



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE**  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Cersi

Alla DSGA  
All'albo  
Agli atti

OGGETTO: determina a contrarre per attivare una procedura di Interpello interna/collaborazione plurima/ individuazione di esperto esterno finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto cui affidare l'incarico di "collaudatore" in relazione al Candidatura N. 1071138 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione  
CUP: E99J21007510006

Il Dirigente scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D 23 maggio 1921, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare gli articoli 5, 7, 25;



Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto, con Candidatura N. 1071138 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

VISTA la nota con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive PON

VISTA la nota con la quale sono stati formalmente autorizzati e ammessi a finanziamento tutti i progetti presentati da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato

RILEVATA la necessità di avvalersi, in relazione al progetto in parola, del supporto di 1 collaudatore per i materiali acquistati, nello specifico la figura del collaudatore dovrà occuparsi:

- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l’integrità e funzionalità dell’attrezzatura e della corretta posa in opera della stessa in relazione al piano FESR in oggetto;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;

## II DIRIGENTE DETERMINA

### a) PROCEDURA

di avviare una procedura per l’individuazione di n. 1 COLLAUDATORE come sopra specificato in relazione alla Candidatura N. 1071138 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, **attraverso l’interpello di personale con la priorità che segue:**

1. Interpello interno (candidature utili interne all'Istituto), con valutazione in prima istanza.
2. Procedura di collaborazione plurima (candidature interne agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste) con valutazione in seconda istanza in assenza di candidati di cui al punto 1), ovvero in mancanza da parte dei candidati interni di cui al punto 1) dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di cui al presente punto 2).
3. Procedura esterna per l'individuazione di esperti esterni all'amministrazione, in mancanza di candidati di cui al punto 1 e al punto 2, ovvero in mancanza da parte dei candidati in parola dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di professionisti esterni alla scuola con valutazione in terza istanza.

## b) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno valutate da una commissione nominata a tale fine dal Dirigente Scolastico. Saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e delle competenze sotto elencate:

### Requisiti di accesso

(tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa.

L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura):

- a) Diploma di programmatore ovvero operatore informatico ovvero tecnico hardware rilasciato da ente accreditato o titolo superiore (laurea in ingegneria informatica o simili), ovvero aver svolto almeno un esame universitario sulla programmazione e un esame universitario sull'hardware informatico
- b) Esperienza almeno biennale come tecnico informatico/esperto informatico/membro del team dell'innovazione di una scuola con incarichi di supporto tecnico nella gestione di hardware, software e gestione di sistemi operativi
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea
- d) di godere dei diritti civili e politici
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti
- f) di non essere stati destituiti o dispensati da Pubbliche Amministrazioni
- g) di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto
- h) di autorizzare, ai sensi del Regolamento EU 679/16, il trattamento dei dati personali dichiarati per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro, come da informativa allegata
- i) di essere a conoscenza di tutti i termini del bando e di accettarli senza riserve.

### Incompatibilità

Il ruolo di collaudatore è incompatibile in caso di:

- A) lavoro alle dipendenze o collaborazione in corso o comunque svolta nei tre anni passati con una delle aziende invitate nella procedura di affidamento per l'appalto dei beni da collaudare

**TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001354 - 24/03/2022 - VII.8 - I.**  
 B) non deve avere svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti al collaudo.

Il candidato dovrà dichiarare esplicitamente l'assenza delle condizioni di incompatibilità sopra evidenziate

### Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

NOTA IMPORTANTE: ai fini di garantire un livello di competenze elevato, è facoltà del DS non attribuire l'incarico di esperto ad un candidato che ha raggiunto un punteggio inferiore ai 15 punti nella valutazione comparativa, anche nel caso egli sia l'unico candidato/a presente a questa fase di selezione e abbia il possesso dei requisiti minimi.

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato allegherà alla domanda:

| <b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>  | <b>Valutazione</b>                                       |
|---|--|
| 1. Diploma di laurea di primo livello in ingegneria elettronica o informatica o in informatica o equiparate   | Punti 10/100   |
| 2. Diploma di laurea magistrale in ingegneria elettronica informatica o in informatica o equiparate   | Punti 10/100   |
| 3. Master universitario (primo o secondo livello) in ingegneria elettronica informatica o in informatica o equiparate   | Punti 5/100 per master, massimo 10/100                   |
| 4. Corsi di formazione certificati da enti accreditati presso il MI di almeno 50 ore in informatica   | Punti 5/100 per corso, massimo punti 10                  |
| 5. Corsi di formazione in informatica (hardware o software) che si sono conclusi con un esame e che hanno rilasciato un certificato   | Punti 5/100 per corso, massimo punti 10                  |
| 6. Attività pregresse nel collaudo o nell'assistenza informatica presso enti pubblici o privati, svolte in qualità di libero professionista o di professionista presso una ditta (in tale caso il ruolo all'interno della ditta deve essere quello di tecnico informatico o equiparati) | Punti 5 per ogni annualità di attività; massimo 40 punti |
| 7. Esperienza pregressa collaudo o nell'assistenza informatica presso scuole di ogni ordine e grado.<br>Il punteggio di cui a questo indicatore si può sommare con quello di cui al punto 6   | Punti 5 per annualità, massimo 10 punti.                 |

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

c) COMPITI DEL CONTRAENTE

L'esperto dovrà coordinarsi costantemente con la Dirigenza e la segreteria in relazione alla Candidatura N. 1071138 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

nello specifico la figura del collaudatore dovrà occuparsi:

- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico), verificando la funzionalità di ciascuno dei device acquistati;
- di controllare l'integrità e funzionalità dell'attrezzatura e della corretta posa in opera della stessa in relazione al piano FESR in oggetto. I device dovranno poter essere immediatamente utilizzabili dopo il collaudo;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;

#### d) RETRIBUZIONE

La retribuzione prevista, dipendente dalle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 20 ore di non docenza per un totale massimo da rendicontare attraverso una breve relazione dell'attività svolta e il timesheet delle ore svolte per un totale massimo di € 481,53.

#### e) RISORSE

ai fini del contratto in parola si utilizzeranno le risorse vincolate specifiche per la figura del COLLAUDATORE previste dalla Candidatura N. 1071138 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione  
CUP: E99J21007510006

#### f) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli esperti interessati sono pregati di inviare a questa dirigenza **entro il giorno 17 aprile** la domanda compilata in tutte le sue parti ai fini di poter definire un'eventuale graduatoria, via PEC ovvero in formato cartaceo firmato in calce, ovvero tramite Posta raccomandata con ricevuta A/R.

NOTA BENE:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete nelle parti essenziali non verranno prese in considerazione.

#### g) NOMINA RUP

Il dirigente nomina se stesso RUP in quanto unico dipendente della struttura con qualifica dirigenziale

#### h) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione

giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

La presente procedura sarà pubblicata all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

Il Dirigente Scolastico  
(Roberto BENES)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da ROBERTO BENES**