



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti
All'Albo ON-line

P.c . Alla DSGA

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO

Progr.	Ruolo	Corso
1	Esperto/a Tutor	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE “Saba” classi quinte
2	Esperto/a Tutor	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE “Tarabocchia” classi quinte
3	Esperto/a Tutor	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE “Addobbati Brunner” per le classi II e III

Titolo del Progetto: “DIRE, FARE, PENSARE”

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30803

Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti - 60.367,24 €

CUP I94D23001780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP del progetto)

AVVIA IL PRESENTE INTERPELLO

Art. 1

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

l'interpello in oggetto è avviato contestualmente ed in contemporanea per i soggetti di cui alla lettera A), B) e C) del presente avviso, in considerazione anche delle tempistiche ristrette per avviare e concludere i moduli di progetto

A. Una procedura di interpello interno all'Istituto Comprensivo Roiano Gretta Margherita Hack per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.

Ciascuno degli esperti/Tutor dovrà avere le competenze delineate negli articoli successivi. I candidati interni all'Istituto ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sugli altri candidati di cui ai punti B e C, fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi.

B. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.

selezionabili tra il personale interno ad una unità scolastica e in possesso dei requisiti sottoelencati che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di "Esperto" in relazione al modulo sopraindicato. I candidati esterni all'Istituto ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da comma A ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A.

C. Una procedura per esterni alla P.A volta all'individuazione delle figure riportate in tabella 1

Le candidature degli esperti/Tutor esterni saranno prese in considerazione ed ammesse alla procedura comparativa solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da commi A e B ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A e di cui al comma B.

TABELLA 1

Progr	Ruolo	Corso	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperto/a	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE "Saba" classi quinte	20	Euro 79,00
	Tutor		20	Euro 34,00
2	Esperto/a	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE "Tarabocchia" classi quinte	20	Euro 79,00
	Tutor		20	Euro 34,00
3	Esperto/a	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE "Addobbati Brunner" per le classi II e III	20	Euro 79,00
	Tutor		20	Euro 34,00

Art. 2

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Le competenze che dovranno avere i candidati per partecipare alla procedura in oggetto sono quelle sotto elencate.

Le competenze ed i titoli saranno soggetti ad autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. Tutte le competenze ed i titoli valutabili devono quindi emergere in modo chiaro e specifico dal c.v. anche ai fini di rendere possibili eventuali controlli. Nel caso in cui alcuni titoli non emergano dal c.v. o non emergano in modo chiaro non saranno considerati ai fini della procedura comparativa.

Art. 2.1

Esperti - Tabella 1

Requisiti di accesso

Tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura. Il Candidato deve dichiarare di:

1. essere un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari a C1 ovvero docenti in possesso di laurea magistrale (o specialistica) nella relativa lingua straniera equiparata al corrispondente livello C1 del QCER, ai sensi del D.M. 3889/2012.n abilitazione all'insegnamento;
2. essere in possesso di laurea magistrale (o specialistica) nella relativa lingua straniera
3. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o **di essere cittadino della Gran Bretagna, Stati Uniti, Canada, Australia purché con permesso di soggiorno;**
4. avere il godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
7. non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
10. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
11. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato alleggerà alla domanda:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Punteggio dichiarato
1. Corsi di formazione CLIL certificati da enti accreditati presso il M.I.M o presso l'università di almeno 60 ore	Punti 1 a corso, massimo 5 pt	
2. Laurea Traduzione specialistica e interpretariato (anche in caso di prima laurea)	Punti 10	
3. Dottorato di ricerca in Lingue, letterature e culture straniere	Punti 10	
4. Master universitari in didattica delle lingue straniere	Pt. 5 a master, massimo pt. 15	
5. Certificazione linguistica C2 del del QCER	10	
6. Aver svolto l'incarico di esperto in progetti o corsi di Inglese/francese/tedesco rivolti a docenti o studenti delle scuole del sistema nazionale di istruzione.	pt. 10 ad annualità massimo punti 30	
7. Aver svolto incarichi di esperto in progetti o corsi di Inglese/francese/tedesco rivolti a docenti o giovani all'interno di altri laboratori scientifici sperimentali per enti accreditati e che collaborano regolarmente con il Ministero dell'Istruzione	pt. 5 ad annualità, massimo punti 20	
Totale punteggio		

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Art. 2.2

Tutor - Tabella 1

Requisiti di accesso

Tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura. Il Candidato deve dichiarare di:

1. essere docente di ruolo o in possesso di abilitazione all'insegnamento;
2. avere competenze informatiche tali da utilizzare la piattaforma FUTURA per la gestione in modo autonomo del registro delle presenze dei corsisti del corso;
3. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

6. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
7. non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
10. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
11. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato allegnerà alla domanda:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Punteggio dichiarato
1. Corsi di formazione per la progettazione dei corsi PON o PNRR	Punti 1 a corso, massimo 5 pt	
2. Laurea nelle materie Linguistiche	Punti 5	
3. Dottorato nelle materie Linguistiche	Punti 10	
4. Eventuali dottorati di ricerca in pedagogia, psicologia o materie affini	Punti 5	
5. Master universitari nelle materie linguistiche	Pt. 5 a master, massimo pt. 15	
6. Aver già svolto l'incarico di TUTOR d'aula in progetti PON o PNRR	pt. 10 ad annualità massimo punti 40	
7. Aver già svolto l'incarico di Esperto in progetti PON o PNRR	pt. 5 ad annualità, massimo punti 20	
Totale punteggio		

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Art. 3

Competenze economiche

Le competenze dei formatori per ora svolta sono definite nelle Istruzioni operative prot. n° 132935 del 15/11/2032:

- Euro 79 €/h per l'esperto per un totale di ore per ciascuno dei corsi attivati.
- Euro 34 €/h per il tutor d'aula per un totale di ore per ciascuno dei corsi attivati.

La liquidazione delle competenze avverrà solo al termine del corso e dietro presentazione dettagliata del time-sheet orario delle ore svolte e di breve relazione in merito alle attività.

Si specifica fin da ora che nel caso in cui il numero dei corsisti, anche a corso iniziato, sia inferiore al numero minimo previsto dal progetto e dalle linee guida in merito allo specifico fondo a valere sul PNRR, il corso sarà chiuso e i formatori e i tutor saranno pagati solo per le ore effettivamente svolte.

Il pagamento delle competenze sarà effettuato solo per le ore effettivamente svolte e comunque solo quando la scuola avrà disponibilità di cassa in merito ai fondi specifici in relazione a questo specifico DM relativo al PNRR.

Art. 4

OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL CONTRAENTE

Art. 4.1

- **Ciascun esperto impegnato nei corsi in Tabella 1**

L'esperto agirà conformemente alle linee guida DigCompEdu soprattutto in un'ottica di inclusione e dovrà seguire il programma del corso per il quale sarà individuato come esperto:

- PROGRAMMA CORSO INGLESE PER LA SCUOLA PRIMARIA
- PROGRAMMA INGLESE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
-

Art. 4.2

Inoltre gli esperti:

- Si coordineranno con il team di progetto del PNRR per definire gli strumenti da utilizzare e il percorso didattico da intraprendere. Il percorso didattico dovrà essere presentato prima dell'inizio delle lezioni.
- Predisporranno i materiali per le dispense e per le esercitazioni pratiche
- Predisporranno un'apposita relazione e Timesheet a conclusione delle attività didattiche
- Forniranno ai corsisti i materiali didattici necessari
- Forniranno notizie in tempo reale al Team di Progetto su eventuali azioni correttive da intraprendere, anche tenuto conto di eventuali assenze alle attività didattiche da parte dei corsisti.

Inoltre i Tutor:



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- Supporto agli studenti:
- Rispondere a domande e chiarire dubbi.
- Fornire feedback sui lavori e progressi.
- Assistere nella risoluzione di problemi tecnici.
- Gestire le presenze in piattaforma Futura.
- Comunicare i progressi degli alunni ai docenti delle classi di appartenenza.
- Valutare l'efficacia delle attività formative.
- Raccogliere dati e feedback.
- Identificare eventuali aree di miglioramento.
- Promuovere la partecipazione attiva degli studenti.
- Facilitare la collaborazione tra i partecipanti.
- Sostenere lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.
- Documentare le attività svolte durante il corso.
- Predisporranno un'apposita relazione e Timesheet a conclusione delle attività didattiche.

Art. 5

Periodo: Si intende il periodo in cui si ritiene di avviare il corso. **Periodo e Sedi fisiche di svolgimento dei corsi** sono riportate in tabella

Progr.	Corso	Periodo	data e ora
1	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE "Saba" classi quinte	da dicembre 2024 a maggio 2025	lunedì 16.00-17.00
2	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE "Tarabocchia" classi quinte	da dicembre 2024 a maggio 2025	giovedì 15.30-16.30
3	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE "Addobbati Brunner" per le classi II e III	da dicembre 2024 a maggio 2025	martedì 15.30-16.30

Art.6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Procedura rivolta agli interni 1:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione **entro e non oltre 7 giorni** dalla pubblicazione della procedura in oggetto, compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale tsic821003@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD. Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) che a loro volta hanno la precedenza su quelli di cui al punto C) La domanda

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

dovrà specificare nell'oggetto: Procedura di Interpello interna/in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di esperto cui affidare l'incarico di **"ESPERTO/TUTOR"** per l'attuazione del **Progetto** PNRR PNRR **M4C1I3.1-2023-1143-P-38169** e dovrà specificare la tipologia di incarico per cui concorre e se concorre per la **procedura A. Interna oppure B. In collaborazione plurima**.

Procedura rivolta agli esterni 2:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione **entro e non oltre 7 giorni** dalla pubblicazione della procedura in oggetto, compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale tsic821003@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD. Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) che a loro volta hanno la precedenza su quelli di cui al punto C).

La domanda dovrà specificare nell'oggetto: Procedura di Interpello interna/in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di esperto cui affidare l'incarico di **"ESPERTO/TUTOR"** per l'attuazione del **Progetto** PNRR **M4C1I3.1-2023-1143-P-38169** e dovrà specificare la tipologia di incarico per cui concorre e che concorre per la **procedura C. Esperto esterno**

Sono allegati al presente *Schema* di Avviso pubblico:

- **All. 1:** *Schema* di Domanda di partecipazione e informativa privacy da sottoscrivere
- PROGRAMMA INGLESE PER LA SCUOLA PRIMARIA
- PROGRAMMA INGLESE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il Dirigente Scolastico RUP del progetto

Dott. Benes Roberto

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Informativa sulla Privacy:

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i fornitori

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security Srls, con sede in Via Montenapoleone 8 – 20121 Milano (www.capitalsecurity.it), raggiungibile alla mail dpo@vargiuscuola.it o antonio.vargiu@ingpec.eu

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di reclamo

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ai sensi del GDPR EU 679/16, dichiaro di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili", per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____ FIRMA _____

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES