



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK**  
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

**OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell' art. 50 co. 1 lett b D.lgs 36/2023 del servizio di assistenza informatica, amministratore di sistema e manutenzione delle attrezzature informatiche presso l'I.C. Margherita Hack di via Commerciale, per un valore contrattuale di 2600 €**

**CIG: B1A55BC62D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1.

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**VISTO** il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione".

**VISTA** la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".

**VISTO** il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

**VISTO** il PTOF dell'I.C. Margherita Hack di via Commerciale 2022-25 - elaborato dal collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto.

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.lgs 82/05 c.d CAD e succ. modifiche e integrazioni

**VISTO** il Regolamento EU 679/16 c.d. GDPR

**VISTO** Il Piano Nazionale per la scuola digitale ai sensi della L. 107/15

**VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 che definisce l'amministratore di sistema come "una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali"

**CONSIDERATO** il D.I. 129/18 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107. Sostituisce quello in vigore dal 2001 amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"

**CONSIDERATO** il PTOF 2022-25 dell'I.C. Margherita Hack di via Commerciale che prevede l'innovazione didattica e l'informatizzazione della didattica e della segreteria amministrativa

**VISTO** il Programma Annuale per l'a.s. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto il 15/01/2024

**CONSIDERATO** l'elevato numero di attrezzature tecnologiche/digitali in dotazione dell'Istituto anche per effetto dei recenti acquisti e degli acquisti effettuati per effetto dei fondi del PNRR

**CONSIDERATO** che la figura di amministratore di sistema, per effetto delle normative suindicate si rivela una figura centrale all'interno del nostro Istituto, anche per poter garantire la privacy dei dati by design e by default come previsto dal GDPR

**CONSIDERATO** inoltre che la stessa figura di amministratore di sistema all'interno della realtà operativa interna al nostro Istituto si integra in modo inscindibile con le azioni di manutenzione quotidiana delle strumentazioni elettroniche presenti nel nostro Istituto

**VISTE** le risorse del funzionamento amministrativo previste nel Programma Annuale, per tutte le attività individuate dall'oggetto del contratto

**VISTO** Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e forniture con delibera N. 7 di data 4/10/2023 del CdI;

**RITENUTO** che il Dott. Benes Roberto dell'Istituzione Scolastica, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e di responsabile per la fase di programmazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, essendo egli il dirigente della struttura e viste le specifiche competenze giuridiche possedute

**PRESO ATTO** Che la spesa complessiva per l'appalto in parola è di euro 2600,00 onnicomprensiva

**CONSIDERATA** L'esigenza di acquisire il servizio di assistenza informatica, amministratore di sistema e manutenzione delle attrezzature informatiche;

**CONSIDERATA** altresì la necessità di mettere a punto l'infrastruttura della rete informatica a seguito del trasferimento del plesso della scuola Corsi al Molo IV di Trieste;

**VISTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- Espletterà le verifiche in merito al possesso dei requisiti di carattere speciale in capo all'aggiudicatario e in merito alle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

la risoluzione del contratto medesimo ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**VISTO** che la spesa per il servizio troverà finanziamento con fondi del funzionamento amministrativo e didattico;

**VISTO** L'art. 48 comma 1 del Codice, che prevede che gli appalti sotto soglia si svolgano nel rispetto dei principi di cui al Libro I parti I e II escludendo pertanto per tali appalti l'applicazione dell'art. 41 del Codice (quadro essenziale e allegato I.7 del D.lgs. n.36/2023)

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione

**CONSIDERATO CHE** la fornitura/servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione

**VISTO CHE** l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**CONSIDERATO CHE** Ai sensi del comunicato del 10 gennaio 2024 del Presidente ANAC: "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione. Si evidenzia che anche in questo caso la stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza. Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 5.000 euro restano ferme le indicazioni già fornite in merito all'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD.

Considerata quindi La difficoltà tecnico organizzativa per la presente stazione appaltante ad utilizzare la piattaforma MEPA per l'appalto in oggetto, anche in considerazione dal valore molto ridotto dello stesso, si ritiene pertanto opportuno sul piano del buon andamento della PA procedere all'assegnazione diretta dell'appalto utilizzando il portale ANAC per il CIG come da indicazioni soprastanti

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto l'appalto in oggetto riguarda un'unica categoria merceologica

**CONSIDERATO CHE** l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento di affidamento che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP

**VISTA** l'istruttoria informale a cura del responsabile del procedimento di affidamento finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse.

**VISTO** l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico VATTOVAZ MAURIZIO, CF. VTTMRZ83S22L424E. P.Iva 01262730326, con sede in via San Primo 3, 34126, Trieste, che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura/servizio, e ha presentato il preventivo prot. N. 2471 dell' 8 /05/2024, di euro 2600 onnicomprensivi, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

**DATO ATTO** della congruità del costo della manodopera indicato in sede di presentazione del preventivo dall'affidatario;

**DATO ATTO** della adeguatezza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;

**VALUTATO** che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

**VISTO** che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023 nei limiti della disponibilità tecnica di piattaforme del MIM

**VISTO** Che per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di nominare in qualità di Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 se stesso, dott. Roberto Benes
- 2) Di utilizzare ai fini amministrativi l'autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti
- 3) Di prevedere che la ditta individuata, VATTOVAZ MAURIZIO, CF. VTTMRZ83S22L424E. P.Iva 01262730326, con sede in via San Primo 3, 34126, Trieste, oltre a rispondere a tutti i requisiti come previsti dal Codice degli Appalti al Capo II art.94 e seg. dovrà rispondere anche ai seguenti criteri, che dovranno essere anche oggetto di autodichiarazione da parte del contraente:
  - A) Criteri di cui al DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77 - Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, in particolare l'art. 47 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC, nel caso in cui le ditte selezionate prevedano un numero di dipendenti pari o superiore di quelli indicati dal comma 3 dell'art. 47
- 4) Di approvare il quadro economico complessivo di spesa di 2600 euro redatto da VATTOVAZ MAURIZIO, CF. VTTMRZ83S22L424E. P.Iva 01262730326, con sede in via San Primo 3, 34126, Trieste,
- 5) Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico VATTOVAZ MAURIZIO, CF. VTTMRZ83S22L424E. P.Iva 01262730326, con sede in via San Primo 3, 34126, Trieste.
- 6) Si dà mandato alla DSGA, per mezzo degli Uffici competenti, di attivare tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione
- 7) Di impegnare la spesa complessiva di € 2600 derivante dalla presente, con copertura sul Programma Annuale da imputare al A.1.1

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

- 8) Di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto
- 9) Di pubblicare tutti i presenti atti all'Albo On line e ad Amministrazione trasparente, anche in forma riassuntiva e tabellare come previsto dal D.lgs 33/13.

## 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

### **L'Amministratore di Sistema dovrà:**

- Impostare e gestire, in collaborazione con il Responsabile del trattamento, un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dal GDPR - EU 679/16
- Impostare e gestire, in collaborazione con il Responsabile e il DPO, un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti dei dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dal GDPR - EU 679/16;
- Adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici (autenticazione informatica) da parte degli Amministratori;
- le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
- Disattivare i codici identificativi in caso di mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi e in caso di decadenza dei requisiti per l'accesso;
- Assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery), anche automatici nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall);
- Distruggere i supporti di memorizzazione nel caso in cui non siano più riutilizzati;
- Organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema proveniente da soggetti terzi;
- Garantire la manutenzione hardware e software delle apparecchiature, intervenendo tempestivamente su richiesta come sotto specificato
- Monitorare costantemente lo stato di sicurezza di tutti i processi di elaborazione dati mantenendo aggiornati tutti i supporti hardware e software e, se del caso, comunicando al Titolare tutte le attività da porre in essere al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza in proporzione alla tipologia e quantità dei dati personali trattati;

- Predisporre in collaborazione con il Titolare, il DPO ed il Responsabile un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno semestrale, atti a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- Coadiuvare il Titolare nell'aggiornamento sulla sicurezza informatica, interfacciandosi a tale fine con il DPO,
- Gestire le password di Amministratore di Sistema;
- Collaborare con il Responsabile del trattamento nominato anche custode delle password di accesso;
- Informare il Titolare, il DPO e il Responsabile del trattamento in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti e data breach il prima possibile e comunque entro 24 ore dall'evento;

**Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:**

1. Il contratto prevede un'assistenza flat (a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato) per i mesi da maggio ad agosto 2024;

o Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;

Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.

Installazione delle parti di ricambio nuove presso le sedi del committente e solo in caso di particolare necessità presso la propria sede;

2. Organizzazione di un presidio settimanale di 3 ore per un totale annuo di 132 ore per manutenzione e assistenza tecnico - informatica su tutte le apparecchiature esistenti nel l'istituto (esclusi i mesi di luglio e agosto).

Il professionista, al termine di ogni intervento, deve presentare all'ufficio del committente, anche tramite mail, l'elenco dell'attività svolta nonché una breve relazione in merito alle problematiche riscontrate e che possono derivare dalla qualità del materiale a disposizione e/o del cattivo uso dello stesso.

Le prestazioni richieste sono:

- Attività di amministratore di rete e di sistema (ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27/11/2008):

o Gestione delle password di amministratore di sistema e dei codici di accesso agli strumenti informatici;

o Installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispymware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;

o Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows), pacchetti di uso generalizzato (Office) e aggiornamento software per il lavoro di segreteria (SISSI, SIDI, ecc).

o Installazione, manutenzione e gestione firewall

o Configurazione e gestione router per l'accesso ad internet;

o Operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati e non superiore a 7 giorni

- Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature, pc, server, notebook, LIM, proiettori, tablet e relative periferiche;

o L'assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici allo scopo di assistere il personale scolastico, guidandolo durante le fasi di gestione e manutenzione dei laboratori didattici.

- Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature di segreteria;
- Riconfigurazione ed ottimizzazione delle attrezzature già presenti;
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica e della rete LAN/WLAN ed eventuali apparati in tutte le Sedi dell'istituto;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware; Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, compresa l'indicazione precisa del prodotto da acquistare in MEPA con eventuale presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
  - Verifica di funzionamento delle reti informatiche modificate per necessità di trasferimento della sede del plesso Corsi presso il Molo IV di Trieste al fine di razionalizzare e rendere più stabile il lavoro svolto in emergenza.

### Condizioni

1. La fornitura di assistenza tecnico informatica è relativa a tutte le apparecchiature e i Device delle aule, dei laboratori multimediali e di quelle presenti nelle aule, ai computer degli uffici di segreteria e presidenza, al server dell'Ufficio e ai pc nelle aule insegnanti.
2. Il tecnico avrà il compito di preparare sul piano del software i Device da assegnare in comodato d'uso gratuito agli alunni e di controllarne poi la corretta funzionalità una volta restituiti
3. Il tecnico informatico si occuperà del collaudo delle attrezzature informatiche o digitali laddove richiesto

<b>Plesso scolastico</b>	<b>Attrezzature tecnologiche in dotazione</b>
Uffici amministrativi sede centrale	8 postazioni informatiche + server + filtri + 5 stampanti/scanner
Scuola secondaria di primo grado	Tutti i tablet del plesso; 1 kit LIM-schermo 75' per classe; 30 PC portatili; sala insegnanti con 8 postazioni informatiche + 3 stampanti di rete; manutenzione rete LAN/WLAN; robot ARDUINO e robot vari; stampanti 3D
Scuola primaria Manna	10 kit LIM- schermo 75'; sala insegnanti con 3 postazioni informatiche; 5 stampanti; biblioteca 2 postazioni informatiche + 1 stampante; manutenzione rete LAN/WLAN; Tutti i tablet del plesso; un pc portatile per classe
Scuola primaria Longo	6 kit LIM - schermo 75'; 1 laboratorio informatico con 10 postazioni + 3 stampanti; manutenzione rete LAN/WLAN; Tutti i tablet del plesso; un pc portatile per classe
Scuola Infanzia Tomizza	1 kit LIM - schermo 75'; 1 PC + 1 stampante; tutti i tablet del plesso
Scuola Infanzia Manna	1kit LIM - schermo 75'; 1 PC + 1 stampante; tutti i tablet del plesso

## 2. COMPITI DEL CONTRAENTE

Il soggetto individuato dovrà occuparsi:

- di prestare le attività sopra esposte come da oggetto del contratto
- di predisporre una breve relazione sulle attività svolte con time-sheet dell'attività ai fini del pagamento delle attività effettuate
- di coordinarsi con i docenti funzioni strumentali informatica, l'animatore digitale, la DSGA e il DS ai fini di svolgere le attività oggetto dell'incarico

## 3. RETRIBUZIONE

La retribuzione prevista è fissata per un valore forfettario onnicomprensivo (lordo stato) di **euro 2.600,00** per l'attività svolta in modo continuativo e completo per l'intera durata del contratto. In caso di attività svolta in modo parziale, il valore delle attività svolte sarà dipendente dalle ore effettivamente prestate, con un valore fissato per il personale interno alla P.A. sulla base delle tabelle 5 e 6 del CCNL contratto scuola per l'attività di non docenza; Tali valori economici sono di riferimento anche per il personale esterno. La liquidazione delle competenze avverrà a conclusione del progetto e previa presentazione di specifica rendicontazione.

## 4. DURATA DELL'INCARICO

Lo svolgimento del servizio avrà la durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 agosto 2024.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento EU 679/16 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR (Regolamento EU 679/16), per cui sarà predisposta apposita informativa come previsto dal regolamento in parola.

Il Dirigente Scolastico  
*dott. Roberto Benes*

□

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse*