbati**, nell'a.s. 2026/2027, nell'ambito del finanziamento regionale CUP B91I26000500002. Le ore possono essere ripartite tra più incaricati e non costituiscono un monte ore individuale.

Art. 2 - Attività richieste

Le prestazioni riguardano il supporto ausiliario alle attività pomeridiane del plesso, nel rispetto del profilo professionale:
• accoglienza e sorveglianza degli alunni negli spazi di competenza;
• vigilanza sugli accessi;
• supporto materiale e organizzativo alle attività pomeridiane;
• riordino e pulizia degli ambienti utilizzati;
• chiusura dei locali secondo le disposizioni di servizio.

Art. 3 - Durata e monte ore

Le attività decorreranno dal **17 novembre 2026**, comunque dopo il formale conferimento dell'incarico, fino al termine delle lezioni dell'a.s. 2026/2027. Si svolgeranno ordinariamente **il marted dalle ore 15:00 alle ore 16:30**, escluse festività e sospensioni delle lezioni, comprese quelle deliberate dall'Istituto. Il calendario ordinario prevede 37 ore e 30 minuti; le residue 2 ore e 30 minuti potranno essere programmate per esigenze di supporto alle attività del plesso, previa autorizzazione. Il limite complessivo resta fissato in 40 ore. Il calendario sarà autorizzato dal Dirigente scolastico secondo le esigenze dell'Istituto e l'organizzazione del DSGA.

Art. 4 - Prestazioni e compensi

Per il personale interno a tempo parziale, l'eventuale completamento o incremento orario sarà disposto nei limiti e con le modalità consentite dalla disciplina applicabile. Per il personale a tempo pieno e in collaborazione plurima, le prestazioni aggiuntive si svolgeranno fuori dall'orario ordinario. I compensi saranno determinati in conformità al CCNL vigente e alla tipologia di rapporto, entro le risorse regionali disponibili, con specificazione nell'incarico individuale. Saranno liquidate esclusivamente le ore preventivamente autorizzate, effettivamente svolte, documentate nel timesheet individuale e validate, senza sovrapposizioni con il servizio ordinario né duplicazioni di finanziamento.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Sono richiesti: appartenenza al profilo di Collaboratore scolastico; disponibilità nella fascia oraria indicata; compatibilità con l'orario e la durata del contratto di servizio; idoneità alle mansioni previste; assenza di incompatibilità e conflitti di interesse, anche potenziali; accettazione dell'avviso. Le prestazioni devono rispettare i limiti di orario e i riposi previsti dalla disciplina applicabile.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Art. 6 - Ordine di priorità e criteri di individuazione

L'attribuzione delle ore segue l'ordine previsto dalla determina prot. 14912 del 02/11/2026:
1°: Collaboratori scolastici interni a tempo parziale, per l'eventuale completamento o incremento orario consentito;
2°: Collaboratori scolastici interni a tempo pieno, per prestazioni aggiuntive;
3°: personale di altre istituzioni scolastiche, in collaborazione plurima soltanto ove ricorrano i presupposti contrattuali e previa autorizzazione della scuola di appartenenza.
Si accede alla categoria successiva per le sole ore non attribuibili alla precedente. L'eventuale ricorso a personale esterno richiederà separati atti e le procedure previste dalla normativa vigente.

Nella medesima categoria si privilegerà una ripartizione equilibrata delle ore, compatibile con le disponibilità effettive, la continuità e la copertura del servizio. ualora non praticabile, si darà precedenza alla maggiore disponibilità a coprire i marted previsti; a parità, alla maggiore anzianità di servizio nel profilo e, in ulteriore parità, a sorteggio verbalizzato.

Art. 7 - Modalità e termine di presentazione delle disponibilità

La domanda deve pervenire a **tsic821003istruzione.it entro le ore 12:00 del settimo giorno naturale e consecutivo dalla data di pubblicazione dell'avviso**. Oggetto della comunicazione: "Disponibilità 40 ore CS - Addobbati - Regione FVG 2026/2027 - CUP B91I26000500002". La domanda deve essere compilata e sottoscritta, corredata dai documenti richiesti.

Art. 8 - Documentazione da presentare

- Allegato A - Manifestazione di disponibilità, compilata e firmata;
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e conflitti di interesse, firmata;
- documento di identità in corso di validità, ove necessario;
- per il personale di altra scuola, indicazione dell'istituzione di servizio e autorizzazione da acquisire comunque prima del conferimento.

L'Allegato B - Timesheet individuale sarà compilato durante lo svolgimento dell'incarico, dopo il conferimento.

Art. 9 - Cause di esclusione

Non saranno considerate le domande tardive, prive di sottoscrizione o della documentazione essenziale, contenenti dichiarazioni non veritiere o presentate da soggetti privi dei requisiti, ferme restando le integrazioni ammissibili secondo la disciplina del procedimento.

Art. 10 - Istruttoria delle disponibilità

Le candidature saranno esaminate dal Dirigente scolastico, eventualmente con il supporto del DSGA o di apposita commissione, per verificare requisiti, compatibilità oraria e possibilità di attribuzione delle ore, nel rispetto delle priorità di cui all'art. 6.

Art. 11 - Esito della procedura

L'Istituzione scolastica predisporrà gli atti di individuazione sulla base delle domande valide e del fabbisogno di servizio. La candidatura non determina diritto all'attribuzione delle ore; potranno essere conferite quote inferiori alla disponibilità dichiarata.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Art. 12 - Conferimento e obblighi dell'incaricato

Gli incarichi e le eventuali integrazioni orarie saranno formalizzati con successivi provvedimenti individuali, contenenti ore, periodo, prestazioni e condizioni economiche. L'incaricato dovrà rispettare il calendario autorizzato, le disposizioni organizzative dell'Istituto, gli obblighi di sicurezza e riservatezza e documentare le prestazioni effettive. Il calendario potrà essere rimodulato in relazione alle attività attivate, nel limite delle 40 ore complessive e del periodo dell'incarico.

Art. 13 - Incompatibilità e trattamento dei dati personali

I candidati devono produrre l'Allegato C e segnalare tempestivamente ogni situazione sopravvenuta di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale. I dati personali saranno trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per la procedura, il rapporto e gli obblighi di legge, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni. L'informativa completa e i recapiti del Responsabile della protezione dei dati sono disponibili presso la segreteria e sul sito istituzionale.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è il Dirigente scolastico, Dott. Roberto Benes.

Art. 15 - Pubblicità e allegati

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale. Ne costituiscono parte integrante l'Allegato A (manifestazione di disponibilità), l'Allegato B (timesheet individuale) e l'Allegato C (dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e conflitti di interesse).

Trieste, 02/11/2026

Il Dirigente scolastico
Dott. Roberto Benes

Documento informatico da sottoscrivere digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES