



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 29/07/2020

Determina n.

Alla DSGA
All'albo
Al Sito Istituzionale

OGGETTO: Interpello interno/procedura per l'individuazione di una collaborazione plurima/procedura per l'individuazione di un esperto esterno per la docenza in n1 corso rivolto al personale ATA profilo assistente amministrativo e DSGA in relazione al trattamento pensionistico e l'utilizzo della piattaforma INPS Passweb

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

Visto il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il PTOF dell'I.C. di via Commerciale 2020-21

Visto il regolamento di Istituto per l'individuazione e la nomina di esperti esterni

Visto il PA 2020, approvato in data 09/12/2019 con del. n. 17

Considerato che gli Istituti scolastici devono attivarsi per utilizzare la piattaforma Passweb dell'INPS ai fini di inserire i dati necessari per il trattamento pensionistico e di fine rapporto per i dipendenti

Considerato altresì che come da riunione di data 28/07/2020 svolta alla presenza del DSGA e degli ass. amministrativi tale piattaforma risulta di difficile utilizzo e fruibilità

Considerata l'esigenza di attivare tempestivamente la procedura di evidenza per l'individuazione dell'esperto in oggetto, in considerazione delle tempistiche utili per completare le procedure necessarie ai fini dei trattamenti pensionistici dei dipendenti

Questa Dirigenza Determina:

- a) **Di avviare la selezione per il reclutamento di un esperto per la docenza in n. 1 corso di 10 ore rivolto al personale ATA profilo assistente amministrativo e DSGA in relazione al trattamento pensionistico e l'utilizzo della piattaforma INPS Passweb**

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Saranno a tale fine avviate in contemporanea le seguenti procedure:

1. Interpello interno (candidature utili interne all'Istituto), con valutazione in prima istanza.
2. Procedura di collaborazione plurima (candidature interne agli Istituti Scolastici della Regione FVG) con valutazione in seconda istanza in assenza di candidati di cui al punto 1), ovvero in mancanza da parte dei candidati interni di cui al punto 1) dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di cui al presente punto 2).
3. Procedura esterna per l'individuazione di esperti esterni all'amministrazione, in mancanza di candidati di cui al punto 1 e al punto 2, ovvero in mancanza da parte dei candidati in parola dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di professionisti esterni alla scuola con valutazione in terza istanza.

L'incarico in parola riguarda lo svolgimento di n.10 ore di docenza retribuite come da tabellare per le ore di insegnamento, con 46,45 euro lordo stato e n. 10 ore di coordinamento retribuite con euro 23,22 lordo stato, per un totale di 696,65 onnicomprensive nel periodo agosto 2020-settembre 2020.

b) i seguenti termini per l'invio delle domande

Gli esperti interessati a partecipare alla procedura di cui ai punti 1), 2) e 3) della lettera a) sono pregati di inviare a questa dirigenza **entro le ore 12.00 del giorno di lunedì 10 agosto** il modulo allegato (all.2) che è parte integrante della presente circolare compilato in tutte le sue parti ai fini di poter definire un'eventuale graduatoria, via PEC ovvero in formato cartaceo firmato in calce.

c) Prestazioni richieste per i docenti individuati

L'esperto individuato dovrà occuparsi:

- di prestare le ore di docenza previste in relazione alla gestione delle pratiche pensionistiche e di fine rapporto per i dipendenti della scuola con particolare riguardo all'utilizzo della piattaforma "Passweb" dell'INPS. Nello specifico si chiedono sia delle ore di formazione (che possono essere anche erogate da remoto) che delle ore di training on the job (almeno 6 ore) per permettere ai dipendenti di utilizzare la piattaforma sotto la diretta supervisione dell'esperto
- di redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e di compilare regolarmente il registro delle presenze alle lezioni
- di redigere delle brevi note finali per la valutazione delle attività.

d) Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente, attraverso la comparazione dei curricula vitae sulla base della valutazione dei titoli, come sotto specificato:

Requisiti minimi richiesti:

Presupposto per l'ammissibilità delle candidature è il possesso, al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande, dei titoli di studio e dei requisiti minimi sotto indicati:

- a) Titolo di studio - Diploma di scuola secondaria
- b) Essere dipendente dell'INPS (anche in quiescenza) ovvero essere dipendente di una struttura scolastica con l'inquadramento di Assistente Amministrativo, DSGA o Dirigente
- c) Esperienza specifica nella gestione delle pratiche pensionistiche tramite piattaforma passweb dell'INPS
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati da Pubbliche Amministrazioni.
- h) di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.
- i) di autorizzare, ai sensi del Regolamento EU 679/16, il trattamento dei dati personali dichiarati per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro, come da informativa allegata
- j) di essere a conoscenza di tutti i termini del bando e di accettarli senza riserve.

Requisiti valutabili

vedi all.1) che è parte integrante di questa determina

e) Documenti richiesti:

Compilazione dei seguenti modelli:

A. Allegato 1) - tabella di valutazione dei titoli

B. Allegato 2) - domanda di partecipazione e autocertificazioni

C. **Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge. In caso di partecipazione alla selezione in qualità di associazione, alla domanda saranno allegati i curriculum degli esperti incaricati allo svolgimento dell'attività.

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopracitati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione

f) Incarico e compenso

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

E' previsto un compenso orario lordo stato pari a € 46,45 per le ore di docenza e di euro 23,22 per le ore funzionali

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

g) Il Dirigente nomina se stesso RUP in relazione al procedimento in oggetto

Il Dirigente
dott. Roberto Benes

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES