

- 7) di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
- 8) di non trovarsi, nei confronti del MIM e dell'istituzione scolastica di riferimento, in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado.
- 9) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, riguardo allo svolgimento delle funzioni de quo;
- 10) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 11) **di essere in quiescenza dal** _____;
- 12) **di aver svolto, in servizio, funzioni di:** (barrare la casella corrispondente)
- ☐ Dirigente scolastico
- ☐ DSGA
- ☐ Funzionario MIM Area III, nominato per lo svolgimento di funzione di Revisore dei conti delle istituzioni scolastiche
- 13) **di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo mail:**

_____@_____

Allega:

- 1) fotocopia carta di identità (o scansione su file in formato .pdf)

Luogo, data

FIRMA _____