A.O.O. - TSIC805005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005808 - 03/12/2018 - A26 - Attività sindacale - U

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Prot. n. da segnatura Trieste, 03/12/2018

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2018/2019
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.
L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto definitivamente il 22/11/2017, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.
La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico **2018/2019** è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.
Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Aggiornamento del POF triennale 2016/2019 (art. 3 DPR 275/1999);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

- Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del POF triennio 2016/2019 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999);
- Adozione del POF (art. 3 DPR 275/1999);
- Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Friuli Venezia Giulia del. 720 dd 4/05/2012);
- Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico **2018/2019** formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).
Il presente contratto, quindi, regolamenta le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Firmato digitalmente da FARCI TIZIANA

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell' importo spettante sulla base dell'intesa del 01/08/2018 tra il MIUR e LE OO.SS, risorse assegnate ed erogate del MOF per l'anno scolastico* 2018/2019 *e comunicate con MIUR. n° prot 19270 del 28 settembre 2018 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Data di sottoscrizione contratto: 30/11/2018
Periodo temporale di vigenza		Anno scolastico **2018/2019**
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Farci. Assistito dal DSGA Patrizia Contento Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): *FLCCGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS – CONFSAL, GILDA* Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): ***SNALS, UIL, GILDA*** **R.S.U. di Istituto : Stefanic Rita, Tozzi Daniela.**
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare **criteri** concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	**Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.**	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data …/…/…. dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione.
		L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 ***(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)***
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 ***(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)***

Firmato digitalmente da FARCI TIZIANA

	erogazione della retribuzione accessoria	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 ***(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)***
Eventuali osservazioni Nessuna osservazione		

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF. Nello specifico, la ripartizione del FI.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l' equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	**Analisi delle finalizzazioni**: **PERSONALE DOCENTE** Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) **PERSONALE ATA** Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) Quota fissa e variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

Firmato digitalmente da FARCI TIZIANA

A.O.O. - TSIC805005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005808 - 03/12/2018 - A26 - Attività sindacale - U

effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	• Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. **OSSERVAZIONI** Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico non hanno la giornata libera e sono sempre presenti a scuola dalle 8.00 alle 16.00.	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Fiduciaro delle sedi staccate	• Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; • concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • vigilanza alunni; • supporto organizzativo al capo d'Istituto. • sicurezza hanno il compito di effettuare con periodicità il controllo del funzionamento dei dispositivi antincendio in dotazione della scuola in ambito della sicurezza scolastica **OSSERVAZIONI** Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario e della specificità organizzativa di ogni plesso.	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatore di classe	• favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, • cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; • facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; • coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; • verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. • corregge le prove INVALSI	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Funzioni strumentali	**AREA 1**: Gestione del POF – Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività del PTOF (iniziale, intermedia, finale) – Raccolta e cura dei materiali per l'aggiornamento del PTOF – Schede progetti (modulistica, valutazione, verifica e consuntivo) – Progetti pluriennali e annuali d'Istituto verticali – Progetti in orario extrascolastico annuali (PON, ecc) – Attività significative di approfondimento – Materiali testuali e iconografici prodotti	• Assicurare la realizzazione dei progetti in relazione della fattibilità didattica-organizzativa-economica • Assicurare i processi di

Firmato digitalmente da FARCI TIZIANA

	– Relazione finale delle attività previste e realizzate – Condivisione del PTOF e pubblicazione sui siti istituzionali – Socializzazione delle attività con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica **AREA 2**: Valutazione • Coordinamento delle operazioni di valutazione delle attività curriculari ed extracurriculari di arricchimento dell'offerta formativa attraverso i "responsabili di dipartimento/referenti di materia" • aggiornamento del curricolo (curricoli verticali e passaggi di ordine) • griglie di valutazione degli studenti (disciplina e comportamento) • Aggiornamento di RAV e PdM • Redazione e aggiornamento dei questionari di valutazione • Raccolta ed elaborazione dei dati raccolti (da questionari,INVALSI, esiti finali, esiti a distanza, ecc) • Coordinamento delle iniziative di aggiornamento Socializzazione delle attività con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica **AREA 3**: Inclusione • Coordinamento dei docenti di sostegno • Predisposizione del Piano Annuale dell'Inclusività (PAI) • Predisposizione/aggiornamento della documentazione per l'integrazione di stranieri, H e DSA • Coordinamento, in supporto alla Dirigente Scolastica, dei rapporti con mediatori, educatori, equipe sanitaria ed enti locali • Gestione delle attività di recupero didattico e motivazionale per alunni con BES • Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni • Socializzazione delle attività con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica • **AREA 4**: Studenti/Continuità/orientamento • Orientamento (scuola secondaria) • coordinamento attività di orientamento generale • coordinamento docenti coordinatori classi 3^ • Socializzazione delle attività con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica • Continuità interna • Coordinamento e gestione delle attività di continuità educativo-didattica con la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di 1° grado • Pianificazione e monitoraggio delle iniziative • Condivisione delle attività dei progetti verticali di istituto • Socializzazione delle attività con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori della Dirigente Scolastica **AREA 5**: nuove tecnologie • Gestione ordinaria delle attrezzature di base • acquisti e sostituzioni di parti danneggiate, aggiornamento inventario • relazioni con i tecnici • Aggiornamento sito web di Istituto • Formazione interna	comunicazione tra gli alunni delle diverse classi e ordini di scuole e di lingue e competenze diverse • Favorire il rapporto e la collaborazione tra i docenti di ogni ordine e grado nell'ottica di una funzionale e unitaria organizzazione didattica • Garantire un'uniformità organizzativa gestionale e valutativa d'istituto • Assicurare un rapporto efficace tra scuola e famiglia • Migliorare la comunicazione didattica attraverso l'attivazione di risorse informatiche e multimediali • Prevedere idonei strumenti informatici per favorire la comunicazione tra scuola, docenti e famiglia

Firmato digitalmente da FARCI TIZIANA

	• base e intermedia sulle funzioni di uso corrente (piattaforma GoogleEducational, uso delle LIM, registro elettronico, applicativi per elaborazione di testi, presentazioni, dati, ecc) • EAS e strumenti digitali per la didattica **OSSERVAZIONI** Grazie alle risorse disponibili è stato possibile conferire 12 incarichi di funzioni strumentali per tutte le 5 aree così distribuite: • n. 2 area 1 "pof" • n. 3 area 2 "valutazione" • n. 2 area 3 "inclusione" • n. 2 area 4 "studenti/continuità, orientamento • n. 2 area 5 "nuove tecnologie"	
Sportello didattico	Scuola primaria Manna: • Supporto didattico pomeridiano; Scuola secondaria di I° "G.Corsi" • Sportello di rinforzo nelle materie di studio	• diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso • migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati • migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline
visite guidate	Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi	• Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); • Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

PERSONALE DOCENTE	Risorse a.s. 2018/2019 (lordo dipendente)	Risorse a.s. 2018/2019 (lordo stato)
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 7.070,00	€ 9.381,89
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 9.887,50	€ 13.120,71
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 2.362,50	€ 3.135,04
Risorse per la valorizzazione del personale docente (art. 22 comma 4 lett. c) CCNL 19/4/2018)	€ 9.584,48	€ 12.718,60
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.392,50	€ 5.828,85

Firmato digitalmente da FARCI TIZIANA

Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.379,35	€ 1.830,40
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)[3]	€ 2.166,96	€ 2.875,56
TOTALE COMPLESSIVO escluso ore eccedenti	**€ 36.843,29**	**€ 48.891,05**

PERSONALE A.T.A.	**Risorse a.s. 2018/2019 (lordo dipendente)**	**Risorse a.s. 2018/2019 (lordo stato)**
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 10.461,50	€ 13.882,41
Indennità di direzione DSGA utilizzato su posto vacante: quota fissa + QUOTA VARIABILE	€ 4.513,60	€ 5.989,55
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.185,00	€ 2.899,50
TOTALE ATA	**€ 17.160,10**	**€ 22.771,46**
TOTALE MOF 2018/2019	**54.003,39**	**71.662,51**

C) EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI

II presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenuti e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.Lg.vo 165/2001, dal disposto di cui al D.lg.vo 150/2009.

Si attesta, altresì, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dal contratto integrativo d'istituto 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana Farci
(documento firmato digitalmente ai sensi
del Decreto Legislativo 82/2005)

Firmato digitalmente da FARCI TIZIANA