



Al sito Web - Amministrazione Trasparente

Agli atti

All'Albo ON-line

Piani Raffaella

**Oggetto:** Lettera di incarico individuale avente ad oggetto avente ad oggetto il reclutamento di un **Formatore/Mentor** per le attività previste per l'attuazione del

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA****Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Investimento 1.4: Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali****Denominazione scuola:** ITS ROIANO-GRETTA / M. HACK**Città:** TRIESTE**Provincia:** TRIESTE**Codice meccanografico scuola originariamente beneficiaria:** TSIC81400X**Codice meccanografico scuola:** TSIC821003**Importo totale richiesto per il progetto:** 70.788,92 €**Codice CUP:** B94D21001250006**Codice progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-53993**Titolo progetto:** DALLA SCUOLA AL SUCCESSO**LETTERA DI INCARICO**

L'Istituzione scolastica IST. COMPR. ROIANO-GRETTA/MARGHERITA HACK – codice meccanografico TSIC821003 C.F.90173460321, SOGGETTO ATTUATORE del progetto "DALLA SCUOLA AL SUCCESSO" rappresentato da ROBERTO BENES in qualità di legale rappresentante

**VISTI**

- la Determina Dirigenziale per l'avvio di un interpello relativo all'individuazione di **Mentor/Formatori** per attività previste dal progetto "DALLA SCUOLA AL SUCCESSO" - **REGISTRO PROTOCOLLO - IV.2 - 0008399 - 02/07/2025** e l'Avviso di avvio procedura Sportelli motivazionale matematica - **REGISTRO PROTOCOLLO - IV.2 - 0008400 - 02/07/2025**, volto al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto n. 10 **Mentor/Formatori in totale**;
- il **Decreto per il conferimento** di incarico, n. prot. 8938 del 16/08/2025.

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nella **Determina Dirigenziale per l'avvio di una Richiesta di disponibilità di Mentor/Formatori**, l'Istituto necessita di acquisire n. 10 **Mentor/Formatori in totale**;
- la prof.ssa **Piani Raffaella** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- come chiarito dal **Decreto per il conferimento** dell'incarico non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

**CONFERISCE**

Alla prof.ssa **Piani Raffaella** nata a Udine (UD) il 19/07/1965, CF: PNIRFL65L59L483F l'incarico di **Formatore** per



# Istituto Comprensivo ROIANO GRETNA - MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

n.2 Sportelli motivazionali di matematica un massimo di **20 ore di docenza** nell'ambito del progetto "DALLA SCUOLA AL SUCCESSO" secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento del ruolo di **Formatore dello Sportello motivazionale di matematica**, ovvero per attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.
2. L'esperto, al termine del progetto, dovrà redigere un timesheet delle attività.
3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle **Istruzioni Operative prot. n.58542, del 17 aprile 2024**, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
6. L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico concordando le tempistiche delle attività con il team di progetto
7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
8. La durata dell'incarico è dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto e al massimo fino al 15 settembre 2025.
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
10. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato sulla base UCS relative alla remunerazione dei costi per il personale pari a **€ 42,00 euro all'ora (quarantadue/00), per un massimo di 20 ore di docenza (per un totale lordo di euro 840,00 €)** dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.
11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**ALLEGATO: Curriculum vitae della docente**

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse