



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti
All'Albo ON-line

Di Domenico Claudio, docente esperto
Buchreiter Natascia, Tutor

Oggetto: Decreto per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto il reclutamento di

N.	Ruolo	Corso
1	Esperto/a	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata_Laboratorio di formazione sul campo
1	Tutor	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata_Laboratorio di formazione sul campo

per l'attuazione del progetto di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)", finanziato dall'Unione europea - *Next generation EU*, da realizzare con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 65 del 2023 e, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea, del PNRR.

Titolo del Progetto: LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38950

Importo totale richiesto per il progetto: 38.887,58 €

CUP E94D23005340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

RITENUTO che il Dott. Benes Roberto dell'Istituzione Scolastica, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e di responsabile per la fase di programmazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, essendo egli il dirigente della struttura e viste le specifiche competenze giuridiche possedute;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002613 - 29/11/2024 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES





Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO l'avviso Formazione del personale scolastico per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222 nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024);

VISTA la circolare Istruzioni operative Formazione del personale scolastico per la transizione digitale prot. n. 0141549 del 07/12/ 2023;

VISTO il progetto "LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO " presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico;

VISTO l'accordo di concessione M4C1I2.1-2023-1222 sottoscritto dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR prot.35275 del 29/02/2024;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 22 febbraio 2024 e del Consiglio di Istituto (delibera 38 del 15 aprile 2024) relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (delibera n.35 del 15 aprile 2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 4 dell'8/10/2024 del commissario ad acta;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che gli incarichi previsti all'interno di tale Comunità di pratiche sono strettamente connessi al raggiungimento di Target e Milestones del progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali ordinari;

VISTI gli Estremi finanziamento "LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002613 - 29/11/2024 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES





Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

ATA DEL NOSTRO ISTITUTO “:

Accordo di Concessione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
prot.35275 del 29/02/2024	M4C1I2.1-2023-1222-P-38950	"LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO"	38.887,58 €

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di

N.	Ruolo	Corso	n.ore
1	Esperto/a	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata_Laboratorio di formazione sul campo	20
1	Tutor	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata_Laboratorio di formazione sul campo	20

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO il Decreto prot. n.2287 del 22-11-2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto **Interpello per l'individuazione di**

- **n1 Esperto/a Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata;**
- **n1 Tutor Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata;**

per la linea "Laboratorio di formazione sul campo";

VISTO l'Avviso di selezione **prot. n. 2288**, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data **22-11-2024;**

CONSIDERATO che non si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'Avviso, in quanto è pervenuta un'unica candidatura per i corsi in oggetto;

VISTO il verbale della selezione, svolta in data 29/11/2024 acquisito con prot. n. 2594 del 29/11/2024 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;

PRESO ATTO non essendovi possibilità di ricorso essendo pervenute le candidature strettamente necessarie;

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002613 - 29/11/2024 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

PRESO ATTO della necessità di concludere le operazioni di assegnazione entro il 30 novembre;

DATO ATTO quindi di poter considerare definitive le graduatorie tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 di approvare la graduatoria di cui al verbale della selezione, svolta in data 29/11/2024 acquisito con prot. n. 2594 del 29/11/2024

Art.2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

Pro gr.	Ruolo	Corso	Esperto individuato
1	Esperto/a	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata	Di Domenico Claudio
2	Tutor	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata	Buchreiter Natascia

VISTA le dichiarazioni rese dal **prof. Di Domenico Claudio e dalla prof.ssa Buchreiter Natascia** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi (**ALLEGATO 1**);

CONSIDERATO che

- **il prof. Di Domenico Claudio** risulta essere dipendente dell'IC Roiano-Gretta/Margherita Hack a tempo indeterminato;
- **la prof.ssa Buchreiter Natascia** risulta essere dipendente dell'IC Roiano-Gretta/Margherita Hack a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che le docenti vengono nominate quali

- **Di Domenico Claudio, docente esperto**
- **Buchreiter Natascia, Tutor**

e sono incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria, prot. n.2594 del 29/11/2024;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto:

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002613 - 29/11/2024 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Ruolo	Corso	Esperto individuato	Dati anagrafici
Esperto/a	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata	Di Domenico Claudio esperto interno	nato a Palmanova prov. UD il 06/09/1963 CF DDMCLD63P06G284X
Tutor	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata	Buchreiter Natascia docente interno	nata a Oderzo prov. TV il 03/03/1967 CF BCHNSC67C43F999K

Esperto individuato	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)	totale omnicomprensivo lordo stato
Di Domenico Claudio esperto interno	20	Euro 122,00	Euro 2440,00
Buchreiter Natascia docente interno	20	Euro 34,00	Euro 680,00

inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate;

- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico per i docenti Di Domenico Claudio e Buchreiter Natascia;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

ALLEGATO-1-Dichiarazione-insussistenza-incompatibilità-PNRR-DM-65-2023-Stem-e-Multilinguismo-4.0

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002613 - 29/11/2024 - IV.2 - I