











ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK (ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo e Secondaria di primo grado G. Corsi

> Al sito Web - Amministrazione Trasparente Agli atti All'Albo ON-line

> > Alla DSGA

Interpello volto alla ricerca di un esperto per l'assegnazione dell'incarico di: Oggetto: "COLLAUDATORE - collaudo del materiale acquistato con il PNRR" in relazione all'attuazione del Progetto finanziato con i Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 - Istruzione e Ricerca -Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Titolo del Progetto: "Verso una scuola Digitale" Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17470

CUP: E94D22005410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e succ. modifiche ed integrazioni, con particolare attenzione agli art. 5, art. 25 e art. 7
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa

e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno

TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004001 - 31/07/2023 - (V.5.-)







2021;

VISTO

VISTA la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

VISTA la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

VISTO il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

VISTO il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023:

il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;

VISTO l'accordo di concessione M4C1I3.2-2022-961-P-17470 "Verso una scuola Digitale" prot. n. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U. 0039598 del 17/03/2023 sottoscritto dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR in data 17/03/2023;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto n. 27-28/12/2022;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1643 VI.3 - U del 23/03/2023 relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATO che ai fini del necessario collaudo dei materiali acquistai nell'ambito del PNRR in parola è necessario individuare una figura di collaudatore che abbia competenze tecniche nell'ambito del software e dell'hardware oggetto di acquisto, nonché dei relativi accessori e che quindi sia in grado di verificare la piena funzionalità di tutti i materiali acquistati

TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004001 - 31/07/2023 - (V.5.-A







CONSIDERATO

l'apposito addendum contrattuale in relazione alla gestione delle risorse umane per la progettazione del PNRR - documento di integrazione alla procedura di contrattazione collettiva integrativa di Istituto in relazione al Piano Scuola 4.0 - Azione Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi codice avviso M4C1I3.2-2022-961 - proposta di suddivisione delle risorse dedicate al personale per il capitolo "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)" - documento firmato dalle OO.SS. e dalla RSU di Istituto in data 3 marzo 2023

VISTE

le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTE

le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTE

le risorse disponibili per la figura del collaudatore, di euro 696 lordo stato, pari a 30 ore lordo dipendente (ore di non docenza), a valere sulle risorse del PNRR

CONSIDERATO che l'incarico di "COLLAUDATORE - con il compito di verificare la piena funzionalità di tutti i materiali acquistati (Hardware, software, altri materiali) e la piena corrispondenza degli stessi a quanto inserito nel capitolato tecnico in sede di acquisto e quanto dichiarato dall'azienda che ha vinto la gara in caso di offerta migliorativa" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività, in quanto strettamente correlata a tali azioni progettuali non rientra nelle attività del funzionamento ordinario

RITENUTO

pertanto di poter assegnare l'incarico di di "COLLAUDATORE - con il compito di verificare la piena funzionalità di tutti i materiali acquistati (Hardware, software, altri materiali) e la piena corrispondenza degli stessi a quanto inserito nel capitolato tecnico in sede di acquisto e quanto dichiarato dall'azienda che ha vinto la gara in caso di offerta migliorativa" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

DETERMINA

Art. 1

di dare mandato alla DSGA di attivare in contemporanea, per l'individuazione dell'unico esperto in parola le seguenti procedure:

- A) INTERPELLO INTERNO
- B) PROCEDURA DI COLLABORAZIONE PLURIMA RIVOLTA AI DIPENDENTI DELLE SCUOLE
- C) PROCEDURA ESTERNA RIVOLTA AD UN ESPERTO ESTERNO

TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004001 - 31/07/2023 - (V.5.-)







CONSIDERATA

L'urgenza della procedura, il dirigente attiva i tre livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

- 1) che se si presentano delle candidature utili interne all'Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione
- 2) Che le eventuali candidature in collaborazione plurima (lettera B) saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A) ovvero di candidature senza i requisiti minimi in relazione alle candidature di cui alla lettera A)
- 3) Che le eventuali candidature di esperti esterni di cui alla lettera C) (esterni) saranno prese in considerazione solo in caso di assenza di candidature per la lettera A) o B) ovvero di candidature senza i requisiti minimi per quanto riguarda le candidature con riferimento alle lettere A) e B)

Art. 2 Ruolo

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Collaudatore - tecnico	1	N°_30 ore non docenza

Art. 3 Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato

3)

Il candidato o la candidata dovrà occuparsi di verificare la piena funzionalità di tutti i materiali acquistati (Hardware, software, altri materiali) e la piena corrispondenza degli stessi a quanto inserito nel capitolato tecnico in sede di acquisto e quanto dichiarato dall'azienda che ha vinto la gara in caso di offerta migliorativa

Nello specifico Compiti del COLLAUDATORE sono:

- 1) Verifica delle cedole di consegna e della completezza della consegna dei materiali da parte delle ditte individuate, predisponendo per ciascuna delle ditte uno specifico verbale di collaudo
- 2) Verifica, per ogni acquisto della corretta corrispondenza della merce inviata con quanto dichiarato dalla ditta e con quanto specificato nel capitolato tecnico per quella particolare categoria merceologica. Il controllo i questa fase dovrà essere puntuale e specifico per ciascuno dei prodotti acquistati
- 3) Collaudo dei prodotti, nella loro piena funzionalità come previsto in relazione alla specifica categoria merceologica. Dovrà essere effettuato un controllo di base per ogni prodotto e un controllo a campione più approfondito (almeno sul 15% dei materiali acquistati, arrotondato per eccesso) che preveda un esame completo di tutte le funzionalità previste e della piena corrispondenza dei programmi, della funzionalità e della connettività dei prodotti acquisiti

TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004001 - 31/07/2023 - (V.5 - A







- 4) Per quanto riguarda gli schermi giganti ad uso LIM, il controllo approfondito dovrà essere effettuato per ognuno di essi, visto l'elevato valore economico di ciascuno. Il controvo dovrà estendersi anche alla corretta tenuta e funzionalità dei carrelli e dei supporti
- 5) Redazione del verbale di collaudo, specifico come sopra indicato

Art. 4 Presentazione domande

Compilazione dei seguenti modelli:

- A. Allegato 1) domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli
- B. **Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.
- C. Autorizzazione da perte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito
- D. Autorizzazione ai sensi del GDPR 679/16

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione. Le istanze di partecipazione devono pervenire, entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando, non più tardi delle ore 24 del quindicesimo giorno esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione oltre a quelle sopra evidenziate:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 6) Essere in una qualsiasi delle situazione di incompatibilità previste dalla legge (a titolo di esempi: a) non può fare il collaudatore chi ha già avuto un ruolo di progettazione all'interno del PNRR e b) non può fare il collaudatore chi ha degli interessi personali o familiari in una delle ditte che ha vinto la gara di appalto)

Art. 6 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 7 Selezione









La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno delle istituzioni scolastiche

Art. 8 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9 durata

L'incarico avrà durata di 30 ore dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del collaudo, per un importo complessivo lordo stato di euro 696,68

Art. 10 Requisiti minimi

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell'attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);

Requisiti minimi culturali e professionali:

• laurea specifica in ingegneria, informatica o altra disciplina nella quale si sono sviluppate delle specifiche competenze in ambito tecnico legato all'hardware e software

ovvero in alternativa

• avere svolto per almeno 3 anni il ruolo di tecnico presso enti pubblici o privati nell'IT e specificamente nel supporto informatico, nella riparazione, messa a punto, aggiornamento dei software e hardware aziendali

ovvero in alternativa

- aver svolto per almeno 3 anni il ruolo di animatore digitale per Istituti scolastici e avere specifiche competenze in merito alla conoscenza del software e hardware
- esperienza pregressa almeno biennale in un ruolo tecnico legato all'innovazione tecnologica ovvero in un ruolo di tecnico presso enti pubblici o privati nell'IT e specificamente nel supporto informatico, nella riparazione, messa a punto, aggiornamento dei software e hardware aziendali ovvero all'interno del team dell'innovazione di una scuola

Art. 11 Requisiti di merito

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:







Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione		
1. Diploma di laurea magistrale in discipline STEM	Punti 10/100		
2.Master universitario in discipline STEM	Punti 10/100 per master, massimo 20/100		
4. Corsi di formazione specifici in programmazione o in conoscenza e uso di software e hardware	Punti 1 per ogni corso di almeno 4 ore, fino ad un massimo di punti 20		
4. Precedente esperienza nel ruolo di tecnico informatico o funzione strumentale informatica o animatore digitale o membro del team dell'innovazione	Punti 10 per ogni anno di esperienza, massimo punti 30		
5. Precedente esperienza nella gestione di Reti informatiche	Punti 2 per ogni anno, massimo punti 10		
6. Precedente esperienza nel collaudo per fondi vincolati	2 punti per progetto, massimo punti		

In caso di parità di punteggi, si valorizzerà il candidato/a che ha più punti nei punti 4,5,6. In caso di parità anche di tali punteggi, si procederà ad estrazione casuale del nominativo.

Art. 12 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima, ovvero con un incarico di esperto esterno in partita IVA o collaborazione occasionale L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

Art. 13 Estremi finanziamento

Gli estremi del finanziamento in oggetto sono i seguenti:

Accordo di Concessione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
A AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U. 0039598 del 17/03/2023	M4C1I3.2-2022-961- P-17470	Verso una scuola Digitale	122.951,90 €

da ROBERTO BENES

TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004001 - 31/07/2023 - (V.5 - A







Art. 14 Retribuzione

E' previsto un compenso orario lordo dipendente pari a € 17,50 per ora svolta come da tabellare allegato al CCNL scuola del 2007, fino ad un massimo previsto di 30 ore di impegno.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Roberto Benes

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico Dott. Benes Roberto Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse