



ISTITUTO COMPRESIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Prot. n. 5482/A26

Trieste, 29 novembre 2016

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2016/2017 (Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto definitivamente il 29/11/2016, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2016/2017 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Aggiornamento del POF triennale 2012/2015 (art. 3 DPR 275/1999);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

- Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del POF triennio 2012/2015 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999);
- Adozione del POF (art. 3 DPR 275/1999);



- Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999 e delibera della Giunta Regione Friuli Venezia Giulia del. 720 dd 4/05/2012);
- Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2015/2016 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'importo spettante sulla base dell'intesa del 24/06/2016 tra il MIUR e LE OO.SS, risorse assegnate ed erogate del MOF per l'anno scolastico 2016/2017 e comunicate con MIUR. n° prot 14207 del 29 settembre 2016 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 - periodo gennaio-agosto 2017.

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione contratto: 29/11/2016
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2016/2017
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Farci. Assistito dal DSGA Patrizia Contento Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLCCGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS – CONFSAL, GILDA</i> Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): <i>SNALS, UIL</i> R.S.U. di Istituto : Peschieri Carola, Stefanic Rita, Tozzi Daniela.
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei

		luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data .../.../2014 dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione. L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</i>
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011)</i>
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 <i>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009)</i>
Eventuali osservazioni Nessuna osservazione		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo: <ul style="list-style-type: none">• il diritto d'apprendimento degli alunni;• l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;• gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;• le competenze professionali presenti;• l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;• i carichi di lavoro;• l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) Quota fissa e variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)
effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
altre informazioni eventualmente ritenute utili	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. <p><u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico non hanno la giornata libera e sono sempre presenti a scuola dalle 8.00 alle 14.00.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Fiduciario delle sedi staccate	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; • concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • vigilanza alunni; • supporto organizzativo al capo d'Istituto. • sicurezza hanno il compito di effettuare con periodicità il controllo del funzionamento dei dispositivi antincendio in dotazione della scuola in ambito della sicurezza scolastica <p><u>OSSERVAZIONI</u> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario e della specificità organizzativa di ogni plesso.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"> • favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, • cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; • facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; • coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; • verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. • corregge le prove INVALSI 	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Funzioni strumentali	<p><u>AREA 1:</u> Gestione del POF</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF - cura e raccolta dei materiali per l'aggiornamento del POF - monitoraggio attività del POF - verifica e valutazione stesura finale delle attività previste e realizzate - pubblicazione del POF <p><u>AREA 2:</u> Integrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza ed alfabetizzazione alunni stranieri • Organizzazione delle attività di accoglienza, continuità e di orientamento • Coordinamento delle attività di integrazione e recupero • Coordinamento e promozione di interventi a favore degli alunni diversamente abili • Definizione di progetti specifici anche finalizzati alla richiesta di fondi 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare la realizzazione dei progetti in relazione della fattibilità didattica-organizzativa-economica • Assicurare i processi di comunicazione tra gli alunni delle diverse classi e ordini di scuole e di lingue e competenze diverse

	<p>AREA 3: Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza dei nuovi docenti • coordinamento delle iniziative di aggiornamento • organizzazione e gestione orario attività scolastiche • coordinamento delle attività di tutoraggio connesse alla formazione universitaria dei docenti • predisposizione questionari per l'autovalutazione d'Istituto. <p>AREA 4: Studenti/Continuità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione percorsi ed attività di continuità • Coordinamento dei curricula tenendo in considerazione gli specifici obiettivi didattici e gli stili educativi • Promozione di un linguaggio comune sulla valutazione degli alunni • Organizzazione sportello d'ascolto per studenti e genitori • Gestione delle attività relative alla prevenzione della dispersione • Organizzazione incontri con le scuole superiori e con l'esperto dell'orientamento <p>AREA 5: Informatica e nuove tecnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione della documentazione scolastica • Manutenzione, aggiornamento e sviluppo del sito dell'Istituto • Gestione del portale attraverso l'inserimento, in tempo reale di materiale didattico e relazionale • Supporto alle altre funzioni strumentali per una maggior efficienza informativa • Gestione delle risorse informatiche e multimediali, informando sulle stesse, in particolare modo sull'attività didattica <p>OSSERVAZIONI Grazie alle risorse disponibili è stato possibile conferire 12 incarichi di funzioni strumentali per tutte le 5 aree così distribuite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 area 1 "pof" • n. 3 area 2 "integrazione" • n. 3 area 3 "docenti" • n. 3 area 4 "studenti/continuità" • n. 2 area 5 "informatica" 	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire il rapporto e la collaborazione tra i docenti di ogni ordine e grado nell'ottica di una funzionale e unitaria organizzazione didattica • Garantire un'uniformità organizzativa gestionale e valutativa d'istituto • Assicurare un rapporto efficace tra scuola e famiglia • Migliorare la comunicazione didattica attraverso l'attivazione di risorse informatiche e multimediali • Prevedere idonei strumenti informatici per favorire la comunicazione tra scuola, docenti e famiglia
<p>Sportello didattico</p>	<p>Scuola primaria Manna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto didattico pomeridiano; <p>Scuola secondaria di I° "G.Corsi"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportello di rinforzo nelle materie di studio 	<ul style="list-style-type: none"> • diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso • migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati • migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline
<p>visite guidate</p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi</p> <p>OSSERVAZIONI E' previsto un compenso per gli accompagnatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico); • Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO
Art.88 comma 2/b	attività aggiuntive di insegnamento.	7.350,00
Art.88 comma 2/d	le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.	€. 11.830,00
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	9.087,50
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico.	2.012,50
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	4.516,00
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF. - Progetti Regionali	€. 3.047,54 €. 5.760,04
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva	-----
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	€. 2.173,17
Art. 33	Risorse funzioni strumentali AL POF	€. 4.550,00
Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	Risorse incarichi specifici ATA	2.055,00
(art. 9 CCNL 29/11/2007)	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2015/2016	€. 1.047,48
		53.429,23

C) effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Tiziana Farci

