

CAPITOLATO TECNICO SETTIMANA BIANCA A PIANCAVALLO DAL 30 GENNAIO AL 3 FEBBRAIO 2023

Art.1. Il presente capitolato detta le norme e determina le condizioni per l'esecuzione del viaggio d'istruzione (settimana bianca) di 5 giornate a Piancavallo riguardante 4 classi prime per l'anno scolastico 2022-23. Pertanto le agenzie di viaggio, invitate a presentare le loro offerte per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione medesimi, si impegnano a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

Art.2. L'agenzia s'impegna a rispettare tutte le norme della C.M. 291 del 1992 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla circolare stessa e precisamente ai punti 9.7 (lettere a - b - c) e 9.10 (lettere a - b - c). L'agenzia si impegna altresì a rispettare le altre clausole per i viaggi di istruzione contenute nella nota 1902/2002 e per i viaggi all'estero. Una volta ricevuti gli elenchi dei partecipanti sarà compito dell'agenzia procedere alla registrazione degli alunni ed accompagnatori sul Sito del Ministero degli Affari Esteri come da nota MI 3630/10

Art.3. I preventivi presentati dovranno avere validità fino a tutto dicembre 2022

Il costo massimo ad alunno, previsto per il viaggio di 5 giorni/4 notti deve essere non superiore a € 450,00

Non saranno accettate in data successiva alla presentazione dell'offerta variazioni dei prezzi se non per documentati aumenti delle tariffe e comunque tali aumenti non potranno generare una spesa per alunno complessiva superiore a euro 450,00. La scuola si riserva il diritto di una diminuzione, secondo le stesse modalità.

Art.4. Alloggio- requisiti minimi:

hotel vicino alle piste, che dovranno essere raggiungibili a piedi e che abbia nelle vicinanze un parcheggio per il pullman.

Gli alloggi dovranno essere in camere da tre posti letto, fino ad un massimo di 6; divisi tra maschi e femmine, con bagno interno e vicine tra di loro (possibilmente sullo stesso piano).

Per rendere possibile un'opportuna sorveglianza da parte dei docenti accompagnatori anche le camere dei docenti, che dovranno essere singole, dovranno essere poste sullo stesso piano.

Gli alloggi oltre a rispettare tutte le norme di sicurezza previste dovranno essere privi di pericoli evidenti, preferendo le finestre con apertura a ribalta laddove possibile ed evitando finestre con bassi parapetti e terrazzi (ancora di più se i terrazzi sono ravvicinati tra di loro con uno spazio vuoto sottostante) per quanto riguarda le stanze degli studenti. Se non fosse possibile avere ante a ribalta per le finestre o se comunque le stanze degli alunni sono dotate di balconi, le stesse stanze dovranno essere collocate in un piano dell'albergo con altezza non superiore a 3.5 metri dal livello della strada.

La struttura deve essere fornita almeno di:

- Una sala comune o sala giochi (per la socializzazione degli studenti) con capienza di almeno 100 persone
- Una sala riunioni
- Un deposito sci scarponi della misura di 10m x 8m

La struttura dovrà dichiarare di rispettare tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa nazionale per la prevenzione dalle infezioni da COVID, con particolare attenzione alla pulizia degli spazi e il ricambio dell'aria nei locali

La spesa complessiva di alloggio con trattamento di pensione completa e viaggio non deve essere superiore ai 450 euro, comprensiva di skipass, lezioni di sci collettive, da intendersi per ciascuna famiglia

Art.5. Autopullman e mezzi di spostamento - requisiti minimi:

si richiede il rispetto della nota del MI n. 674/2016 e del “Vademecum per viaggiare in sicurezza” stilato tra Ministero dell’Interno e Polizia Stradale in merito alla scelta dei mezzi di trasporto e alla idoneità del conducente.

Sono richieste inoltre:

Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi utilizzati sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, nonché documento del proprietario dei veicoli, attestante che:

5.1. il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

5.2. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

5.3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L’efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C I vettori saranno Pullman GT e nel prezzo offerto dovranno essere compresi tutti i costi dei servizi richiesti nelle descrizioni, comprese le quote per le spese autostradali, ecc. Il pullman dovrà rimanere a disposizione degli studenti per gli spostamenti interni previsti dal programma di viaggio (art.10)

5.4 che gli autisti siano tutti in possesso di patente di categoria D e CQC in corso di validità e che rispettino rigorosamente le norme in merito al comportamento del conducente previste dalla Nota Ministeriale 674/16 e dal Protocollo allegato

5.5 che siano rispettate tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa nazionale per la prevenzione dalle infezioni da COVID.

Art.6. Maestri di sci requisiti minimi: si richiede che i maestri di sci siano iscritti alla Federazione italiana Sci, scuola di Piancavallo. I maestri e le maestre di sci devono possedere un certificato c.d. antipedofilia aggiornato ad almeno 6 mesi ai sensi della “Direttiva europea relativa all’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile” n.93/2011 e del D.lgs. applicativo, n. 39 del 4 marzo 2014 (lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile), che ha introdotto l’obbligo della certificazione antipedofilia per tutte le attività lavorative che comportino un contatto diretto e regolare con i minori.

Art.7. Il periodo previsto per lo svolgimento del viaggio è fine gennaio, inizio febbraio, nello specifico dal 30 gennaio al 3 febbraio.

Art.8. Il servizio richiesto è quello di pensione completa per quanto riguarda l’hotel (colazione del mattino, pranzo e cena). Va indicato che i pasti saranno serviti nell’albergo stesso, in modalità ristorante o in self-service e dovranno essere serviti non in coincidenza con gli altri ospiti dell’albergo.

Le colazioni i pranzi e le cene della pensione completa, dovranno avere un menù che al minimo comprenda:

- colazione continentale con bevande calde e fredde con servizio self-service;
- pranzo con servizio al tavolo o self-service, costituita da primo piatto più piatto proteico più contorno, insalate a buffet, acqua (in quantità non limitata) e pane;
- cena con servizio al tavolo o self-service, costituita da minestra o primo piatto più piatto proteico più contorno insalate a buffet, acqua (in quantità non limitata) e pane.

Deve essere inoltre prevista la possibilità di pasti diversificati per eventuali casi allergie, intolleranze alimentari o regimi alimentari legati alla religione, che saranno comunicate tempestivamente dalla scuola sulla base degli alunni effettivamente partecipanti.

Il pranzo del primo giorno sarà a sacco portato dagli alunni e sarà consumato in un ambiente consono messo a disposizione dall'hotel.

Art.9 Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita, pena l'esclusione dal bando, oltre alla copertura assicurativa per responsabilità civile di cui al Decreto Legislativo 111 del 17-03-1995:

- Garanzia assicurativa aggiuntiva medica tipo Medico no-stop dell'Europ Assistance o simile.
- Assicurazione per furto o danneggiamento del bagaglio tipo Europ Assistance o simile.
- Assicurazione per annullamento viaggio

L'Agenzia dovrà essere in regola con i contributi (DURC)

Art.10. Attività previste/programma di viaggio (comprensivo di biglietti e pause pranzo):

Classi IA, 1B, 1D, 1F, Scuola "G. Corsi"

Primo giorno

Ore 7.30 Partenza da Trieste, park Bovedo. Arrivo in hotel e sistemazione nelle camere.

Consumazione del pranzo al sacco, portato da casa dai ragazzi, in hotel.

Ore 14.00 Arrivo sulle piste da sci, con incontro dei maestri per selezione corso principianti, medi, esperti.

Corso di sci dalle 14 alle 16.

Ore 16.30 rientro in hotel

Cena in hotel

Secondo, terzo e quarto giorno

Colazione in hotel

Corso di sci dalle 9 alle 11

Pranzo in hotel.

Corso di sci dalle 14 alle 16.

Rientro in hotel e cena in hotel

quinto giorno

Colazione in hotel

Corso di sci dalle 9 alle 11

Pranzo in hotel.

Chiusura bagagli, consegna skipass, partenza per Trieste.

Arrivo a Trieste intorno alle 17.00.

In hotel si svolgeranno attività sportive, ludiche e ricreative, oltre a incontri con i maestri di sci per il corso sulla sicurezza.

Presumibilmente il giovedì sera i ragazzi, accompagnati dai docenti, assisteranno alla fiaccolata dei maestri di sci, se le condizioni meteo lo consentono.

Art.11. I preventivi dovranno prevedere il costo singolo per alunno, relativo a 4 classi max 74 studenti + 8 insegnanti/accompagnatori.

Art.12. L'accettazione di tutte le condizioni del presente capitolato dovrà essere indicata, pena esclusione, con apposita dichiarazione firmata dal responsabile dell'agenzia con specificazione che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti.

Art.13. L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine e la proposta di assegnazione diretta dell'appalto, cui seguirà l'aggiudicazione definitiva. I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Art.14 Nel rispetto del Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" la liquidazione della spesa viene effettuata previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio; **Non è possibile, quindi, pagare alcun Acconto di spesa.**

Art.15 Requisiti di merito:

La tabella sottostante riporta il punteggio previsto, in sede di valutazione dei preventivi, per i requisiti di merito.

Fermi restando i requisiti minimi previsti dagli articoli precedenti, i requisiti di merito rappresentano un elemento utile a definire l'offerta economicamente più vantaggiosa, assieme al prezzo.

Il rappresentante legale dell'agenzia dichiara la veridicità di tutte le dichiarazioni appena rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 art. 47, consapevole delle sanzioni civili e penali in caso di mendacia e consapevole del fatto che dichiarazioni non corrispondenti al vero in merito a fatti o qualità, causeranno la decadenza immediata dalla graduatoria ed eventuali conseguenze civilistiche di responsabilità precontrattuale per il danno causato all'amministrazione fino al 20% del valore complessivo dell'appalto.

-
Luogo e data

Il Rappresentante legale
