



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
All'Albo ON-line  
**Piani Raffaella**

**Oggetto:** Lettera di incarico individuale avente ad oggetto il reclutamento di un **tutor** per il **CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G.CORSI"** per l'attuazione del progetto di "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", finanziato dall'Unione europea - *Next generation EU*, da realizzare con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 65 del 2023 e, nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4, Componente 1, del PNRR.

**Titolo del Progetto:** "Insieme con Margherita Hack: percorsi di potenziamento delle competenze STEM e di multilinguismo"

**Identificativo progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-38169

**CUP:** E94D23004630006

### LETTERA DI INCARICO

L'Istituzione scolastica IST. COMPR. ROIANO-GRETTA/MARGHERITA HACK - codice meccanografico TSIC821003 C.F.90173460321, SOGGETTO ATTUATORE del progetto ""Insieme con Margherita Hack: percorsi di potenziamento delle competenze STEM e di multilinguismo"" rappresentato da ROBERTO BENES in qualità di legale rappresentante

#### VISTI

- il **Decreto n. 1221 - 23/10/2024**, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Interpello per l'individuazione di un **tutor** per un **CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G.CORSI"** - Linea A Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;
- l'**Avviso di selezione prot. n. 1222**, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 23/10/2024;
- il **verbale della selezione**, svolta in data 04/11/2024, acquisito con prot. prot. **1614 - 04/11/2024**, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- il **Decreto per il conferimento di incarico**, n. prot. 2433 - 27/11/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'**Avviso pubblico** di selezione, n. prot. **1222 - 23/10/2024**, l'Istituto necessita di acquisire un **tutor** per un **CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G.CORSI"** - Linea A Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;
- la prof.ssa **Piani Raffaella** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il **Decreto per il conferimento** dell'incarico **prot. n. 2433 - 27/11/2024** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

#### CONFERISCE

- Alla Prof.ssa **Piani Raffaella** nata a **Udine (UD)** il **19/07/1965** CF: **PNIRFL65L59L483F** l'incarico di **tutor** per in **CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE PER LA**

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G.CORSI"** per un massimo di **22 ore** di **non docenza** nell'ambito del progetto "Insieme con Margherita Hack: percorsi di potenziamento delle competenze STEM e di multilinguismo" Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38169 CUP: E94D23004630006 secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento del ruolo di **Tutor** si occuperà del Supporto agli studenti, Rispondere a domande e chiarire dubbi, Fornire feedback sui lavori e progressi, Assistere nella risoluzione di problemi tecnici, Gestire le presenze in piattaforma Futura, Comunicare i progressi degli alunni ai docenti delle classi di appartenenza, Valutare l'efficacia delle attività formative, Raccogliere dati e feedback, Identificare eventuali aree di miglioramento, Promuovere la partecipazione attiva degli studenti, Facilitare la collaborazione tra i partecipanti, Sostenere lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, Documentare le attività svolte durante il corso, Predisporre un'apposita relazione e Timesheet a conclusione delle attività didattiche.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle **Istruzioni Operative prot. n.132935, del 15 novembre 2023**, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto e non oltre il 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato sulla base UCS relative alla remunerazione dei costi per il personale pari a **€ 34,00 euro (trentaquattro/00), per un massimo di 22 ore di non docenza** (per un totale lordo di euro 748,00) dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità [e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**ALLEGATO: Curriculum vitae della docente**

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES