



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti
All'Albo ON-line
Vulici Gabriella

Oggetto: Lettera di incarico individuale avente ad oggetto il reclutamento di:

- A) **Un esperto/a nel coordinamento didattico del CTS - DM 41**
- B) **Un esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS - DM 41**

per l'attuazione del

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto

(D.M. 41/2024)

Denominazione scuola: ITS ROIANO-GRETTA / M. HACK

Città: TRIESTE

Provincia: TRIESTE

Codice meccanografico scuola originariamente beneficiaria: TSIC81400X

Codice meccanografico scuola: TSIC821003

Importo totale richiesto per il progetto: 98.950,78 €

Codice CUP: B94D21001100006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1382-P-53324

Titolo progetto: LA SCUOLA INCLUSIVA

LETTERA DI INCARICO

L'Istituzione scolastica IST. COMPR. ROIANO-GRETTA/MARGHERITA HACK – codice meccanografico TSIC821003 C.F.90173460321, SOGGETTO ATTUATORE del progetto “LA SCUOLA INCLUSIVA” rappresentato da ROBERTO BENES in qualità di legale rappresentante.

VISTI

- il **Decreto REGISTRO PROTOCOLLO - IV.2 - Attività extracurricolari, n.0008506 del 08-07-2025**, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Interpello per l'individuazione di un **“esperto/a nel coordinamento didattico del CTS - ai fini di coordinare le azioni didattiche del CTS e definire le linee guida per eventuali attività di formazione”** e di un **“Esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS-DM 41 - per coordinare in modo organico ed efficace tutte le attività di sistematizzazione e prestito in relazione ai beni del CTS”**;
- l'**Avviso di selezione - REGISTRO PROTOCOLLO - IV.2 - Attività extracurricolari, n.0008508 del 08-07-2025**;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- il **verbale della selezione**, svolta in data **01/08/2025**, acquisito con prot. del **01/08/2025 n. prot. 8811**, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;
- il **Decreto per il conferimento** di incarico, n. prot. **8948 del 16/08/2025**.

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'**Avviso pubblico di selezione**, l'Istituto necessita di acquisire un **"esperto/a nel coordinamento didattico del CTS - ai fini di coordinare le azioni didattiche del CTS e definire le linee guida per eventuali attività di formazione"** e di un **"Esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS-DM 41 - per coordinare in modo organico ed efficace tutte le attività di sistematizzazione e prestito in relazione ai beni del CTS"**
- la docente **Vulici Gabriella** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- come chiarito dal **Decreto per il conferimento** dell'incarico non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

Alla docente **Vulici Gabriella** nata a Trieste il 06/02/1969, CF: VLCGRL69B46L424V **il 50% delle ore previste per i ruoli:**

- **Esperta nel coordinamento didattico del CTS (DM41)**

- **Esperta nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS (DM 41)**

per un massimo di **59 ore di non docenza** nell'ambito del progetto "LA SCUOLA INCLUSIVA" secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento del ruolo di: "Esperto nel coordinamento didattico del CTS - ai fini di coordinare le azioni didattiche del CTS e definire le linee guida per eventuali attività di formazione" e consisterà nel compito di coordinare il comitato scientifico del CTS per quanto riguarda le attività di formazione e supportare il DS per la scelta delle azioni didattiche in tale senso; "Esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS-DM 41 - per coordinare in modo organico ed efficace tutte le attività di sistematizzazione e prestito in relazione ai beni del CTS" il cui compito consisterà nel coadiuvare la DSGA nelle procedure di tenuta dell'inventario dei beni del CTS e sistematizzazione degli stessi, nonché coadiuvare il DS nelle attività di prestito e rientro degli stessi al fine del prestito previsto utilizzando a tale fine le modulistiche messe a disposizione dall'Istituto
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle **Istruzioni Operative prot. n.58542, del 17 aprile 2024**, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico concordando le tempistiche delle attività con il team di progetto.
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

7. La durata dell'incarico è dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto e al massimo fino al **31 dicembre 2025**.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso orario sulla base del tabellare allegato al CCNL scuola 2019-21 per un massimo di **59 ore** di non docenza dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 25,55 per un totale di € 1507,45**. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

ALLEGATO: Curriculum vitae della docente

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES