



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Trieste, 03 febbraio 2020

A tutte le agenzie di viaggio interessate

SITO WEB

**Numero CIG assegnato dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici:  
CIG ZAF2BD6D1D**

**OGGETTO:** indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un soggetto cui affidare il viaggio di istruzione di 3 giorni 2 notti a TRENTO per le classi 3 della scuola Corsi dal 22/04/2020 al 24/04/2020 tramite pubblicazione d'avviso sul Sito Istituzionale

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n° 2440;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Vista l'assenza di Convenzione CONSIP attive per il servizio di turismo scolastico;

Vista la necessità di organizzare viaggi di istruzione per gli alunni dell'I.C. di Via Commerciale;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

Visto il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022 debitamente approvato dagli OO.CC.;

Visto Il Regolamento d'Istituto Deliberato dal Consiglio d'Istituto il 09/12/2019 con delibera n. 18/2019, che disciplina l'attività negoziale, l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, fondo economico;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto Programma Annuale E.F. 2020 delibera del C.I. n. 3 del 09/12/2019;

Visto che la spesa per il servizio, troverà finanziamento, con fondi privati provenienti dalle famiglie;

Visto in particolare in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

Visto inoltre, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - [www.icviacommerciale.gov.it](http://www.icviacommerciale.gov.it) e-mail [tsic805005@istruzione.it](mailto:tsic805005@istruzione.it) pec [tsic805005@pec.istruzione.it](mailto:tsic805005@pec.istruzione.it)

Evidenziata l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione di servizi di turismo scolastico in merito al viaggio di istruzione di 3 giorni 2 notti a Trento per le classi 3 dal 22/04/2020 al 24/04/2020;

### **1 Prestazioni richieste per i soggetti individuati**

Oggetto della prestazione è l'offerta di un viaggio di istruzione a Trento come da capitolato tecnico (allegato 4) della durata di giorni 3 - 2 notti dal 22/04/2020 al 24/04/2020 per gli alunni delle classi 3 della scuola Corsi, per un totale di circa 35 alunni più i loro accompagnatori.

Il costo massimo previsto per il viaggio di cinque giorni ad alunno deve essere non superiore a € 350,00.

### **2. Criteri di Scelta**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 50/2016), secondo i criteri indicati nell'Allegato 4 delle linee guida ANAC.

In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico. Le offerte saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e da questi presieduta, il cui giudizio sarà insindacabile.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma tra i punteggi qualità e prezzo. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Il servizio sarà assegnato anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente o ingiustificatamente elevate o prive di requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente. A seguito dell'aggiudicazione della fornitura si procederà alla stipula di un contratto mediante scrittura privata.

Si rende noto, inoltre, che:

- a) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- b) alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
- c) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

### **3. Condizioni per l'ammissibilità dell'offerta:**

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
2. Dichiarazioni di possesso dei documenti e di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporto alunni e organizzazione viaggi (DLgs. n.111/95 art.7- Direttiva 314/90/CEE);
3. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator;

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine e l'aggiudicazione definitiva. I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni che saranno contenute nell'invito di cui alla presente determina avranno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. La determina in oggetto è pubblicata all'Albo dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

### **4. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Le ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 18/02/2020 (non farà fede il timbro postale) all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo, di via Commerciale le offerte, tramite raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, un plico sigillato. Il plico chiuso,

controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve riportare sul frontespizio la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A TRENTO**

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento. Le ditte interpellate possono chiedere delucidazioni entro i termini stabiliti. L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'I.C. dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste sigillate, così strutturate:

**BUSTA "A":** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Documentazione Amministrativa" contenente:

- a. Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
- b. Allegato 2: Dichiarazione ricevuta informativa privacy;
- c. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi utilizzati sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, nonché documento del proprietario dei veicoli, attestante che:
  1. il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  2. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
  3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C;
- d. Allegato 4: Capitolato tecnico firmato per accettazione

**BUSTA "B":** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto: "Offerta Economica" contenente:

- a) Allegato 3 datato e firmato in ogni foglio dal rappresentante legale dell'Agenzia di Viaggi. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'agenzia di viaggio che rimane vincolata alla stessa per un periodo non inferiore a gg.30 (trenta), mentre resta facoltà dell'Amministrazione procedere o meno all'aggiudicazione;
- b) Allegato 5 tabella criteri migliorativi compilata e firmata.

### **5 Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi del Regolamento EU 679/16 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR (Regolamento EU 679/16), per cui sarà predisposta apposita informativa come previsto dal regolamento in parola

Il Dirigente Scolastico  
dott. Roberto Benes

