



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 08/03/2020

Circolare n.

Alla DSGA

A tutti i docenti

Agli assistenti amministrativi

Ai Collaboratori scolastici

All'albo

Al Sito Istituzionale "Amministrazione Trasparente"

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

OGGETTO: Indicazioni alla luce del DPCM 08/03/2020 e della NOTA del Ministero dell'Istruzione 06/03/2020 Registro Ufficiale 278

La presente circolare, a conferma e/o ad integrazione delle precedenti, intende di seguito fornire indicazioni e raccomandazioni alla luce di quanto riportato in oggetto al fine di garantire trasparenza e chiarezza massime all'utenza tutta.

Norme generali:

- In base all'art. 2, c. 1, lettera a) si conferma la sospensione di tutte le riunioni a carattere collegiale fino alla ripresa delle attività didattiche e la sospensione del collegio dei docenti, comunque fino alla data del 3 aprile.

Sono altresì sospese fino a tutta la durata dell'ordinanza di sospensione le iniziative, in presenza, di formazione e aggiornamento, i seminari e i convegni, destinati al personale della scuola.

In caso di necessità inderogabile a svolgere colloqui, si sottolinea la necessità di incontro tra un numero esiguo di persone tali da permettere il rispetto delle misure igieniche-comportamentali riportate in calce. Tali incontri avverranno unicamente presso la sede centrale e in relazione ai locali a disposi-



zione della scuola;

- In base all'art. 2, c. 1, lettera g) si conferma la sospensione degli eventi e delle competizioni sportive di ogni ordine e disciplina svolti in ogni luogo, sia pubblico sia privato, ferme restando le responsabilità delle singole Associazioni e Società sportive, a mezzo del proprio personale medico, alle quali è consentito lo svolgimento delle predette attività qualora in grado di effettuare i controlli previsti e idonei a contenere il rischio di diffusione del virus Covid-19 tra tutti i coinvolti;
- In base all'art. 2, c. 1, lettera h) si conferma la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado fino alla data del 15 marzo 2020;
- In base all'art. 2, c. 1, lettera i) si conferma la sospensione dei viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate programmate da codesto Istituto fino alla data del 3 aprile 2020;
- In base all'art. 2, c. 1, lettera m) si conferma l'obbligo da parte dei Dirigenti scolastici di attivare, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità (si vedano le circolari specifiche già emanate e si segua al riguardo il sito dell'Istituto).

A questo proposito, per estrema chiarezza, si riporta parte del testo della Nota del Ministero dell'Istruzione in oggetto: “ Gli atti normativi adottati, come in altre situazioni similari del passato, garantiscono la validità dell'anno scolastico, per le specifiche situazioni determinatesi, derogando al complesso dei 200 giorni di lezione di cui all'articolo 74 del Testo Unico [...]. Resta però la necessità di favorire il diritto all'istruzione attraverso **modalità di apprendimento a distanza**, non solo nelle c.d. "zone rosse" (per le quali permane la chiusura delle istituzioni scolastiche), ma anche sul restante territorio nazionale per il quale, ai sensi di quanto disposto dal citato DPCM 4 marzo 2020, vale la sospensione delle attività didattiche fino al 15 marzo 2020”.

Una precisazione per le prove standardizzate: INVALSI ha già comunicato la disponibilità di riprogrammare le date, di concerto con le scuole interessate, diramando in seguito nuove comunicazioni operative che, in caso, verranno tempestivamente comunicate agli interessati.

Norme specifiche in merito al lavoro agile:



In base all'art. 2, c. 1, lettera r) del DPCM e alla Nota del Ministero dell'Istruzione, in regime di sospensione delle attività didattiche, per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche, e per analogia i docenti inidonei, è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile al personale ATA che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione.

A questo fine si invita il personale ATA, alla luce di comprovati motivi di salute e/o personali, di farne tempestiva richiesta debitamente motivata alla Dirigenza tramite mail istituzionale e/o richiesta scritta consegnata brevi manu (su appuntamento). Ai sensi del DPCM dell'8 marzo 2020 art. 2, lettera r) il lavoro agile potrà essere messo in atto anche in assenza di accordi individuali ivi previsti. Il lavoro agile sarà concesso dal Dirigente previa autorizzazione da parte dell'USR.

Criteria per la concessione del lavoro agile, sulla base di un'analisi del contesto dell'istituto, come prevista dalla Direttiva n. 3 /2017, capitolo 2, lettera A, applicativa della L. 81/17 :

- presenza di patologie di qualsiasi tipo che potrebbero rappresentare un elemento di particolare sensibilità o rischio nel caso di rischio da infezione da coronavirus (es: immunodeficienze, cardiopatie, diabete). Tali patologie devono ovviamente essere certificate dal proprio medico curante nel rispetto del diritto alla privacy, per cui basterà un semplice riferimento da parte del medico all'esistenza di una patologia che può aumentare il rischio specifico, senza ulteriori dettagli
- Presenza di un rischio soggettivo ad essere entrato in contatto con soggetti infetti da coronavirus. Nello more di ulteriori indagini da parte del Servizio Sanitario, a titolo prudenziale, in tali casi questa Dirigenza è orientata a concedere il telelavoro anche per la tutela degli altri dipendenti.

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, fino al 15 marzo, in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata, nel rispetto delle norme di sicurezza in merito alle prese elettriche, alla strumentazione informatica e alla conformità degli impianti elettrici. Il locale nel quale si svolge tale attività di telelavoro deve essere inoltre un locale adatto e conforme ai criteri di sicurezza, salubrità ed ergonomia delle specifiche attrezzature utilizzate e delle dotazioni specifiche;
- a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.
- Inoltre, In base all'art. 2, c. 1, lettera s) questa Dirigenza favorirà la fruizione di periodi congedo ordinario o di ferie, valutata in base alle necessità organizzative dell'Istituto.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Misure comportamentali:

Si vuole inoltre porre l'accento su alcune misure comportamentali indicate dall'art. 2 e 3 del DPCM in oggetto e di seguito descritte:

- in base all'art. 2, c. 1, lettera z), è fatto divieto assoluto per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus, di mobilità dalla propria abitazione o dimora;
- in base all'art. 3, c. 1, lettera b) è fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con immunodepressione congenita o acquisita di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e comunque di evitare luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (distanza garantita negli Uffici di segreteria dell'I.C. di via Commerciale);
- in base all'art. 3, c. 1, lettera c) **si raccomanda in ogni caso di limitare gli ingressi delle persone fisiche ai locali dell'I.C. di via Commerciale ai casi strettamente necessari e previa richiesta di appuntamento presso la segreteria. E' fatto obbligo a chi entra nell'Istituto di disinfettare e/ o lavare accuratamente le mani. I collaboratori scolastici individueranno un servizio igienico da utilizzarsi per lo scopo curando che vi sia sempre presente sapone e carta monouso;**
- in base all'art. 3, c. 1, lettera d) **questa dirigenza raccomanda all'utenza tutta di non recarsi per nessun motivo nei locali dell'Istituto in caso di presenza di sintomatologia da infezione respiratoria e febbre maggiore di 37,5°C.** Si consiglia in tale caso di contattare il proprio medico curante.
- Le misure igienico-sanitarie e comportamentali riportate nell'Allegato 1 del DPCM in oggetto, pur rimanendo fedeli a quelle già precedentemente divulgate da codesta istituzione, vengono per chiarezza riportate di seguito:

1. Lavarsi spesso le mani;

2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;



- 3. Evitare abbracci e strette di mano;**
- 4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro;**
- 5. Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;**
- 6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;**
- 7. Non toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;**
- 8. Coprirsi naso e bocca se si starnutisce o tossisce;**
- 9. Non prendere farmaci antivirali nè antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico;**
- 10. Pulire le superfici e gli oggetti con disinfettanti a base di cloro e alcol;**
- 11. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si assistono persone malate.**

Ricordo infine che il mancato rispetto delle disposizioni del DPCM, come riportato nell' art. 4,c. 2, è punito ai sensi dell'articolo 650 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

In caso di nuove indicazioni sarà cura di codesta dirigenza informare tempestivamente l'utenza tutta con successive circolari pubblicate, al solito, sul sito dell'Istituto.

Ringraziando per la collaborazione

Il Dirigente dott. Roberto Benes

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



