



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

RISERVATO ALL'UFFICIO	
DETERMINA	n.14 del 22/02/2024
DURC scadenza	ok 08/05/2024
CIG	B080CFC8D6
CODICE UNIVOCO	UFHRDX
CAP. SPESA	A5

Spettabile
BYBUS di Fontanot Fabio & C. S.n.c.
VIA BARTOLOMEO D'ALVIANO, 90 34144 TRIESTE (TS)
CF 00866810328
bybus@legalmail.it

Fatturare a:
Istituto Comprensivo Margherita Hack
Via Sant'Anastasio 15
34134 TRIESTE - Tel. 040363292
Cod. Fisc. 90089570320
e-mail TSIC805005@istruzione.it

Oggetto: Ordine CIG **B080CFC8D6** come da vostro preventivo del 09/02/2024 nostro Prot. 867

Con la presente confermiamo la prenotazione del servizio noleggio Pullman relativo alle seguenti uscite didattiche:

- 1) Uscita didattica ad Aquileia il 23/04/2024 n. 19 alunni + 2 accompagnatori per un importo contrattuale pari a 550,00 € +IVA 10% (pullman da 31 posti) – classe VA Primaria Longo
- 2) Uscita didattica alla Riserva naturale Isola della Cona il 20/05/2024 n. 42 alunni + 5 accompagnatori per un importo contrattuale pari a 600,00 € +IVA 10% (pullman da 54 posti) – classi IVA e IVB Primaria Manna
- 3) Uscita didattica ad Aquileia il 29/05/2024 n. 45 alunni + 6 accompagnatori per un importo contrattuale pari a 600,00 € +IVA 10% (pullman da 54 posti) – classi VA e VB Primaria Manna

L'importo contrattuale è pari a – **Totale fattura € 1925,00 (€ 1750,00 + iva € 175,00).**

CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuato alle seguenti condizioni:

- porto franco agli indirizzi indicati;
- le spese di imballo, di trasporto, viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura sono a completo carico della codesta Ditta;

CLAUSOLE AI SENSI DELLA LEGGE 13/08/2010 N. 136 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

• La ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, in particolare quello di comunicare a questa istituzione scolastica gli estremi identificativi dei c/c dedicati nonché dei dati identificativi dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso come previsto dalla normativa vigente.

CONDIZIONI PER LA LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA:

In ottemperanza al Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013, questa Amministrazione, a decorrere dal 06/06/2014, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il "**Formato della fattura elettronica**" del citato DM n. 55/2013., avendo cura di annotare, all'interno delle stesse, la dicitura "**SCISSIONE PAGAMENTI**".

Quanto sopra premesso, si comunica il Codice univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche:

UFHRDX

Il “Codice Univoco Ufficio” deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica;

Si prega altresì di indicare nella fattura anche il codice CIG attribuito dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e indicato nel riquadro in alto a sinistra del presente ordine.

Questo Istituto provvederà al pagamento della fattura mediante bonifico bancario con accredito sul conto dedicato alla PA comunicato, entro 30 gg dalla regolare fornitura della merce/SERVIZIO;

Il pagamento sarà condizionato dall’acquisizione del **DURC** che attesti la regolarità contributiva INPS ed INAIL;

In presenza di DURC irregolare il corrispettivo verrà versato alle casse dei relativi enti previdenziali ed assicurativi;

La ditta fornitrice, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l’Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica. L’accettazione da parte della ditta fornitrice del presente ordine implica l’accettazione di tutte le condizioni suddette

Il presente ordine si ritiene accettato tacitamente in assenza di comunicazioni relative alla mancata accettazione e comunque, all’atto del perfezionamento del presente ordine con la fornitura della merce.

Il Dirigente Scolastico
(dott. Roberto Benes)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Dell’amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES