



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE**  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Protocollo e data vedi segnatura

Alla docente DESINAN Paola  
SEDE

**OGGETTO: Incarico per la docenza in n.1 corso di Italiano L2 rivolto agli alunni della scuola primaria dell'I.C. di Via Commerciale**

**VISTO** il D.Lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art.5 e art.25;

**VISTO** il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca";

**VISTO** il PTOF. 2019/21 adottato con delibera del CdI n.7 dd. 11.11.2019;

**VISTO** il PROGRAMMA ANNUALE 2020, approvato dal CdI in data 09.12.2019 delibera n.17;

**VISTO** il finanziamento specifico attribuito all'Istituto e previsto per le aree a rischio ai sensi dell'art. 9 del CCNL;

**VISTO** il Contratto Collettivo integrativo di Istituto;

**VISTO** l'interpello interno pubblicato in data 16.01.2020;

**VISTE** le domande di partecipazione pervenute;

**EFFETTUATO** in data 05.02.2020 il confronto dei c.v. come da domande pervenute;

### QUESTA DIRIGENZA

Assegna l'incarico di docente di Italiano L2 per il gruppo degli studenti NAI all'interno della scuola primaria di primo grado Corsi alla docente Paola DESINAN.

L'incarico in parola riguarda lo svolgimento, nel periodo febbraio-maggio, di:

- n.1 corso di 8 ore per l'ampliamento del lessico.

Le ore di docenza saranno retribuite come da tabellare per le ore di insegnamento.

### Prestazioni richieste

Il docente dovrà occuparsi:

- di prestare le ore di docenza previste in relazione al progetto di supporto, per ciascun gruppo di studenti come individuato dalle docenti funzioni strumentali per il supporto agli alunni NAI, con autonomia professionale ma coordinandosi dal punto di vista organizzativo e dei contenuti con le docenti funzioni strumentali per l'area di riferimento all'interno dell'Istituto;
- di redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e di compilare regolarmente il registro delle presenze alle lezioni messo a disposizione dai docenti funzioni strumentali.
- di redigere delle brevi note finali per la valutazione delle attività, utilizzando l'apposito registro messo a disposizione dai docenti funzioni strumentali.
- di coordinarsi con i docenti delle classi di provenienza degli studenti di ciascun gruppo e con i docenti titolari di Funzione Strumentale Intercultura ai fini di definire gli orari e le giornate da dedicare alle attività in parola.
- di rendersi disponibile a comunicare ai docenti delle classi di provenienza degli alunni informazioni circa il percorso didattico intrapreso, offrendo se richiesti dati utili alla valutazione formativa degli alunni in parola.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Roberto BENES

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

u.o. dp



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - [www.icviacommerciale.edu.it](http://www.icviacommerciale.edu.it) e-mail [tsic805005@istruzione.it](mailto:tsic805005@istruzione.it) pec [tsic805005@pec.istruzione.it](mailto:tsic805005@pec.istruzione.it)