



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE**  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

26 settembre 2022

Ai docenti dell'I.C. di via Commerciale  
Al personale ATA dell'I.C. di via Commerciale  
P.c. alla RSU di Istituto

**OGGETTO: Vademecum per gli smistamenti degli alunni nelle classi**

In riferimento al possibile smistamento di alunni a causa di assenze di docenti che non possono essere coperte

- con personale di docenti del potenziamento
- con personale docente supplente
- con personale docente che svolga ore di supplenza in orario aggiuntivo

si vogliono di seguito fornire alcune indicazioni fondamentali, rivolte in primis alle referenti di plesso che sono incaricate di organizzare gli eventuali smistamenti, onde favorire, il miglior svolgimento possibile delle attività didattiche.

Si premette anzitutto che in caso di assenza del docente titolare della classe, in caso di smistamento di alunni, è compito dei docenti accogliere gli alunni della classe smistata nelle loro classi, fornendo anzitutto sorveglianza e secondariamente attività didattica ed educativa.

L'accoglienza degli alunni è un dovere anche in riferimento alla responsabilità contrattuale della scuola nei confronti degli alunni e la mancata accoglienza può comportare una responsabilità di carattere disciplinare ed eventualmente anche penale nei confronti del docente.

In caso di accoglienza nella propria classe di alunni smistati, provenienti da altre classi, è necessario segnare i cognomi dei ragazzi ospitati, indicando anche l'unità oraria, in modo che la loro presenza sia facilmente tracciabile all'interno dell'istituto. Tale incombenza tutela i docenti e i ragazzi, anche in caso di evento accidentale o incidente che renda necessaria l'evacuazione della scuola.

Il piano dello smistamento della classe, una volta ricevuto dal referente di plesso, dovrà poi essere inserito su NUVOLA dai docenti delle classi, sia nel registro della classe accogliente che nel registro della classe smistata, al fine di rendere possibile ricostruire in modo esatto il piano di smistamenti degli alunni nella giornata specifica.

Nel caso non ci siano coperture tali da garantire l'assenza di docenti in tutte le classi, inoltre il referente di plesso seguirà anzitutto questi criteri nella scelta delle classi da smistare:

- A. quando possibile deve essere garantita la copertura delle supplenze nelle classi prime;
- B. quando possibile deve essere garantita la copertura delle supplenze nelle classi che presentano delle

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

C. quando possibile deve essere garantita la presenza di docenti nelle classi che hanno avuto, nel corso degli ultimi 30 giorni, almeno 7 giorni di assenza dello stesso insegnante per cui si chiede la copertura di orario.

In riferimento a tali criteri, per lo smistamento delle classi si procederà come segue:

- 1) gli studenti saranno prioritariamente smistati nelle classi parallele, quindi nelle classi dell'anno successivo e infine nelle classi dell'anno precedente a quello di corso;
- 2) solo in casi residuali gli alunni saranno smistati in classi che prevedono ordinariamente nel loro corso alunni con due o più anni di differenza;
- 3) Si farà particolare attenzione, per quanto possibile, ad organizzare gli smistamenti in modo da garantire il rispetto del turno mensa, nei plessi in cui la mensa è presente ed è organizzata per turnazioni;
- 4) ciascun team docente di classe, avrà cura di predisporre per iscritto i gruppi di alunni per gli smistamenti, in modo che in caso di smistamento singoli alunni si ritrovino sempre con gli stessi compagni di classe. Ciascun gruppo deve essere formato da 3 alunni;
- 5) degli smistamenti si occuperanno prioritariamente i collaboratori scolastici, sulla base degli elenchi predisposti; in ogni classe ospitante può essere ospitato anche più di un gruppo di alunni. Di norma i Collaboratori avranno cura di smistare non più di due gruppi per classe ospitante;
- 6) ciascuna classe accoglierà gli alunni così smistati fino al raggiungimento del numero massimo legale o fino al raggiungimento del numero massimo di alunni previsto per la cubatura dell'aula;
- 7) nel caso eccezionale in cui i numerosi smistamenti in corso rendano necessario superare il numero massimo di alunni previsti per la cubatura dell'aula, il docente non può rifiutare gli alunni così smistati, ma deve trasferirsi con tutta la classe e gli alunni smistati in uno spazio che presenta una cubatura adatta (ad esempio una palestra o un auditorium) dove svolgere le proprie attività didattiche. In tale caso l'uso della palestra sarà dedicato per tutte le ore necessarie a questi alunni, i docenti di educazione fisica o educazione motoria svolgeranno quindi la loro attività in classe o in uno spazio all'aperto disponibile;

Per qualsiasi situazione di difficoltà nel corso degli smistamenti i collaboratori scolastici devono contattare il referente di plesso o in alternativa il dirigente o il docente collaboratore vicario del dirigente.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*