



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Trieste, 8 settembre 2021

Alla docente
Simona Todaro

All'albo
Sede

OGGETTO: Nomina a Mobility manager di Istituto dell'I.C. di via Commerciale - 2021-22

Visto il D.lgs 165/01

Visto il D.lgs 297/94

Visto il DPR 275/99

Vista la L. 107/15

Vista la L. 221 del 28 dicembre 2015 che istituisce per tutti gli Istituti la figura del "Mobility Manager"

Visto il CCNL 2007 del comparto scuola che all'art. 88 prevede alla lettera d) "Attività aggiuntive all'insegnamento"

Visto il D.L. 111/2021 e le successive circolari interpretative

Visto il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 e succ. modifiche ed integrazioni

VISTO il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021

VISTO il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020

VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici"



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.gov.it

e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Vista la nota M.I. 1107 del 22/07/2021 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)”

Visto la C.M. 1628507560 “Piano Scuola 21_22”

Visto il D.M. 21 del 14/08/2021 “PROTOCOLLO D’INTESA PER GARANTIRE L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)”

Vista l’integrazione al DVR in merito alla gestione del rischio da COVID-19

Viste le direttive e i protocolli specifici dell’I.C. di via Commerciale in merito alla gestione dell’emergenza da COVID-19

Considerata le delibere del Collegio del 1 settembre in merito alla definizione del funzionigramma dell’I.C. di via Commerciale e della figura del “Mobility manager”

Considerate le competenze della S.V. come emergono dal c.v. depositato presso questo Istituto;

Considerata altresì la disponibilità espressa dalla S.V. a svolgere l’incarico in parola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA la S.V. per il profilo specifico di “Mobility manager”

L’area da Lei coordinata riguarda tutti i processi di innovazione organizzativa nell’ambito degli spostamenti casa-scuola e degli spostamenti in generale che riguardano gli alunni, il personale e gli utenti in generale della scuola, con lo scopo di migliorare i collegamenti, riducendo il traffico inutile con una riduzione conseguente dell’inquinamento e dello spreco energetico legato agli spostamenti stessi, favorendo i mezzi pubblici, la mobilità alternativa (pedibus, utilizzo laddove possibile di biciclette) oppure l’utilizzo di una stessa autovettura da parte di più utenti, grazie ad opportune soluzioni sul piano gestionale ed organizzativo dei flussi.

Allo stesso tempo, vista l’attuale emergenza da COVID-19 in corso, Lei, raccordandosi a tale fine con il referente COVID di Istituto e con il RSPP, nel rispetto del DVR e delle circolari organizzative del DS in merito alla gestione dei flussi di persone all’Interno e dall’esterno verso l’Istituto, dovrà definire i percorsi più adeguati per raggiungere l’istituto e per muoversi all’interno dell’Istituto nel pieno rispetto dei necessari distanziamenti tra classi, definendo dove necessario la cartellonistica e le indicazioni dei percorsi.

Nello svolgimento delle attività relative all’area dovrà:

1. **organizzare e coordinare gli spostamenti casa-scuola-casa del personale scolastico e degli alunni, nonché gestire gli spostamenti interni e in entrata ed uscita dalla scuola, con particolare attenzione alla riduzione dei rischi da infezione da COVID-19**
2. **Favorire a tale fine l’intermodalità e l’interscambio, proponendo e organizzando soluzioni innovative per la riduzione dei flussi di autoveicoli, anche individuando sistemi di condivisione dello stesso veicolo, da parte di più utenti per i tragitti casa-scuola anche attraverso la definizione di punti di convergenza e di interscambio, nel rispetto della normativa per il COVID-19, e solo laddove tali soluzioni sono percorribili mantenendo i cluster delle classi;**
3. **favorire l’utilizzo della bicicletta e di servizi di noleggio di veicoli elettrici o a basso impatto ambientale;**
4. **segnalare all’ufficio scolastico regionale eventuali problemi legati al trasporto dei disabili o legati a rischi di affollamento in certi orari**
5. **Supportare i percorsi progettuali dell’Istituto legati alla mobilità alternativa e alla riduzione dell’inquinamento urbano grazie ad una mobilità sostenibile, favorendo sempre la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti, come, ad esempio con il progetto “Save the future”;**

Il Suo impegno è finalizzato quindi ad **assicurare:**

- **l’abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico;**

- **la riduzione dei consumi energetici;**
- **l'aumento dei livelli di sicurezza** del trasporto e della circolazione stradale;
- **la riduzione al minimo dell'uso individuale dell'automobile privata e il contenimento del traffico**
- **Lo sviluppo da parte degli studenti e di tutti gli utenti della scuola di una maggior consapevolezza relativamente alle tematiche ambientali, con particolare attenzione ai temi della mobilità sostenibile.**

A tale fine Lei dovrà

- Raccordarsi con i referenti di plesso e i referenti COVID
- Raccordarsi con i docenti referenti di plesso;
- Raccordarsi con il personale amministrativo, in particolare con il personale amministrativo che si occupa della mobilità;
- Raccordarsi con i docenti che si occuperanno eventualmente delle uscite didattiche o dei Viaggi di istruzione, quando e se saranno possibili;
- Raccordarsi con i Consigli di Classe, di Interclasse, Intersezione e i Dipartimenti Disciplinari;
- Coordinarsi con il personale di segreteria, i docenti coordinatori di plesso e i docenti funzioni strumentali
- Supportare il costante aggiornamento del Sito Istituzionale nell'ambito di Sua competenza
- Proporre al Dirigente Scolastico, dopo essersi confrontata con i docenti e sulla base dell'analisi dei bisogni concordata con la docente funzione strumentale per la valutazione dei percorsi di formazione per i docenti specifici da inserire eventualmente nel piano annuale di formazione;
- Curare la redazione del RAV e del PDM per le sue aree specifiche in stretto coordinamento con lo staff del dirigente e sotto il coordinamento generale del dirigente stesso;
- Proporre integrazioni al DVR in merito alla gestione dei flussi di persone
- Curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze.

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Loro funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con Lei circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti a ciascuna delle aree sopraddette e per il coordinamento generale della funzione sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Il Dirigente
dott. Roberto Benes