



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020  
Avviso Prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017  
Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/9283 del 10/04/2018  
Codice Identificativo del Progetto 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-13 Progetto **“Dimenticato? No adottato!!”**  
CUP E97II7000820007  
CIG **Z6E276C58E**  
PRENOTAZIONE/ORDINE PER MUSEO ORTO LAPIDARIO DI TRIESTE  
DETERMINA : N. 28 – PROT. 1131 DD. 01/03/2019  
DURC  
REG. CONTR.  
MODELLO A  
CODICE UNIVOCO:- UFHRDX

Prot. vedi segnatura

Fatturare a:  
Istituto Comprensivo di via Commerciale  
Via Sant'Anastasio 15  
34134 TRIESTE  
Tel. 040363292 Fax 040-631141  
Cod. Fisc. 90089570320  
e-mail TSIC805005@istruzione.it

Con la presente si chiede la fornitura di quanto segue alle condizioni sotto precisate:

Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Prezzo s. iva	Totale	Iva %
ACQUISTO BIGLIETTI VISITA MUSEO ORTO LAPIDARIO – PROG. PON “DIMENTICATO? NO ADOTTATO” CIG N. Z6E276C58E COD. UNIVOCO UFHRDX PON N. 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-13 CUP E97II7000820007	BIGLIETTI	19 + 2 GRATUITI	€ 2,00	€ 38,00	0

TOTALE € 38,00 + I.V.A. 0% 0.00= **TOTALE FATTURA € 38,00**

Condizioni di fornitura :

- SI PREGA DI DARE IMMEDIATAMENTE CONFERMA, TRAMITE E-MAIL AL PRESENTE ORDINE E DI RESTITUIRE CONTESTUALMENTE, DEBITAMENTE FIRMATA, L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY- LA FATTURA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO DOVRA' PERVENIRE IN Via S.Anastasio 15 – 34146 Trieste –

Consegna : PRONTA

GARANZIA : (come richiesto)



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 Fax. 040 631141 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - [www.icviacommerciale.edu.it](http://www.icviacommerciale.edu.it)

e-mail [tsic805005@istruzione.it](mailto:tsic805005@istruzione.it) pec [tsic805005@pec.istruzione.it](mailto:tsic805005@pec.istruzione.it)

**Firmato digitalmente da FARCI TIZIANA**

Penalità : In caso di mancato rispetto dei termini di consegna, la scuola ha la facoltà di ritenere risolto il contratto a partire dal 15° giorno successivo alla data ultima indicata per la consegna.

Liquidazione corrispettivo: La liquidazione del corrispettivo spettante avverrà entro il termine di gg. 30 dal ricevimento della fattura (la quale dovrà avere gli estremi bancari di riferimento per l'accreditamento del dovuto) a evasione totale dell'ordine previa verifica della conformità della fornitura e ns/ collaudo favorevole (se previsto).

Ai fini di una sollecita liquidazione della fattura relativa al presente ordine, codesta ditta è invitata a presentare contestualmente al documento fiscale il <documento unico di regolarità contributiva> (DURC).

La presente lettera d'ordine viene consegnata alla ditta fornitrice in duplice copia una delle quali dovrà essere immediatamente restituita ai nostri uffici controfirmata dal legale rappresentante della stessa a conferma dell'accettazione dell'ordine e di tutte le condizioni in esso contenute. Tale adempimento è condizione indispensabile per la validità del presente ordine.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Tiziana FARCI)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Dell'amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Parte da compilare da parte del  
Legale Rappresentante della Ditta

per la CONFERMA dell'ordine:

data, .....

firma, .....