



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
 Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
 e Secondaria di primo grado G. Corsi

Trieste, 13 luglio 2022

Alla docente Paola Rovelli
 All'albo
 Agli atti

OGGETTO: Delega alla sostituzione del DS durante il periodo di ferie dal 15/07 al 20/07 2022

Visto il D.lgs 165/01

Visto il D.lgs 297/94

Visto il DPR 275/99

Vista la L. 107/15

Considerato il periodo di ferie del DS dal 15 al 22 luglio 2022

Considerato il periodo di malattia del secondo collaboratore del DS che doveva occuparsi della sostituzione del DS in tale periodo, malattia non prevedibile

Considerata le competenze della S.V. come emergono dal c.v. depositato presso questo Istituto

Considerata altresì la disponibilità espressa dalla S.V. a svolgere l'incarico in parola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

a) NOMINA

La S.V., sostituto del DS per il periodo dal 15 luglio al 20 luglio compreso a tale fine delega alla S.V.

b) DELEGA

Va innanzitutto precisato che la funzione da Lei rivestita va intesa con un significato integrale rispetto all'intero Istituto.

A tal fine le risorse materiali e strumentali della Segreteria sono a Sua disposizione per l'assolvimento del ruolo assegnato e le viene garantito un costante supporto informativo da parte dello scrivente.

Vengono ora definite le singole linee di responsabilità di carattere generale:

- **Sostituzione del Dirigente scolastico**, nel pieno delle funzioni delegabili, con delega alla firma degli atti;
- Le funzioni vanno assolte con riferimento alla guida dell'Istituto (decisioni, disposizioni interne, gestione del personale docente, gestione del personale non docente di concerto con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Organi Collegiali, rapporti con l'esterno, gestione della comunicazione, etc.).
- **Assolvimento delle responsabilità contingenti del DS o a carattere emergenziale** (decisioni immediate, etc.) in caso di mancata presenza fisica del DS.
- **Intervento in situazioni di rappresentanza** e/o governo dell'Istituto;
- **Partecipazione a incontri**, manifestazioni, conferenze di servizio in rappresentanza dell'Istituto, in caso di impedimento da parte del DS;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Nei settori sopraelencati la presente nota di incarico costituisce formale delega con conseguente assunzione di responsabilità da parte Vostra all'assolvimento delle azioni necessarie per l'efficace soluzione delle problematiche emergenti.

In tali azioni la S.V. realizzerà una piena autonomia nel rispetto della presente nota, della normativa vigente, di eventuali determinazioni degli OO.CC., di eventuali circolari interne, della documentazione formale d'Istituto (Regolamento, Carta dei Servizi, PTOF, Contratto d'Istituto) e di eventuali ulteriori direttive emesse dallo scrivente.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES