



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Al personale docente

Agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste

All'albo

Al Sito Istituzionale

OGGETTO: Interpello interno/procedura per l'individuazione di una collaborazione plurima/procedura per l'individuazione di un esperto esterno per la docenza in n1 corso di lingua inglese finalizzato all'esame per la certificazione di livello A2/B1 alla scuola secondaria Corsi

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

Visto il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il PTOF dell'I.C. di via Commerciale 2021-22 - elaborato dal collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto

Visto il regolamento di Istituto per l'individuazione e la nomina di esperti esterni

Visto il finanziamento specifico attribuito all'Istituto da parte delle famiglie degli studenti interessati all'ottenimento della certificazione linguistica in parola, che copre interamente i costi dei docenti

Considerata l'esigenza di attivare tempestivamente la procedura di evidenza per l'individuazione dell'esperto in oggetto, in considerazione delle tempistiche utili per ottenere la certificazione in oggetto

Considerato altresì che i tempi ristretti non consentono di esperire in modo sequenziale le procedure di evidenza, rendendo necessario l'avvio delle procedure in contemporanea

TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000297 - 24/01/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ROBERTO BENIES

Il dirigente Determina:

a) Di avviare la selezione per il reclutamento di un esperto per la docenza in n1 corso di lingua inglese finalizzato all'esame per la certificazione di livello A2/B1 alla scuola secondaria Corsi, attraverso l'interpello di personale con la priorità che segue:

1. Interpello interno (candidature utili interne all'Istituto), con valutazione in prima istanza.
2. Procedura di collaborazione plurima (candidature interne agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste) con valutazione in seconda istanza in assenza di candidati di cui al punto 1), ovvero in mancanza da parte dei candidati interni di cui al punto 1) dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di cui al presente punto 2).
3. Procedura esterna per l'individuazione di esperti esterni all'amministrazione, in mancanza di candidati di cui al punto 1 e al punto 2, ovvero in mancanza da parte dei candidati in parola dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di professionisti esterni alla scuola con valutazione in terza istanza.

L'incarico in parola riguarda lo svolgimento di n. 20 ore di docenza retribuite come da tabellare per le ore di insegnamento, con 46,45 euro lordo stato, nel periodo febbraio-maggio 2022.

b) i seguenti termini per l'invio delle domande

I docenti ovvero gli esperti interessati a partecipare alla procedura di cui ai punti 1), 2) e 3) della lettera

a) sono pregati di inviare a questa dirigenza **entro le ore 12.00 del giorno 7 febbraio** il modulo allegato (all.2) che è parte integrante della presente circolare compilato in tutte le sue parti ai fini di poter definire un'eventuale graduatoria, via PEC ovvero in formato cartaceo firmato in calce.

c) Prestazioni richieste per i docenti individuati

Il docente individuato dovrà occuparsi:

- di prestare le ore di docenza previste in relazione al progetto di supporto, per ciascun gruppo di studenti come individuato dalle docenti coordinatrici del progetto, con autonomia professionale ma coordinandosi dal punto di vista organizzativo e dei contenuti con le docenti di lingua di riferimento e la docente referente di plesso all'interno dell'Istituto; di redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e di compilare regolarmente il registro delle presenze alle lezioni messo a disposizione dai docenti coordinatrici del progetto.
- di redigere delle brevi note finali per la valutazione delle attività, utilizzando l'apposito registro messo a disposizione dai docenti coordinatori del progetto.
- di coordinarsi con i docenti coordinatori del progetto per far partecipare gli alunni alla certificazione finale prevista dal progetto

d) Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente, attraverso la comparazione dei curricula vitae sulla base della valutazione dei titoli, come sotto specificato:

Requisiti minimi richiesti:

Presupposto per l'ammissibilità delle candidature è il possesso, al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande, dei titoli di studio e dei requisiti minimi sotto indicati:

- a) Titolo di studio - Laurea;
- b) Livello di competenza nella lingua inglese C2 certificato, ovvero essere madrelingua inglese (tale requisito deve essere evidente dalla documentazione che attesta un livello di studi all'estero tali da avere ottenuto un livello di competenza di livello C2, non essendo sufficiente la sola nazionalità di un paese di lingua anglofona), ovvero avere un titolo di studio che è equiparato ad una certificazione di livello C2 (es: scuola interpreti, lingua inglese);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati da Pubbliche Amministrazioni.
- g) di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.
- h) di autorizzare, ai sensi del Regolamento EU 679/16, il trattamento dei dati personali dichiarati per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro, come da informativa allegata
- i) di essere a conoscenza di tutti i termini del bando e di accettarli senza riserve.

Requisiti valutabili

vedi all.1) che è parte integrante di questa determina

e) Documenti richiesti:

Compilazione dei seguenti modelli:

A. Allegato 1) - tabella di valutazione dei titoli

B. Allegato 2) - domanda di partecipazione e autocertificazioni

C. **Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge. In caso di partecipazione alla selezione in qualità di associazione, alla domanda saranno allegati i curriculum degli esperti incaricati allo svolgimento dell'attività.

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopracitati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione

f) Incarico e compenso

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

E' previsto un compenso orario lordo stato pari a € 46,45 per le ore di docenza.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e dietro presentazione della relazione conclusiva da parte dell'esperto individuato, a seguito comunque dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

g) Il Dirigente nomina se stesso RUP in relazione al procedimento in oggetto

Il Dirigente
dott. Roberto Benes