Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

A tutti i docenti dell'Istituto
Al personale Amministrativo area alunni

OGGETTO: **indicazioni per la compilazione dei PDP e dei PDP non italofoni (PSP) - 2026 - modulistica per l'apposita comunicazione ai sensi della L. 170/10**

I coordinatori di classe sono invitati a condividere con il proprio consiglio di classe la bozza dei PDP (da compilare per disturbi di apprendimento o BES) oppure, se necessario, dei PSP (da compilare per gli alunni non italofoni con BISOGNI LINGUISTICI).

Per la compilazione si ricorda che:

1. i modelli allegati sono modificabili (alcune parti non utilizzate possono essere eliminate, ma in questo caso, bisogna ripartire dall'originale ed evitare i copia incolla).

2. la funzione strumentale è a disposizione in un momento da concordare tramite mail (per la compilazione o per un confronto sul caso del singolo alunno.

3. Il documento digitale, come da regolamento sarà in possesso del solo docente che lavora su di esso durante la riunione del CDC o della programmazione. I docenti della scuola secondaria di I grado dovranno inviare al coordinatore **entro sette giorni prima dal CDC di novembre** i contenuti specifici da inserire all'interno del PDP/PSP tramite mail istituzionale senza riportare i dati sensibili. In alternativa il coordinatore condividerà nel drive il documento SENZA DATI PERSONALI (nome e cognome) e SENZA LA CLASSE DI RIFERIMENTO.

4. I PDP/PSP saranno approvati e firmati dai membri nel CdC e/programmazione in doppia copia, condivisi con i genitori degli alunni, che li firmeranno, il Coordinatore consegna in segreteria per la firma del DS , protocollato dalla segreteria digitalmente. Una copia verrà inserito nel Riservato e una copia verrà consegnata alla famiglia dal coordinatore.

5. Dopo il protocollo, la segreteria invierà una stampa al coordinatore che la consegnerà ai genitori. Una seconda stampa sarà conservata nel fascicolo dell'alunno RISERVATO.

Si ricorda che i PDP/PSP sono modificabili durante l'anno scolastico qualora se ne ravvisi la necessità.

Si allega alla presente anche:

- **il modello da compilare per la segnalazione di un eventuale disturbo di apprendimento ai sensi della L. 170/10.**

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- **La SCHEDA DI SEGNALAZIONE SPECIFICITA' DIDATTICA/EDUCATIVA che serve a segnalare altre problematiche non ricomprese nei DSA**

In relazione al modello di apposita comunicazione ex L. 170/10 è necessario specificare che in caso di difficoltà didattiche resistenti i docenti come da punto 6 delle linee guida sui DSA del 12 luglio 2011 (Diagramma schematico dei passi previsti dalla legge 170/2010 per la gestione dei DSA), i passaggi sono i seguenti:

A) la scuola fa degli interventi per l'identificazione di eventuali difficoltà

B) La scuola mette in atto degli strumenti di recupero individualizzato (nel caso, è opportuno spiegarli/condividerli con la famiglia specificando che si tratta di interventi di recupero specifici finalizzati anche ad individuare eventuali difficoltà resistenti, am senza avanzare nessuna ipotesi diagnostica)

C) La scuola, individuate eventuali difficoltà resistenti procede all'apposita comunicazione alla famiglia con il modello allegato nella quale sono specificate anche le attività di recupero messe in atto. Anche questo documento (è necessario specificare) non è un documento diagnostico ma una semplice segnalazione di difficoltà didattiche resistenti di cui si chiede una analisi più qualificata agli specialisti tramite primo invio alò pediatra di libera scelta da parte della famiglia.

In relazione in vece alla scheda di SEGNALAZIONE SPECIFICITA' DIDATTICA EDUCATIVA si vuole invece rappresentar che essa serve a segnalare altre difficoltà non comprese nei DSA. È molto importante che una eventuale segnalazione di tale genere sia sempre prima spiegata alla famiglia e condivisa per quanto possibile.

LA FS Inclusione e BES/DSA sono a disposizione per eventuali consulenze in merito

FS INCLUSIONE: Francesca Crivellari (Portavoce/coordinatore)

Buon lavoro a tutte e tutti

Allegati:

1) Modello di PDP scuola INFANZIA
2) Modello di PDP scuola PRIMARIA e SECONDARIA
3) Modello di PDP non italofoni scuola PRIMARIA e SECONDARIA (c.d. PSP)
4) Scheda di rilevazione difficoltà INFANZIA
5) Modello per la segnalazione di un possibile DSA
6) Modello per la SEGNALAZIONE SPECIFICITA' DIDATTICA/EDUCATIVA

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Salita di Gretta, 34/2 – 34136 TRIESTE
Sede legale tel. 040/411013 (scuola Saba)
Segreteria amministrativa tel. 040/363292 (scuola Corsi)
Codice Fiscale: 90173460321

Codice meccanografico: TSIC821003
E-mail: tsic821003@istruzione.it
PEC: tsic821003@pec.istruzione.it
Conto di Tesoreria: 320925

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Salita di Gretta, 34/2 – 34136 TRIESTE
Sede legale tel. 040/411013 (scuola Saba)
Segreteria amministrativa tel. 040/363292 (scuola Corsi)
Codice Fiscale: 90173460321

Codice meccanografico: TSIC821003
E-mail: tsic821003@istruzione.it
PEC: tsic821003@pec.istruzione.it
Conto di Tesoreria: 320925