



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**VALUTAZIONE DEL PERIODO DI PROVA**  
**(art. 14 del DM 226/2022)**

Vista la L. 241/90 e succ modifiche ed integrazioni

Visto il D.lgs 165/01, art. 5 e art. 25

Vista la L. 297/94

Vista la L. 107/15

Visto il D.M. 226/2022

Vista la circolare di chiarimenti dell'USR-FVG prot. 8658 del 07/06/2024

**PREMESSA**

La docente POLIDORI GIULIA (C.F. PLDGLI94P45L483P) nata a UDINE (UD) il 05/09/1994 e residente a SAN GIORGIO DI NOGARO (UD), VIA GIAJDIS,30., con contratto a tempo indeterminato per posto COMUNE alla scuola primaria, posto COMUNE, con decorrenza giuridica dal 01/09/2024, ha sostenuto il periodo di prova nell'anno scolastico 2024-2025 in questa Istituzione Scolastica, dove è stata impegnata nelle seguenti attività didattiche:

**Docente di posto comune scuola primaria**

**PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA PER I DOCENTI NEO-ASSUNTI.**

**A) Attestazione dell'espletamento del servizio per non meno di 180 giorni di servizio e 120 giorni di attività didattiche e attività di formazione on the job**



**Istituto Comprensivo  
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- Nel corso dell'anno scolastico il la docente ha prestato servizio per oltre 180 giorni come da documentazione agli atti della segreteria dell'Istituto
- Il docente ha partecipato alle attività formative previste dall'art. 6 del DM 226/2022 seguito dal tutor assegnato **docente Maria Maur**
- In particolare ha svolto le attività formative previste per il periodo di prova, incontri propedeutici e di restituzione finale, laboratori formativi, “ peer to peer ” e osservazione in classe, formazione on-line, come si rileva dall'attestazione Indire sulle attività formative svolte.
- La docente ha tracciato il proprio bilancio delle competenze iniziale, in forma di autovalutazione strutturata, in collaborazione con il tutor.
- Il dirigente scolastico ed il docente neo assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, hanno stabilito, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze, da raggiungere mediante le attività formative ed attraverso le risorse della scuola.

**B) Attestazione del percorso formativo svolto dal docente neo assunto:**

- 1) attestato, rilasciato dal Dirigente scolastico – Direttore del Corso della scuola-polo di svolgimento delle attività di formazione in presenza/on-line: (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative) per un totale di - **18 ore** in presenza con massimo il 25% di assenze);
- 2) obbligo di formazione *on line* su Piattaforma INDIRE (**20 h**) – Rilascio Attestazione direttamente dalla Piattaforma INDIRE;
- 3) Documentazione prodotta sulla piattaforma INDIRE – bilancio iniziale e finale delle competenze, portfolio, curriculum formativo, laboratori formativi, attività didattiche, bisogni formativi

**C) Attestazione dell'espletamento delle attività “peer to peer (12 ore)**

Si attesta che sono state svolte presso la scuola Emo Tarabochia le attività “peer to peer” – formazione tra pari ed attività di osservazione per n. 12 ore; conseguentemente il docente è in possesso del requisito di cui all'art. 9, comma 2 del DM 226/2022

**ALTRI ELEMENTI INFORMATIVI O EVIDENZA UTILI ALL'ESPRESSIONE DEL PARERE del DS**

Il dirigente scolastico ha effettuato una visita didattica nella classe durante le attività del docente Non sono emersi fatti o situazioni in contrasto con il corretto possesso ed esercizio delle necessarie competenze di cui all'ars. 4 del DM 226/2023:



**Istituto Comprensivo  
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- posesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- posesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali; c. posso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Alla luce di tali valutazioni e degli altri elementi di giudizio personalmente acquisiti, si riferisce quanto segue sulle capacità professionali e didattiche e sul comportamento della docente (come da estratto della visita del DS):

*La struttura multimediale della lezione e di gamification favorisce la partecipazione attenta ed attiva di tutti gli alunni alla lezione.*

*Quando i bambini presi dall'entusiasmo iniziano farsi irrequieti la docente riesce con semplicità ad evitare che l'entusiasmo si tramuti in confusione, riportando la classe all'attenzione. Gestisce molto bene anche un'attività mimico-motoria nella quale gli alunni si alzano e mimano delle azioni nella classe.*

La docente presenta pertanto le competenze disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti e più in generale di carattere professionale come delineate del CCNL scuola del 2018 all'art. 27 necessarie al superamento dell'anno in prova.

Tutto ciò esaminato e valutato, tenendo conto dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli art. 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13 del DM 226/2022

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sul periodo di prova del medesimo docente e se ne propone la conferma in ruolo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES