



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE – via Santi Martiri, 3 – tel. 040/419 4111 – fax 040/43446 – C.F. 80016740328 e-
 mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it>

AVVISO

Per l'individuazione di Osservatori esterni nell'ambito delle Rilevazioni del Sistema nazionale di valutazione - a. s. 2018/2019

Ai sensi della Direttiva ministeriale n. 11 del 18 settembre 2014 che definisce le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI e normativa connessa e della nota INVALSI prot. n. 11029 del 15 ottobre 2018 “Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2018/2019”

VIENE EMANATO

il presente avviso per l'individuazione degli osservatori esterni nelle classi campione del servizio nazionale di valutazione a.s. 2018/2019 e la sua pubblicazione, in data odierna, nel sito web dell'USR per il Friuli Venezia Giulia www.scuola.fvg.it.

1. Date di svolgimento delle rilevazioni nazionali

II Primaria (prova cartacea):

- Italiano: **6 maggio 2019**
- Prova di lettura (solo per le classi campione): **6 maggio 2019**
- Matematica: **7 maggio 2019**

V Primaria (prova cartacea e prova al computer - CTB):

- Inglese: **3 maggio 2019**
- Italiano: **6 maggio 2019**
- Matematica: **7 maggio 2019**

III secondaria di primo grado (prova al computer - CTB):

- Italiano, Matematica e Inglese: **dal 9 aprile 2019 al 12 aprile 2019**

II secondaria di secondo grado (prova al computer - CTB):

- Italiano e Matematica: **dal 7 maggio 2019 al 10 maggio 2019**

V secondaria di secondo grado (prova al computer - CTB):

- Italiano, Matematica e Inglese: **dal 12 marzo al 15 marzo 2019**

2. Profilo dell'osservatore

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore come riportato nell'allegato 2 della nota dell'INVALSI del 15 ottobre 2018 avente ad oggetto “Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2018/2019- Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni” che fa parte integrante del presente Bando

Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive con i l Dirigente Scolastico o con i docenti;

- a) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE – via Santi Martiri, 3 – tel. 040/419 4111 – fax 040/43446 – C.F. 80016740328 e-

mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it>

b) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

3. Funzioni dell'osservatore

L'osservatore si impegna a:

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico), che consegnerà alla Segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI.

4. Azioni specifiche

L'osservatore si impegna a leggere attentamente tutta la documentazione pubblicata sul sito INVALSI e a:

- 1. seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- a) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito Internet dell'INVALSI medesimo;
- b) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente Scolastico o un suo delegato;
- c) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di:
 - ☐ di **due giornate** per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica)
 - ☐ di **tre giornate** per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese)
 - ☐ di **due giornate** per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica)
 - ☐ di **tre giornate** per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese)
- d) recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato, in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- e) **per la sola scuola primaria**, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi sia delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- f) assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- g) provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- h) **per la sola scuola primaria**, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico), che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
- i) **per la scuola secondaria di primo e secondo grado** verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);
- j) **per le sole prove informatizzate**, verificare con la scuola che sia previsto per ciascuna somministrazione la presenza in aula del docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale...)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE – via Santi Martiri, 3 – tel. 040/419 4111 – fax 040/43446 – C.F. 80016740328 e-

mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it>

5. Presentazione delle candidature

La procedura per la presentazione delle candidature consta di **due fasi**:

a) compilazione del modulo di domanda on line tramite accesso al link:

http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Rilevazioni/2019_osservatoriInvalsi

b) invio, all'indirizzo mail osservatoriUSRFVG@gmail.com, della seguente documentazione:

1. domanda compilata e sottoscritta dall'interessato;
2. copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. autorizzazione del dirigente/dirigente scolastico (per il personale in servizio).

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa con testualmente alla domanda.

Non saranno accolte candidature inviate con modalità diversa da quella indicata.

I candidati, all'atto di presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel modulo online di perfezionamento hanno valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche. In particolare, le dichiarazioni dovranno riguardare:

nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, numero telefonico, indirizzo mail personale, codice fiscale;

il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'UE; la non esclusione dall'elettorato attivo;

l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o, in alternativa, la natura delle condanne riportate, ovvero dei procedimenti in corso;

la non interdizione dai pubblici uffici, né la destituzione o la dispensa, ovvero il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;

l'assenza di sanzioni disciplinari ovvero la natura delle sanzioni disciplinari ricevute; la sede di servizio attuale e quella dei due anni precedenti;

la consapevolezza di non poter effettuare l'incarico di osservatore in classi di istituto in cui ha prestato servizio negli ultimi due anni scolastici o in cui presta attualmente servizio;

l'appartenenza ad una delle seguenti categorie:

1. docente che ha già svolto funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti
2. docente con competenze informatiche;
3. docente con esperienza di somministratore nelle scuole campionate nell'ambito dell'Indagine OCSE –PISA;
4. docente con esperienza di somministratore nelle scuole campionate nell'ambito delle Indagini IEA –PIRLS e IEA-TIMMS, IEA ICCS;
5. animatore digitale;
6. docente collaboratore del Dirigente scolastico;
7. docente incaricato dello svolgimento di funzioni strumentali (con precedenza per quelli



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE – via Santi Martiri, 3 – tel. 040/419 4111 – fax 040/43446 – C.F. 80016740328 e-

mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it>

incaricati in ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti)

8. docente comandato presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
9. dirigente scolastico;
10. dirigente tecnico.

Le candidature saranno esaminate secondo i seguenti criteri di priorità:

- personale in servizio con incarico a tempo indeterminato;
- personale in servizio con incarico a tempo determinato;
- personale in quiescenza, da non più di tre anni. A parità di altri elementi la precedenza sarà data al candidato più giovane;
- docenti iscritti nelle graduatorie ad esaurimento;
- docenti iscritti nelle graduatorie d'istituto.

Nell'assegnazione della sede l'Ufficio Scolastico Regionale terrà conto del criterio di viciniorità, avendo cura di individuare soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica nelle classi di appartenenza.

Gli osservatori inseriti negli elenchi e non abbinati alle classi campione potranno essere successivamente contattati, per eventuali sostituzioni di osservatori a causa di impedimenti sopraggiunti.

6. Presentazione della domanda

La domanda di candidatura, con i relativi allegati, va inviata **entro e non oltre il 25 gennaio 2019. Entro la stessa data va compilato il format on line.**

7. Compensi

A ciascun osservatore sarà corrisposta, da parte della Scuola Polo regionale individuata dall'Invalsi per il Friuli Venezia Giulia, (Liceo Scientifico Grigoletti – Pordenone) **la somma di:**

- € 200,00 a classe somministrata di **seconda primaria**; €
- 350,00 a classe somministrata di **quinta primaria**
- € 350,00 a classe somministrata di **terza secondaria di primo grado**
- € 250,00 a classe somministrata di **seconda secondaria di secondo grado** €
- 350,00 a classe somministrata di **seconda secondaria di secondo grado**

Gli importi di cui sopra sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto.

Con la sottoscrizione della domanda, il candidato dichiara espressamente:

- a) di essere consapevole del compenso spettante per ciascuna osservazione;
- b) di essere consapevole del divieto di non poter svolgere l'incarico di osservatore in classi di Istituto in cui presta servizio o lo ha prestato negli ultimi due anni scolastici;
- c) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le clausole normative del bando di selezione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE – via Santi Martiri, 3 – tel. 040/419 4111 – fax 040/43446 – C.F. 80016740328 e-

mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it>

Il Dirigente
Igor Giacomini

(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)

Allegati: 3

- Allegato 1 – Modello domanda 2018/2019
- Allegato 2 – Modello autorizzazione

A.O.O. - TSIC805005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006007 - 12/12/2018 - C27 - ALUNNI 1° GRADO - E

Responsabile dell'istruttoria
Dina Veronese
dina.veronese@istruzione.it

Responsabile del procedimento
DT Dino Castiglioni
dino.castiglioni@istruzione.it