Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Mail istituzionale (GoogleWorkspace) - istruzioni per l'uso / Institutional email (Google Workspace) - instructions

Mail:	cognome.nome@icrgh.edu.it	Password:	cambiami

Perchè ricevo una mail istituzionale con Google Workspace?

La mail istituzionale viene conferita per agevolare la comunicazione e la collaborazione tra la scuola (insegnanti e segreteria) e la famiglia. L'Istituto Comprensivo usufruisce dei servizi di Google Workspace con particolare riferimento al servizio mail, a Classroom e, eventualmente, Meet.

Quando si utilizza Gmail?

L'uso di Gmail con la mail istituzionale va messo in atto per qualsiasi comunicazione con i docenti o con l'Istituto Comprensivo. Viene eventualmente utilizzata dai docenti per comunicare con le famiglie degli alunni.

Quando si utilizza Classroom?

Classroom è un ambiente digitale protetto nato per agevolare la condivisione di materiale didattico. La nostra scuola può utilizzare questo ambiente, creando delle micro aree per gruppo classe, dove, nel corso dell'anno, verrà eventualmente caricata la documentazione didattica (foto e video della vita scolastica).

Quando si utilizza Meet?

Meet è un ambiente dedicato alle videoconferenze. La scuola lo utilizza in caso di riunioni e/o colloqui a distanza predisponendo ogni volta un link unico.

Why am I receiving an institutional email with Google Workspace?

The institutional email is given to facilitate communication and collaboration between the school (teachers and school office) and the family. Our school uses Google Workspace services with particular reference to the mail service, Classroom and, in case, Meet.

When do you use Gmail?

The institutional Gmail account must be used for any communication with teachers or with the Comprehensive Institute. It is used by teachers to communicate with students' families.

When do you use Classroom?

Classroom is a protected digital environment created to facilitate the sharing of educational materials. Our school could use this environment, during the school year, creating micro areas for each class group where the educational documentation (photos and videos of school life) will be uploaded.

When do you use Meet?

Meet is an environment dedicated to video conferencing. The school uses it for collective or individual remote meetings, setting up a different link each time.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Per aprire Gmail del tuo bambino, si consiglia di accedere da un computer.

Gmail

1. Cerca google.com nel tuo motore di ricerca
2. In alto a destra individua e clicca sul pulsante "Accedi"
3. Inserisci l'indirizzo email che trovi nel box
4. Inserisci la password che trovi nel box
5. Clicca sul pulsante blu "Ho capito", in questo modo vengono accettate il regolamento e le norme di privacy di google parallelamente alle norme della scuola sui servizi google utilizzati
6. Crea una nuova password efficace
7. Ricopia la password che hai appena scritto
8. Conferma
9. Seleziona "Accetto tutto" o "Rifiuta tutto" rispetto ai cookie
10. Entra in Gmail
11. Seleziona "Continua con le funzionalità intelligenti" e clicca avanti
12. Seleziona "Personalizza altri prodotti Google con i miei dati di Gmail, Chat e Meet"
13. Clicca fine e segui il tutorial per usare Gmail

Video tutorial (pc):
https://www.youtube.com/watch?v=OCTYgD6UH0w
Video tutorial (smartphone/tablet):
https://www.youtube.com/watch?v=04yAQo0xq6k

Classroom - da pc

1. Eseguire l'accesso all'account scolastico
2. Selezionare Classroom tra le google apps disponibili cliccando sul pulsante a 9 punti posto in alto a destra
3. Seleziona l'opzione Sono uno studente
4. Nella schermata troverai la tua classe virtuale e clicca su Iscriviti
5. Nella sezione Stream che si aprirà in automatica verranno pubblicati durante

To open your child's Gmail, it is recommended to log in from a computer.

Gmail

1. Search google.com on your search engine
2. Find and click on the "Sign in" button in the upper right hand corner
3. Enter the email address you find in the box at the beginning of this guide
4. Enter the password you find in the box at the beginning of this guide
5. Click on the blue button "I understand" accepting Google regulation and privacy policies and, at the same time, school's internal policies on google services.
6. Create a new strong password
7. Copy the password you just typed
8. Confirmation
9. Select "Accept all" or "Reject all" about cookies
10. Enter Gmail
11. Choose the use of smart features
12. Choose the personalization of Google products
13. Finish the configuration and follow the tutorial to use Gmail

Video tutorial:
https://www.youtube.com/watch?v=h3_uzVSKLoc

Classroom - from PC

1. Log in to your school account
2. Select Classroom from the available Google apps by clicking on the 9-dot button at the top right
3. Select the "I'm a student" option
4. On the screen you will find your virtual class and click on "Join"
5. In the Stream section posts containing photographic documentation will be published during the school year

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

l'anno scolastico dei post contenenti la documentazione fotografica ## Classroom - da smartphone 1. Installa l'app Classroom sul dispositivo 2. Apri l'app e seleziona l'account scolastico già precedentemente caricato sul dispositivo 3. Seleziona Sono uno studente 4. Seleziona la tua classe virtuale per iscriverti 5. Entrando nella classe, all'interno della zona Stream verranno pubblicati, nel corso dell'anno scolastico, dei post contenenti la documentazione fotografica	## Classroom - from smartphone 1. Install the Classroom app on your device 2. Open the app and select the school account already previously loaded on the device 3. Select I'm a student 4. Select your virtual class to sign up 5. On virtual class in the Stream area posts containing photographic documentation will be published during the school year
Video tutorial (pc): https://www.youtube.com/watch?v=Yb4cd4MMKz8 Video tutorial (smartphone/tablet): https://www.youtube.com/watch?v=3Zuy8Q-yJJA	Video tutorial (1st step): https://www.youtube.com/watch?v=wnwSUWQRTHk Video tutorial (2nd step): https://www.youtube.com/watch?v=d8f5pdWBcBc
Meet (necessita la presenza di una webcam e di un microfono) 1. Eseguire l'accesso all'account scolastico 2. Entrare in Gmail e aprire la mail organizzativa della riunione/colloquio 3. Cliccare sul "Partecipa con Google meet" o copia il link per incollarlo nel box "inserisci codice" (generalmente si presenta così: https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx) 4. Conferma che la webcam e il microfono siano abilitati per l'uso durante il video incontro 5. Seleziona "Partecipa alla riunione"	**Meet** (requires the presence of a webcam and a microphone) 1. Log in to your school account 2. Enter Gmail and open the organizational email of the individual/collective meeting 3. Click on "Join with Google Meet" or copy the link below the button and paste it inside the box "Join with a code" (it generally looks like this: https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx) 4. Verify that your webcam and microphone are enabled for use during the video meeting 5. Select "Join Meeting"
Video tutorial (pc): https://www.youtube.com/watch?v=RjCZZvJ5-h4	Video tutorial (pc): https://www.youtube.com/watch?v=X4jAvaX73-U

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

COME COMUNICARE CON LA SCUOLA PER ESIGENZE SUL DIGITALE (ACCOUNT GMAIL O REGISTRO ELETTRONICO)	**HOW TO COMMUNICATE WITH THE SCHOOL FOR DIGITAL PURPOSES (GMAIL ACCOUNT OR ELECTRONIC REGISTER)**
E' possibile inviare una mail per esigenze sul digitale (account gmail scolastico o registro elettronico) ai docenti del Team dell'Innovazione. Oggetto della mail: 1. ARGOMENTO espresso in modo estremamente sintetico Testo della mail: 1. COGNOME e NOME dello studente o studentessa 2. CLASSE e SCUOLA di appartenenza 3. MOTIVO DELLA RICHIESTA/COMUNICAZIONE	For digital purposes, you can send an email to the teachers of the innovation team. Subject of the email: 1. TOPIC expressed in a very concise manner Text of the email: 1. SURNAME and NAME of the student 2. CLASS and SCHOOL 3. REASON FOR THE REQUEST/COMMUNICATION
Riferimento mail (Email addresses): Scuole dell'Infanzia: francesca.bardella@icrgh.edu.it	

COME COMUNICARE CON LA SCUOLA PER ESIGENZE AMMINISTRATIVE	**HOW TO COMMUNICATE WITH THE SCHOOL FOR ADMINISTRATIVE NEEDS**
E' possibile inviare una mail per esigenze amministrative al docente referente di plesso e alla segreteria specificando, come da circolare 09 del 25.09.2024, quanto segue: *Oggetto della mail:* 1. COGNOME e NOME dello studente 2. CLASSE e SCUOLA di appartenenza 3. ARGOMENTO espresso in modo estremamente sintetico *Testo della mail:* 1. RIFERIMENTO del personale a cui si rivolge la segnalazione o da cui ci sia aspetta una risposta (alla cortese attenzione di…) 2. MOTIVO DELLA RICHIESTA/COMUNICAZIONE	For administrative purposes, you can send an email to the school manager and to the administration office specifying, as in school circular 09/2024.09.25, the following: *Subject of the email:* 1. SURNAME and NAME of the student 2. CLASS and SCHOOL 3. TOPIC expressed in a very concise manner *Text of the email:* 1. CONTACT of the staff member to whom the report is addressed or from whom a response is expected (for the attention of...) 2. REASON FOR THE REQUEST/COMMUNICATION
Riferimento mail: Referente plesso Scuola Infanzia Manna: barbara.duda@icrgh.edu.it Referente plesso Scuola Tomizza: francesca.bardella@icrgh.edu.it Referente plesso Scuola di Via Vallicula: francesca.marpino@icrgh.edu.it Segreteria: tsic821003@istruzione.it	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES