



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
All'Albo ON-line  
**Madotta Emanuela**

**Oggetto: contratto di collaborazione occasionale** avente ad oggetto il reclutamento di **n 1 esperta/o per l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'I. C. Roiano - Gretta/M. Hack**

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

tra

L'Istituzione scolastica IST. COMPR. ROIANO-GRETTA/MARGHERITA HACK – codice meccanografico TSIC821003 C.F.90173460321, rappresentato da ROBERTO BENES in qualità di legale rappresentante (*nel seguito, per brevità, «Istituto»*).

e

la **Dott.ssa Madotta Emanuela**, nata a **Reggio Calabria (RC)** il **07/07/1977**, CF: **MDTMLM77L47H224F** (*nel seguito, per brevità, l'«Incaricata»*)

(*di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»*)

**VISTI**

- **Decreto Di Avvio: REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 - Progetti e materiali didattici n.n.0001328 del 04-02-2025;**
- **Avvio di selezione:REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 - Progetti e materiali didattici n. 0001335 del 04-02-2025;**
- **il verbale della selezione**, svolta in data **25/02/2025**, acquisito con prot. **del 25/02/2025 n. prot. 2473**, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- **il Decreto di aggiudicazione incarico, n. prot. 3443 del 13/03/2025.**

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'**Avviso pubblico di selezione**, l'Istituto necessita di acquisire un **esperta/o per l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'I.C.Roiano-Gretta/M. Hack;**
- gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale esperto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto del presente contratto;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

convengono e stipulano quanto segue

**Art. 1**

**(Oggetto del Contratto)**

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «**Contratto**») ha ad oggetto **l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'I. C. Roiano - Gredda/M. Hack**.

2. Nello specifico, lo sportello di ascolto avverrà secondo le modalità di seguito elencate:

1. Lo sportello di counseling sarà gestito dallo psicologo/a ad indirizzo clinico, che sarà individuato, con totale autonomia professionale, negli spazi e nei locali dell'Istituto Comprensivo, facendo riferimento, dal punto di vista organizzativo, al Dirigente Scolastico o alla sua delegata, funzione strumentale per l'area studenti per definire le date degli appuntamenti e gli orari di servizio che potranno essere effettuati in una o più delle sedi dell'I.C. in accordo con il professionista e tenuto conto delle necessità e delle richieste in merito da parte delle famiglie e dei docenti
2. Il servizio dello sportello in parola è dedicato ad offrire due tipologie di servizi:

A. uno spazio di ascolto in merito alle problematiche scolastiche vissute dagli studenti e dalle famiglie dell'Istituto, con particolare attenzione all'attivazione di dinamiche di ascolto attivo in caso di attività di prevenzione e/o contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e con particolare attenzione anche al vissuto migratorio degli studenti di madrelingua ucraina o di altri studenti di famiglie migranti.

B. Un servizio di supporto e di intervento individualizzato nelle classi in cui sono presenti delle problematiche specifiche (es: rischio di bullismo o cyberbullismo; difficoltà di integrazione o di inclusione)

La linea di intervento A ovvero B sarà coordinata sulla base delle specifiche esigenze emergenti. In particolare la linea di intervento B sarà sempre richiesta e coordinata dal dirigente o, su suo delega, dai docenti referenti della prevenzione contro il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo o referenti per l'Inclusione.

3. Compito dello sportello sarà inoltre quello di realizzare, laddove necessario sulla base delle esigenze emergenti, una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico
4. Il servizio di assistenza psicologica sarà rivolto anche al personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
5. Lo sportello d'ascolto è strutturato sul modello di colloqui individuali per la tipologia A) e prevede per ogni utente un massimo di tre colloqui della durata di 60 minuti. Si considera implicita la sua connotazione non specificatamente terapeutica; nei casi in cui vengano individuati delle problematiche che esigano un approfondimento, verrà suggerito il percorso più opportuno tenendo conto dei servizi del territorio.
6. Per quanto riguarda invece la tipologia B) l'organizzazione specifica degli interventi e il numero di ore ad essi dedicati sarà gestita di comune accordo con il professionista, i docenti di classe ed il dirigente o suo delegato per l'intervento specifico
7. L'attivazione delle attività di sportello rivolte agli studenti è subordinata all'esplicita autorizzazione in tal senso da parte delle famiglie. Il professionista sarà titolare dei dati e come tale sarà responsabile di tutto il profilo autorizzatorio
8. I docenti potranno segnalare alle famiglie la presenza del servizio di sportello in questione e potranno coordinare assieme al professionista eventuali interventi, soprattutto nell'ambito delle dinamiche di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo, ma saranno sempre e



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

solo le famiglie ad autorizzare i contatti

9. Al personale scolastico dovranno essere garantite delle specifiche giornate, per un totale di almeno il 30% delle ore totali. Allo sportello potranno accedere tutti i dipendenti (a titolo di esempio: docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici), compito del professionista che gestisce il servizio sarà quello di mettere a disposizione una sua mail di servizio o un contatto telefonico per favorire gli appuntamenti di queste categorie di lavoratori nel rispetto della maggiore riservatezza possibile
  10. Compito dello psicologo/a individuato/a sarà poi compilare una relazione finale al Dirigente sui risultati raggiunti e il numero di casi seguiti.
  11. Lo sportello sarà attivo a partire da marzo 2025 fino ad agosto 2025 per un numero totale di 100 ore, con almeno 2 ore di funzionamento settimanale.
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'incarico.

**Art. 2**

***(Modalità di esecuzione dell'incarico)***

1. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con con fondi attribuiti a questo Istituto dalla Regione FVG per favorire il processo di fusione - CONTRIBUTI PER ACCOMPAGNARE LA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO PER L'A.S. 2024/2025 (L.R. 16/2023, ART. 7, COMMI 34-39) ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e succ. modifiche ed integrazioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

6. L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico concordando le tempistiche delle attività con il Dirigente Scolastico o con la sua delegata, funzione strumentale per l'area studenti.

**Art. 3**

**(Natura giuridica)**

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro sinallagmatico per l'esecuzione di un servizio, con lavoro prevalentemente proprio da parte dell'incaricato e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

**Art. 4**

**(Durata del Contratto)**

1. La durata dell'incarico decorre dal periodo dal **13/03/2025** fino ad agosto 2025 per un numero totale di 100 ore, con almeno 2 ore di funzionamento settimanale.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 5**

**(Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo di **€ 42,00 L.S.** orario pari ad **4200,00 €**, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle **100 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare. Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile.
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione scolastica, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte;
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o nota.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.

5. L'incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

7. L'incaricato comunicherà gli estremi IBAN del proprio conto corrente postale/bancario per la ricezione dei pagamenti.

**Art. 6**

***(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)***

1. Il dirigente scolastico, ovvero il responsabile del progetto per conto della scuola verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente scolastico può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

**Art. 7**

***(Responsabilità)***

1. L'incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.

2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'incaricato.

3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.

4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ritorsioni, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

5. L'incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

**Art. 8**

***(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)***

1. Il presente Contratto non impone all'incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso

Salita di Greta, 34/2 – 34136 TRIESTE  
Sede legale tel. 040/411013 (scuola Saba)  
Segreteria amministrativa tel. 040/363292 (scuola Corsi)  
Codice Fiscale: 90173460321

Codice meccanografico: TSIC821003  
E-mail: tsic821003@istruzione.it  
PEC: tsic821003@pec.istruzione.it  
Conto di Tesoreria: 320925



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.

2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.

3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

**Art. 9**

***(Diritto di recesso)***

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.

2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.

3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno

**Art. 10**

***(Divieto di cessione del Contratto)***

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

**Art. 11**

***(Modificazioni del Contratto)***

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**Articolo 12**

***(Trattamento dei dati personali)***

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPrensivo ROIANO-GRETTA/MARGHERITA HACK**, rappresentato dal Dirigente Scolastico **BENES ROBERTO**; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Antonio Vargiu raggiungibile alla mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) o [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu)

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**Art. 13**

***(Risoluzione del Contratto)***

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
- b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
- c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
- d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
- e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
- f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
- g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

**Art. 14**

***(Foro competente)***

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Trieste, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

**Art. 15**

***(Rinvio)***

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

**Si allega al presente Contratto:**

- ***Curriculum vitae dell'Incaricato;***





Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Letto, confermato e sottoscritto.

**L'INCARICATA**

Dott.ssa \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES