



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Alla docente Michela Brosolo

All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Richiesta di disponibilità per attività aggiuntive in relazione al processo di fusione tra l'I.C. Roiano Gretta e l'I.C. Margherita Hack

Vista la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Vista la L. 15/05 Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare gli art. 5,7 e 25

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007

Visto il CCNL 2019-21 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il PTOF dell'I.C. di Roiano Gretta/M. Hack

Visto il Programma Annuale 2025 dell'I.C. di Roiano Gretta/M. Hack

Visto che la spesa per le attività troveranno finanziamento con fondi attribuiti a questo Istituto dalla Regione FVG per favorire il processo di fusione - CONTRIBUTI PER ACCOMPAGNARE LA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO PER L'A.S. 2024/2025 (L.R. 16/2023, ART. 7, COMMI 34-39)

Considerato che tale finanziamento da parte della Regione FVG coprirà interamente le spese previste per l'esperto in parola per un massimo di **766 euro Lordo Stato per un totale massimo di 30 ore di servizio compensate con euro 25,56 all'ora lordo-stato**

Viste le numerose progettualità attivate nel corso dell'Anno scolastico in corso

Considerato il complesso processo di fusione tra l'I.C. di Roiano Gretta e l'I.C. Margherita Hack



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**  
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Considerato il fatto che per il processo di fusione sono state necessarie delle specifiche professionalità per favorire il processo di integrazione documentale e il processo di integrazione tra i docenti dei due Istituti, sia sul piano organizzativo che anche sul piano delle pratiche didattiche Considerate le esigenze didattiche e di servizio  
 Considerato il fatto che la S.V. oltre al ruolo di referente di plesso svolge un costante ruolo di supporto amministrativo presso la sede dell'ex I.C. di Roiano Gretta con supporto costante alla Collaboratrice del DS Mariagrazia Greblo

### Il dirigente

Attiva con la presente una richiesta di disponibilità alla S.V. Michela Brosolo, ai fini dell'assegnazione degli incarichi di coordinamento in relazione alle attività organizzative e di integrazione documentale e di pratiche didattiche come sotto evidenziato

- 1) le attività da svolgere sono quelle indicate nell'oggetto dell'incarico (punto 6 in tabella e punto 7).
- 2) La retribuzione degli incarichi sarà fatta sulla base dei tabellari del CCNL 2019-21, firmato in data odierna. I pagamenti saranno effettuati previa disponibilità di casa delle risorse (vincolate o non vincolate) da parte dell'I.C. e previa relazione. La retribuzione si intende a carattere forfettario

### 6) Tabella degli incarichi

#### 6.1 RUOLO A (supporto al Collaboratore del DS) Attività di supporto organizzativo alla fusione

INSEGNANTE	TIPOLOGIA INCARICO (coordinamento)	ORE



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**  
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

3) Supporto al Collaboratore del DS Scuola secondaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano delle pratiche organizzative, armonizzazione della documentazione e della modulistica - scuola secondaria	30h
---	---	-----

### 7) Oggetto degli incarichi

L'oggetto degli incarichi è riassunto nelle tabelle soprastanti. Si vuole specificare che all'interno di ciascun incarico, oltre alla unzione specifica identificata sono incluse anche tutte le attività correlate e necessarie al fine del buon risultato dell'incarico stesso, a titolo esemplificativo riunioni di staff, riunioni con docenti, formazione con modalità di training on the job, contatti con enti esterni, costanti relazioni con lo staff, il DS e il personale di segreteria finalizzate al successo dell'incarico.

L'incarico in parola sarà svolto con ampia autonomia da parte del docente incaricato.

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il 30 giugno 2025

### 8) Compenso

Il compenso è previsto a corpo, con modalità forfettaria per il numero massimo di ore previsto come da tabelle soprastanti, pagate come da CCNL per ore funzionali all'insegnamento con euro **25,56 all'ora lordo-stato**

La liquidazione del compenso sarà fatta entro il 31/08 e solo a seguito di relazione esplicitiva finale delle attività svolte.

### 10) Modalità di partecipazione

Il/la docente candidata/o dovrà inviare alla segreteria didattica e per conoscenza al DS la seguente dichiarazione di disponibilità compilata in tutte le sue parti e sottoscritta in calce, entro e non oltre il 7 marzo



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**  
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Io sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Docente (ordine di scuola) \_\_\_\_\_ dell'I.C. Margherita Hack

Con la presente dichiaro la mia disponibilità a svolgere un incarico retribuito in relazione al ruolo con oggetto dell'incarico come da punto 6 e 7 dell'interpello *Richiesta di disponibilità*

Nello specifico dichiaro la mia disponibilità per i seguenti moduli del progetto come da tabella di cui al punto 6:

**Riportare di seguito il progetto e la tipologia di incarico per cui si assegna la propria disponibilità tra quelli segnati nella circolare (nel caso in cui per un progetto siano presenti più incarichi, riportare il numero progressivo dell'incarico o degli incarichi per cui si definisce la propria disponibilità).**

**6.1 RUOLO A (supporto al Collaboratore del DS)**  
 Attività di supporto organizzativo alla fusione

INSEGNANTE	TIPOLOGIA INCARICO (coordinamento)	Disponibilità
3) Supporto al Collaboratore del DS Scuola secondaria	Supporto organizzativo alla fusione sul piano delle pratiche organizzative, armonizzazione della documentazione e della modulistica - scuola secondaria	

Data e firma del docente



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES