



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Al sito Web - Amministrazione Trasparente

Agli atti

All'Albo ON-line

Vulici Gabriella

**Oggetto:** Lettera di incarico individuale avente ad oggetto il reclutamento di:

- A) **Un esperto/a nel coordinamento didattico del CTS - DM 41**
- B) **Un esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS - DM 41**

per l'attuazione del

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

**Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto**

(D.M. 41/2024)

**Denominazione scuola:** ITS ROIANO-GRETTA / M. HACK

**Città:** TRIESTE

**Provincia:** TRIESTE

**Codice meccanografico scuola originariamente beneficiaria:** TSIC81400X

**Codice meccanografico scuola:** TSIC821003

**Importo totale richiesto per il progetto:** 98.950,78 €

**Codice CUP:** B94D21001100006

**Codice progetto:** M4C1I1.4-2024-1382-P-53324

**Titolo progetto:** LA SCUOLA INCLUSIVA

**LETTERA DI INCARICO**

L'Istituzione scolastica IST. COMPR. ROIANO-GRETTA/MARGHERITA HACK – codice meccanografico TSIC821003 C.F.90173460321, SOGGETTO ATTUATORE del progetto “LA SCUOLA INCLUSIVA” rappresentato da ROBERTO BENES in qualità di legale rappresentante.

**VISTI**

- il **Decreto REGISTRO PROTOCOLLO - IV.2 - Attività extracurricolari, n.0008506 del 08-07-2025**, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Interpello per l'individuazione di un “**esperto/a nel coordinamento didattico del CTS - ai fini di coordinare le azioni didattiche del CTS e definire le linee guida per eventuali attività di formazione**” e di un “**Esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS-DM 41 - per coordinare in modo organico ed efficace tutte le attività di sistematizzazione e prestito in relazione ai beni del CTS**”;
- l'**Avviso di selezione - REGISTRO PROTOCOLLO - IV.2 - Attività extracurricolari, n.0008508 del 08-07-2025**;

**Firmato digitalmente da ROBERTO BENES**



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



- il **verbale della selezione**, svolta in data **01/08/2025**, acquisito con prot. **del 01/08/2025 n. prot. 8811**, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- il **Decreto per il conferimento** di incarico, **n. prot. 8948 del 16/08/2025**.

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'**Avviso pubblico di selezione**, l'Istituto necessita di acquisire un "**esperto/a nel coordinamento didattico del CTS - ai fini di coordinare le azioni didattiche del CTS e definire le linee guida per eventuali attività di formazione**" e di un "**Esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS-DM 41 - per coordinare in modo organico ed efficace tutte le attività di sistematizzazione e prestito in relazione ai beni del CTS**"
- la docente **Vulici Gabriella** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- come chiarito dal **Decreto per il conferimento** dell'incarico non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

**CONFERISCE**

Alla docente **Vulici Gabriella** nata a Trieste il 06/02/1969, CF: VLCGRL69B46L424V **il 50% delle ore previste per i ruoli:**

- **Esperta nel coordinamento didattico del CTS (DM41)**
- **Esperta nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS (DM 41)**

per un massimo di **59 ore di non docenza** nell'ambito del progetto "LA SCUOLA INCLUSIVA" secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento del ruolo di: "Especialista en el coordinamiento didáctico del CTS - con el fin de coordinar las acciones didácticas del CTS y definir las líneas guía para las actividades formativas eventuales" y consistirá en el cumplimiento del comité científico del CTS en lo que respecta a las actividades de formación y apoyar al DS en la elección de las acciones didácticas en ese sentido; "Especialista/a en el coordinamiento de las operaciones de préstamo y en la atención de los materiales del CTS-DM 41 - para coordinar de manera orgánica y efectiva todas las actividades de sistematización y préstamo en relación con los bienes del CTS" el cual cumplimiento consistirá en asistir al DSGA en las procedimientos de tenencia del inventario de los bienes del CTS y sistematización de los mismos, así como asistir al DS en las actividades de préstamo y devolución de los mismos al final del préstamo utilizando a esa finalidad las modalidades establecidas por el Instituto
2. Las actividades objeto de incargo son prestadas únicamente para el desarrollo de las acciones estrechamente vinculadas y esenciales para la realización del proyecto financiado con las recursos del PNRR, funcionalmente vinculadas al efectivo logro de los objetivos y hitos del proyecto, y desarrolladas de manera específica para garantizar las condiciones de realización del proyecto indicado en la premisa.
3. El Incaricato se compromete a cumplir el Incargo de acuerdo con la regla de arte, con prontitud y mediante la necesaria diligencia profesional, así como en cumplimiento de las normas legales.
4. El incaricato se compromete a desarrollar las actividades de las que se habla en el apartado 1 al margen del horario de servicio, según lo establecido en las **Istruzioni Operative prot. n.58542, del 17 aprile 2024**, en el apartado 3 «Las tipologías de actividades de formación y las opciones simplificadas de coste».
5. El incaricato se compromete a desarrollar el incargo concordando las fechas y horas de las actividades con el equipo de proyecto.
6. El incaricato se compromete a adherirse a los obligaciones de conducta establecidas en el Código de comportamiento de los funcionarios del Ministerio de la Educación, adoptado con D.M. del 26 de abril de 2022, n. 105.

**Firmato digitalmente da ROBERTO BENES**



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



7. La durata dell'incarico è dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto e al massimo fino al **31 dicembre 2025**.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso orario sulla base del tabellare allegato al CCNL scuola 2019-21 per un massimo di **59 ore** di non docenza dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 25,55 per un totale di € 1507,45**. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente svolte e secondo le modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**ALLEGATO: Curriculum vitae della docente**

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES