

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## PNRR ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
All'Albo ON-line

P.c . Alla DSGA

Oggetto: **attività di Supporto al RUP del progetto per l'attuazione del Progetto** progetto di "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", finanziato dall'Unione europea – *Next generation EU*, da realizzare con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 65 del 2023 e, nell'ambito della linea di investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*", Missione 4, Componente 1, del PNRR

- **Interpello interno tra gli Assistenti Amministrativi per il ruolo di Supporto al RUP del progetto per l'attuazione del Progetto** progetto di "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

Titolo del Progetto: "Insieme con Margherita Hack: percorsi di potenziamento delle competenze STEM e di multilinguismo"

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38169

CUP: E94D23004630006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO che il Dott. Benes ricopre l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto e di responsabile per la fase di programmazione ai sensi dell’art. 15 del D.lgs 36/2023
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO Il progetto di “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”, finanziato dall’Unione europea – *Next generation EU*, da realizzare con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 65 del 2023 e, nell’ambito della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, Missione 4, Componente 1, del PNRR, viene attuato sulla base di opzioni di costo semplificate (OCS), in conformità a quanto previsto dall’articolo 10, comma 4, del decreto-legge n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 ;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- VISTO le Istruzioni operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
- VISTO il progetto “Insieme con Margherita Hack: percorsi di potenziamento delle competenze STEM e di multilinguismo” presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico,
- VISTO l’accordo di concessione M4C113.1-2023-1143 sottoscritto dal Direttore Generale dell’Unità di missione del PNRR prot. 22629 di data 18/02/2024
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di Margherita Hack relative all’approvazione ed attuazione del progetto in oggetto: delibera Collegiale di cui al

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio di Margherita Hack IV.1 - 0001299 - 01/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale dell'I.C. Roiano-Gretta/M. Hack per i mesi di settembre/dicembre 2024 approvato con delibera n. 4 dell'8/10/2024 del commissario ad acta;

CONSIDERATO che sulla base di quanto indicato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto di M. Hack in merito alla definizione del team operativo di progetto con le specifiche delibere del mese di febbraio 2024 è prevista la figura del DSGA in qualità di supporto al RUP del progetto

CONSIDERATO l'apposito addendum contrattuale di M. Hack in relazione alla gestione delle risorse umane per la progettazione del PNRR- documento firmato dalle OO.SS. e dalla RSU di Istituto in data 20 febbraio 2024

VISTE le indicazioni operative che specificano che "È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

VISTE le indicazioni operative che specificano che "All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per l'orientamento e il torreggio delle STEM" e che Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 10% del totale del finanziamento dell'intervento.

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

CONSIDERATO che l'incarico di supporto al RUP del progetto e coordinamento generale dei gruppi di lavoro è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA)

VISTA la nomina in merito effettuata all'ass.amm.tiva Patrizia Contento di data 03/04/2024 prot. 1878 VII.6 eseguito della rinuncia della DSGA titolare Elina Brancaccio, formalizzata con prot. 1891 VII.6 del 3/04/2024

CONSIDERATO che l'all'ass.amm.tiva Patrizia Contento si è trasferita per attività lavorativa in altro Istituto di Trieste e che quindi decade dalla nomina in oggetto a partire dalla data del 1 settembre 2024

CONSIDERATA la conferma dell'assenza di disponibilità da parte della DSGA Elina Brancaccio ad effettuare attività non ricomprese nelle sue funzioni lavorative in relazione a tutti i progetti del PNRR, come da lettera protocollata prot. 552 IV.2 del 27/09/2024

VISTA la determina IV.5 - 0001113 - 18/10/2024 di avvio dell'Interpello in oggetto

**EMANA IL SEGUETE INTERPELLO**

**Art. 1 interpello interno tra gli assistenti amministrativi dell'I.C. per l'individuazione di una figura di supporto al RUP**

Tenuto conto del fatto che la figura di supporto al RUP risulta necessaria al fine della buona gestione amministrativa del progetto, si avvia con la presente un interpello interno all'Istituto tra tutti gli assistenti amministrativi per l'individuazione di un eventuale figura di **Supporto al RUP del progetto per l'attuazione del Progetto** progetto di "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", finanziato dall'Unione europea – *Next generation EU*, da realizzare con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 65 del 2023 e, nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4, Componente 1, del PNRR.

**Art. 2 Oggetto dell' incarico**

I compiti da svolgere sono:

- Supporto al RUP per il progetto per tutte le procedure legate al progetto stesso con particolare riguardo alla fase istruttoria delle procedure di individuazione di esperti e di evidenza
- Supporto al RUP nella definizione nella tenuta delle tempistiche previste per le milestones di progetto e le attività correlate per il buoi fine del progetto
- Supporto al RUP per sviluppare i piani di progetto
- Supporto al RUP per controllare, monitorare la realizzazione del progetto;
- Realizzazione della documentazione di progetto e tenuta della documentazione legale prevista dal progetto stesso
- Supporto al RUP per verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

**Art. 3 Estremi finanziamento**

**"Insieme con Margherita Hack: percorsi di potenziamento delle competenze STEM e di multilinguismo"**

Gli estremi del finanziamento in oggetto sono i seguenti:

Accordo di Concessione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
prot. 22629 di data 18/02/2024	M4C1I3.1-2023-1143- P-38169	"Insieme con Margherita Hack: percorsi di potenzia mento delle compe nze STEM e di multiling uismo"	€ 68.401,33

#### Art. 4 Retribuzione

Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso orario pari al lordo tabellare per il ruolo di assistente amministrativo.

Il totale delle risorse disponibili a tale fine è di euro 2930,40 L.D, cifra da cui devono essere detratti gli eventuali compensi spettanti all'ass.amm.tiva Contento, per cui si ritiene che in via prudenziale **le risorse disponibili siano per questa figura pari a euro 1465,20 L.D,**

per un massimo di 91 ore dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Le ore retribuibili dipendono dai moduli di progetto effettivamente attivati e pertanto potranno variare in meno rispetto al massimo previsto. Il pagamento sarà effettuato fino al massimo delle risorse disponibili.

#### Art. 5 requisiti minimi per partecipare all'interpello

- 1) essere un Assistente Amministrativo/a assunto con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno presso questo Istituto Comprensivo
- 2) Dichiarare specifiche competenze nella gestione delle procedure di evidenza o degli appalti, ovvero dichiarare di essere disponibili a svolgere degli specifici corsi di formazione ed auto-formazione a tale fine già a partire dal periodo ottobre-gennaio 2024
- 3) Dichiarare la propria disponibilità lavorare per obiettivi in relazione al progetto in parola e a rispettare le tempistiche previste per il buon fine del PNRR

#### Art. 6 requisiti di merito

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione
1. Diploma di laurea magistrale o di primo livello in discipline economiche o giuridiche	Punti 20/100 se laurea magistrale Puti 10/100 se laurea primo livello (Punteggi non cumulabili tra loro)
2. Master universitario in discipline economiche o giuridiche	Punti 5/100
3. Laurea magistrale (di qualsiasi genere)	Punti 5/100
3. Master universitario in progettazione ovvero corso di formazione da almeno 60 CFU in progettazione per fondi vincolati	Punti 10/100
4. Corsi di formazione specifici per la gestione dei fondi vincolati (PON -FESR) o per il PNRR	Punti 1 per ogni corso di almeno 4 ore, fino ad un massimo di punti 10

4. Precedente esperienza nel ruolo di supporto al RUP, Progettista, supporto tecnico, tutor in un progetto per fondi europei vincolati	Punti 10 per ogni anno di esperienza, massimo punti 30
5. Precedente esperienza nel ruolo di assistente amministrativo	Punti 2 per ogni anno, massimo punti 10
6. Precedente esperienza nel ruolo di progettista o coordinatore di progetto per un progetto su fondi vincolati (anche di fonte regionale o nazionale)	2 punti per progetto, massimo 10 punti

## Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Nel caso in cui si presenti una sola candidatura utile, il D.S. procederà all'assegnazione immediata dell'incarico con la sola valutazione della correttezza dei requisiti minimi senza entrare nella valutazione dei requisiti di merito.

## Art. 8 modalità di presentazione delle domande

Compilazione dei seguenti documenti:

- A. domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli
- B. **Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.
- C. Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/16

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione. Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro 7 giorni dalla pubblicazione del bando, non più tardi delle ore 24 del settimo giorno** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione oltre a quelle sopra evidenziate:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma necessaria all'identificazione della volontà sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

## **Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Nel caso in cui l'interpello andasse deserto il DS si riserva di avviare una procedura per l'individuazione di un esperto in collaborazione plurima ovvero per l'individuazione di un esperto esterno alla PA.

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica

Allegati:

Allegato A - modello di domanda

Allegato B - tabella valutazione titoli

Allegato C- autorizzazione alla privacy

I Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*