



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Al sito
Ai docenti dell'Istituto
All'albo
Agli atti

OGGETTO: Procedura di Interpello interna finalizzata all'individuazione di n. 4 esperti interni cui affidare l'incarico di "coordinatori del progetto" in relazione al **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-3 – LA SCUOLA FINALMENTE RIPARTE – CUP E93D21001670007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Il Dirigente scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D 23 maggio 1921, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”



VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare gli articoli 5, 7, 25;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota M.I. n. 9707 del 27/04/2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto, così come riportato nell'avviso prot. n° 9707 del 27/04/2021 Candidatura N. 1054038;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 17/05/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 18/05/2021;

VISTA la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive PON "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/17658 del 07 giugno 2021, con la quale sono stati formalmente autorizzati e ammessi a finanziamento tutti i progetti presentati da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 28/06/2021 prot .n. 3123;

VISTA la riunione di contrattazione integrativa svoltasi in data 10/06/2021 in merito all'impiego della risorsa finanziaria assegnata;

RILEVATA la necessità di avvalersi, in relazione al progetto in parola, del supporto di 4 docenti esperti nel coordinamento dei moduli del progetto (uno con competenze di coordinamento generale, uno con competenze di coordinamento alla scuola secondaria di primo grado e 2 con competenze di coordinamento alla scuola primaria) cui affidare:

Per chi si occuperà del coordinamento generale del progetto:

- Il coordinamento delle attività progettuali nelle sue tempistiche a livello organizzativo
- L'inserimento della documentazione prevista dall'autorità di gestione nella piattaforma GPU
- Supporto alla segreteria per le attività di coordinamento degli esperti nei singoli moduli e per il coordinamento tra piattaforma GPU e la piattaforma SIDI
- Per tutti i 4 coordinatori (compreso chi si occuperà del coordinamento generale) la valutazione iniziale, intermedia e finale delle attività del progetto
- tenuta dei registri delle presenze dei singoli moduli

- Coordinamento dei tempi e degli spazi per le attività progettuali dei singoli moduli
- Attività di comunicazione del progetto e raccolta delle adesioni da parte dell'utenza
- Supporto alla dirigenza per l'individuazione dei requisiti professionali degli esperti necessari al progetto
- Coordinamento generale e tecnico-organizzativo delle attività dei singoli moduli
- Supporto alla Dirigenza per la valutazione delle azioni progettuali

Tale esperti dovranno coordinarsi costantemente con la Dirigenza e la segreteria per la gestione della Candidatura e oltre ad avere le specifiche competenze progettuali dovranno avere anche delle specifiche competenze di carattere didattico e valutativo

CONSIDERATO che ai sensi degli art. 5 e 25 del D.lgs 16/01 il Dirigente Scolastico ha autonomi poteri di gestione delle risorse umane dell'Istituto con i poteri del privato datore di lavoro

II DIRIGENTE DETERMINA

1. di avviare una procedura di interpello interno all'Istituto Comprensivo di via Commerciale per l'individuazione di n. 3 dipendenti che abbiano le competenze sotto delineate con ruolo di coordinamento e di n.1 docente con ruolo di coordinamento generale.
2. In caso la procedura sopracitata vada deserta in tutto o in parte, ovvero i candidati non soddisfino i requisiti previsti in tutte le fasi della valutazione, di avviare una procedura interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per verificare l'eventuale presenza di personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti sottoelencati che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di "coordinatori del progetto" in relazione ai moduli progettuali afferenti la Candidatura N. 1054038 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità
3. Le competenze che dovranno avere i candidati per partecipare alla procedura in oggetto sono quelle sotto elencate:

COMPETENZE:

Requisiti di accesso

(tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura):

1. Laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento)
2. Essere dipendente presso l'I.C.di via Commerciale con contratto a tempo indeterminato (condizione necessaria vista la durata "a cavallo" tra due anni scolastici del progetto)
3. Essere docente presso l'I.C.di via Commerciale
4. essere in possesso dell'abilitazione per la scuola primaria per il ruolo di 2 esperti che dovranno coordinare e valutare le azioni per i moduli dedicati alla scuola primaria
5. essere in possesso dell'abilitazione per la scuola secondaria di primo grado per il ruolo di 1 esperto che dovrà coordinare e valutare le azioni per i moduli dedicati alla scuola secondaria di primo grado
6. essere in possesso dell'abilitazione per la scuola primaria o secondaria di primo grado per il ruolo di 1 esperto che avrà il ruolo di coordinamento generale

Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

NOTA IMPORTANTE: ai fini di garantire un livello di competenze elevato, è facoltà del DS non attribuire l'incarico di esperto ad un candidato che ha raggiunto un punteggio inferiore ai 15 punti nella valutazione comparativa, anche nel caso egli sia l'unico candidato/a presente a questa fase di selezione e abbia il possesso dei requisiti minimi.

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato allegnerà alla domanda:

1. Altre lauree (oltre alla prima) 5 punti
2. Laurea in materie pedagogiche (anche in caso di prima laurea) 10 punti
3. Laurea (anche in caso di prima laurea) in discipline giuridiche o scientifiche/gestionali 10 punti
4. Eventuali dottorati di ricerca 5 punti
5. Master universitari, con particolare attenzione a master in discipline scientifico/gestionali giuridiche o pedagogia, 5 punti a master massimo 10 punti (massimo punti 40 per i punti 1,2,3,4,5)
6. Aver svolto l'incarico di formatore, tutor d'aula o valutatore in relazione a specifici progetti finanziati con fondi vincolati di livello regionale, nazionale europeo (5 punti ad annualità massimo punti 20)
7. Aver svolto incarichi di progettazione e/o coordinamento di progetti con fondi vincolati (regionali, europei e nazionali) (5 punti a progetto, massimo punti 20)
8. Svolgere o aver svolto il ruolo di funzione strumentale ovvero di collaboratore del DS (5 punti ad annualità, massimo punti 10)
9. Aver realizzato la progettazione per la Candidatura N. 1054038 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità (punti 10)

COMPITI DEL CONTRAENTE

Tali esperti dovranno coordinarsi costantemente con la Dirigenza, i docenti e i tutor d'aula in relazione alla Candidatura N. 1054038 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità; nello specifico i compiti e gli incarichi saranno i seguenti:

Chi si occuperà del coordinamento generale del progetto avrà responsabilità dirette in merito a:

- Il coordinamento delle attività progettuali nelle sue tempistiche a livello organizzativo
- L'inserimento della documentazione prevista dall'autorità di gestione nella piattaforma GPU
- Il supporto alla segreteria per le attività di coordinamento degli esperti nei singoli moduli e per il coordinamento tra piattaforma GPU e la piattaforma SIDI

Tutti i 4 coordinatori (compreso chi si occuperà del coordinamento generale) avranno responsabilità dirette in merito a:

- La valutazione iniziale, intermedia e finale delle attività del progetto
- tenuta dei registri delle presenze dei singoli moduli
- Coordinamento dei tempi e degli spazi per le attività progettuali dei singoli moduli

- Attività di comunicazione del progetto e raccolta delle adesioni da parte dell'utenza
- Supporto alla dirigenza per l'individuazione dei requisiti professionali degli esperti necessari al progetto
- Coordinamento generale e tecnico-organizzativo delle attività dei singoli moduli
- Supporto alla Dirigenza per la valutazione delle azioni progettuali

RETRIBUZIONE

La retribuzione prevista, dipendente dalle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 150 ore per il coordinamento generale e 100 ore per ciascuno dei ruoli di coordinamento per ordine di scuola, pari a euro 10.449 lordo stato, ore suddivise in modo equo per ognuno dei moduli del progetto che saranno effettivamente attivati.

La liquidazione delle competenze avverrà a conclusione del progetto e previa presentazione di specifica rendicontazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione all'interpello compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale tsic805005@pec.istruzione.it, oppure all'indirizzo di posta ordinaria tsic805005@istruzione.it allegando copia del documento di identità, entro e non oltre le ore 24 del 17 luglio, oppure consegnando tutta la documentazione a mano in Segreteria entro le ore 14 del 16 luglio.

Il Dirigente Scolastico
(Roberto BENES)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse