

## CAPITOLATO TECNICO VIAGGIO ISTRUZIONE A LINZ

Periodo ottobre 2022

Art.1. Il presente capitolato detta le norme e determina le condizioni per l'esecuzione del viaggio d'istruzione a Linz riguardante 2 classi per l'anno scolastico 2022-23. Pertanto le agenzie di viaggio, invitate a presentare le loro offerte per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione medesimi, s'impegnano a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

Art.2. L'agenzia s'impegna a rispettare tutte le norme della C.M. 291 del 1992 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla circolare stessa e precisamente ai punti 9.7 (lettere a - b - c) e 9.10 (lettere a - b - c). L'agenzia si impegna altresì a rispettare le altre clausole per i viaggi di istruzione contenute nella nota 1902/2002 e per i viaggi all'estero. Una volta ricevuti gli elenchi dei partecipanti sarà compito dell'agenzia procedere alla registrazione degli alunni ed accompagnatori sul Sito del Ministero degli Affari Esteri come da nota MI 3630/10

Art.3. I preventivi presentati dovranno avere validità fino a novembre 2022

Il costo massimo ad alunno, previsto per il viaggio di tre giorni, deve essere non superiore a € 350,00

Non saranno accettate in data successiva alla presentazione dell'offerta variazioni dei prezzi se non per documentati aumenti delle tariffe e comunque tali aumenti non potranno generare una spesa per alunno complessiva superiore a euro 350. La scuola si riserva il diritto di una diminuzione, secondo le stesse modalità.

Art.4. Alloggio:

andrebbe preferito un hotel (o un ostello) in posizione centrale o che quantomeno abbia nelle vicinanze un possibile parcheggio per il pullman.

Oltre all'albergo \*\*\*, per ragioni di costi a carico delle famiglie, potrebbe essere scelto da codesta agenzia un ostello della gioventù che comunque dovrà poter offrire il servizio di mezza pensione (pernottamento con colazione e cena).

Gli alloggi dovranno essere in camere doppie, triple o quadruple, divisi tra maschi e femmine, con bagno interno e vicine tra di loro (possibilmente sullo stesso piano).

Per rendere possibile un'opportuna sorveglianza da parte dei docenti accompagnatori anche le camere dei docenti, che dovranno essere singole, dovranno essere poste sullo stesso piano.

Gli alloggi oltre a rispettare tutte le norme di sicurezza previste dovranno essere privi di pericoli evidenti, preferendo le finestre con apertura a ribalta laddove possibile ed evitando finestre con bassi parapetti e terrazzi (ancora di più se i terrazzi sono ravvicinati tra di loro con uno spazio vuoto sottostante) per quanto riguarda le stanze degli studenti. Se non fosse possibile avere ante a ribalta per le finestre sarebbe opportuno che le stanze fossero collocate al primo piano dell'albergo con altezza non superiore a 3 metri.

La struttura dovrà dichiarare di rispettare tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa nazionale per la prevenzione dalle infezioni da COVID, con particolare attenzione alla pulizia degli spazi e il ricambio dell'aria nei locali

È un indice di qualità che la spesa complessiva di alloggio con trattamento di mezza pensione e viaggio non sia di troppo superiore ai 250 Euro o ai 210 Euro nel caso di pernottamento in ostello, da intendersi per ciascuna famiglia

Art.5. Autopullman e mezzi di spostamento:

si richiede il rispetto della nota del MI n. 674/2016 e del “Vademecum per viaggiare in sicurezza” stilato tra Ministero dell'Interno e Polizia Stradale in merito alla scelta dei mezzi di trasporto e alla idoneità del conducente .

Sono richieste inoltre:

Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi utilizzati sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, nonché documento del proprietario dei veicoli, attestante che:

5.1. il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

5.2. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

5.3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C I vettori saranno Pullman GT e nel prezzo offerto dovranno essere compresi tutti i costi dei servizi richiesti nelle descrizioni, comprese le quote per le spese autostradali, ecc. Il pullman dovrà rimanere a disposizione degli studenti per gli spostamenti interni previsti dal programma di viaggio (art.10)

5.4 che gli autisti siano tutti in possesso di patente di categoria D e CQC in corso di validità e che rispetti rigorosamente le norme in merito al comportamento del conducente previste dalla Nota Ministeriale 674/16 e dal Protocollo allegato

5.5 che siano rispettate tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa nazionale per la prevenzione dalle infezioni da COVID

Art.7. Il periodo previsto per lo svolgimento del viaggio è il mese di ottobre, nello specifico tra il 12 ottobre e il 14 ottobre.

Art.8. Il servizio richiesto è quello di mezza pensione per quanto riguarda l'hotel (colazione del mattino e cena della sera). Va indicato che i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o in ristorante convenzionato nelle vicinanze, in modalità ristorante o in self-service e dovranno essere serviti non in coincidenza con gli altri ospiti dell'albergo.

Le colazioni e le cene della mezza pensione, dovranno avere un menù che al minimo comprenda:

- colazione continentale con bevande calde e fredde con servizio self-service e cena con servizio al tavolo o self-service, costituita da primo piatto più piatto proteico più contorno insalate a buffet, acqua (in quantità non limitata) e pane al tavolo.

Deve essere inoltre prevista la possibilità di pasti diversificati per eventuali casi di intolleranze alimentari che saranno comunicate tempestivamente dalla scuola sulla base degli alunni effettivamente partecipanti.

I pranzi saranno a carico degli alunni tranne il pranzo al sacco del terzo giorno che sarà preparato dall'hotel (due panini, bibita acqua e dolce) il cui costo dovrà essere ricompreso nel costo complessivo ad alunno per il viaggio.

Art.9 Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita, pena l'esclusione dal bando, oltre alla copertura assicurativa per responsabilità civile di cui al Decreto Legislativo 111 del 17-03-1995:

- Garanzia assicurativa aggiuntiva medica tipo Medico no-stop dell'Europ Assistance o simile.
- Assicurazione per furto o danneggiamento del bagaglio tipo Europ Assistance o simile.
- Assicurazione per annullamento viaggio
- Supporto alle famiglie per le pratiche in questura finalizzate ai permessi necessario per il viaggio internazionale

L'Agenzia dovrà essere in regola con i contributi (DURC)

Art.10. Attività previste/programma di viaggio (comprensivo di biglietti e pause pranzo):

Classi III B e III F, Scuola "G. Corsi"

| Primo giorno  | Secondo giorno  | Terzo giorno   |
|---|---|--|
| Ore 7.30 Partenza da Trieste<br>Nel tragitto sosta per il pranzo (preferibilmente al sacco, portato da casa)  | Ore 8.30 presso la scuola "Leonardo da Vinci" conoscenza con i ragazzi austriaci, visita alla scuola e partecipazione alle attività organizzate | La mattina visita ai murales nel porto di Linz (Mural Harbor, visita a pagamento) o passeggiata lungo il Danubio |
| Ore 14.30-15 Arrivo a Linz, sistemazione presso l'hotel   | Pranzo con i ragazzi austriaci a scuola (mensa) o in un locale del centro   | Ore 12.30-13 Pranzo al sacco (preparato dall'hotel)  |
| Ore 16.30 visita al centro (piazza, duomo) e eventuale salita con il "trenino giallo" a Pöstlingberg (colle ove sorge un santuario e da cui si ha una magnifica vista sulla città). Sosta per l'assaggio di una fetta di Linzer Torte presso una pasticceria. | Nel pomeriggio visita al Museo Ars Electronica e/o al Museo di Arte Moderna Lentos  | Ore 13.30 Partenza con il pullmann per Trieste   |
| Ore 19.30 Cena in hotel<br>Serata libera  | Ore 19.30 Cena in hotel<br>Serata libera, eventuale passeggiata a piedi nel centro  | Ore 20 circa Arrivo a Trieste  |

Spese extra: biglietto tram per Pöstlingberg e Linzer Torte + bibita (primo giorno), pranzo e ingresso ai musei (secondo giorno), visita al Mural Harbor (terzo giorno) ed eventuale cauzione in hotel. Per queste spese (quantificate con precisione nel mese di settembre) i ragazzi consegneranno il dovuto in una busta chiusa ai docenti accompagnatori il giorno della partenza

Art.11. I preventivi dovranno prevedere il costo singolo per alunno, relativo a 1 classe max 21 studenti + 3 insegnanti.

Art.12. L'accettazione di tutte le condizioni del presente capitolato dovrà essere indicata, pena esclusione, con apposita dichiarazione firmata dal responsabile dell'agenzia con specificazione che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti.

Art.13. L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine e la proposta di assegnazione diretta dell'appalto, cui seguirà l'aggiudicazione definitiva. I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Art.14 Nel rispetto del Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" la liquidazione della spesa viene effettuata previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio; **Non è possibile, quindi, pagare alcun Acconto di spesa.**

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Tabella criteri migliorativi  
viaggi istruzione a LINZ

(da compilare a cura dell'Agenzia/Ditta per ogni viaggio di istruzione ai quali si intende partecipare)

| Caratteristiche                          |                   |                                    | Indicatori                                | Pu<br>nti | Com-<br>pilare<br>a cura<br>agen-<br>zia | Com-<br>pilare<br>a cura<br>istitu-<br>to | *        |
|--|-------------------|------------------------------------|---|-----------|--|---|----------|
| ME<br>ZZI<br>DI<br>TRA<br>SP<br>OR<br>TO | AU-<br>TO-<br>BUS | Immatricola-<br>zione del<br>mezzo | Anno <u>immatricolazione</u> 2017         | 5         |  |   | <b>B</b> |
|  |                   |                                    | Anno <u>immatricolazione</u> 2016         | 4         |  |   |          |
|  |                   |                                    | Anno immatricolazione 2015                | 3         |  |   |          |
|  |                   |                                    | Anno immatricolazione 2014                | 2         |  |   |          |
|  |                   |                                    | Anno immatricolazione<br>antecedente 2013 | 1         |  |   |          |

|                                       |                      |  |   |                   |  |          |
|---------------------------------------|----------------------|--|---|-------------------|--|----------|
| NU<br>ME<br>RO<br>GR<br>ATU<br>ITA'   | DOCENTI              | 1 gratuità ogni 5 alunni<br>1 <u>gratuità ogni 6 alunni</u><br>1 <u>gratuità ogni 7 alunni</u><br>1 gratuità ogni 8 alunni<br>1 gratuità da 9 a 14 alunni<br>1 gratuità ogni 15 alunni | 7,<br>5<br>5<br>4<br>3<br>2<br>1                            |                   |  | <b>A</b> |
| SER<br>VIZI                           |                      | Assistenza telefonica 24 ore su 24 al docente responsabile del viaggio   | Si<br>no  | 5<br>0            |  | <b>C</b> |
| al-<br>ber-<br>go                     |                      | Segnare con X  | ****<br>***super<br>***                                     | 5<br>3<br>2       |  | <b>B</b> |
| alb<br>erg<br>o                       | CATEGO-<br>RIA       | Sistemazione docenti sullo stesso piano degli alunni   | si<br>NO  | 7,<br>5           |  | <b>A</b> |
| aa                                    | SERVIZI              | Vigilanza notturna ai piani  | si<br>NO  | 7,<br>5<br>0      |  | <b>A</b> |
| alb<br>erg<br>o                       | SERVIZI              | Ubicazione centrale  | SI<br>NO  | 5<br>0            |  | <b>B</b> |
|                                       |                      | Deposito cauzionale  | Non richiesto<br>Richiesto in loco<br>Da pagare in anticipo | 7,<br>5<br>5<br>0 |  | <b>A</b> |
| AS-<br>SI-<br>CU-<br>RA-<br>ZIO<br>NE | Assicurazione RC     | Massima-<br>le superio-<br>re a €<br><u>3.000.000,<br/>00</u><br>Massimale<br>inferiore a<br>€<br>3.000.000,<br>00   | Specificare<br>importo<br>Specificare<br>importo            | 5<br>2            |  | <b>B</b> |
|                                       | Assicurazione Medica | Compresa<br>nel prezzo<br>Da pagare a<br>parte   | Specificare<br>importo                                      | 5<br>0            |  | <b>C</b> |

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

|                       |                                     |   |              |
|-----------------------|-------------------------------------|---|--------------|
| VALUTAZIONE ECONOMICA | Costo per singolo parteci-          |   |              |
|                       | pante €.....                        | 4 |              |
|                       | P= <u>importo offerta più bassa</u> | 0 | <b>Max</b>   |
|                       | x 40                                |   | <b>pun</b>   |
|                       | Importo offerta in esame            |   | <b>ti 40</b> |

OGNI DICHIARAZIONE MENDACE, SOPRATTUTTO RELATIVA ALLO STATO MANUTENTIVO DEI PULMANN (OVVERO RIGUARDO L'ANNO DI IMMATRICOLAZIONE), COMPORTERA' UNA PENALE DEL20% SUL VALORE DEL CONTRATTO FINALE.

\*Con riferimento all'art. 14del Regolamento d'istituto prot. 4626 dd. 10/12/2019, con indicato la lettera relativa alla tabella della qualità valutazione tecnica

Luogo e data .....

Il Rappresentante legale

.....

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES