Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Trieste, 18 Ottobre 2026

OGGETTO: Accordo di Convenzione tra I.C. Roiano – Gretta / Margherita Hack e Comitato Genitori Corsi

Vista la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista la L. 15/05 Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa
Visto il D.Lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25
Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1
Visto il D.Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"
Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"
Visto il PTOF dell'I.C. di via Commerciale
Considerato lo statuto del Comitato dei genitori in parola
Considerato che detto Comitato è presente con diverse attività all'interno del plesso di riferimento e che tali attività necessitano di una formalizzazione attraverso lo strumento della Convenzione
Vista la delibera del Consiglio di Istituto in merito alla Convenzione in oggetto in data …… che autorizza il Dirigente alla firma della Convenzione in oggetto

Si conviene quanto segue:

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

CONVENZIONE

TRA

L'Istituto Comprensivo Roiano- Gretta / Margherita Hack, con sede legale in Trieste, rappresentato legalmente dal Dott. Roberto BENES, Dirigente Scolastico, nato a Trieste il 05/11/1972 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale BNSRRT72S05L424O

E

Il Comitato Genitori Corsi rappresentato legalmente dalla signora Silvia Zanette nata a Pordenone il 27/03/1983 C.F. ZNTSLV83C67G888N residente in via Catullo 7/5, Trieste

PREMESSO

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

che il Comitato Genitori Corsi costituitosi in data 19/11/2025 opera all'interno dei locali della scuola con attività destinata ad alunni e genitori della scuola e ha come finalità al proprio intervento il raggiungimento dei seguenti obiettivi comuni al POF di Istituto:

A. promozione di progetti aventi come obiettivo gli stessi previsti dal POF di Istituto;
B. lo star bene a scuola intesa come luogo della sicurezza, della valorizzazione personale e delle relazioni significative;
C. una crescita globale imperniata sull'acquisizione di valori quali, la solidarietà, l'inclusione, il rispetto, la diversità;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

PREMESSA
Art.1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art.2
Natura e finalità dell'accordo

Le parti si impegnano a migliorare l'Offerta formativa dell'Istituto attivando delle sinergie con il territorio e con le famiglie;
L'istituto inoltre, nel suo ruolo di hub culturale per la più ampia comunità scolastica e del territorio, svolge attraverso tale convenzione i suoi fini istituzionali di promozione della cultura, della cittadinanza attiva e di stili di vita sani attraverso le attività in convenzione;
Il Comitato dei genitori attraverso le attività in parola ha modo di esercitare direttamente il proprio impegno civico nei confronti della scuola e nei confronti dei minori ad essa affidati.

Art. 3
Oggetto della convenzione

Oggetto della Convenzione è l'utilizzo, in concessione gratuita, da parte del Comitato in parola dei locali scolastici dell'Istituto in orari non coincidenti con l'orario di lezione ai fini della realizzazione dei progetti messi in atto dal Comitato stesso, anche attraverso i partner da esso indicati. La responsabilità di tutte le attività e dell'utilizzo dei locali resta in capo al Comitato che sottoscrive il presente accordo, fermo restando la necessità di identificare ogni operatore che entra in contatto con minori secondo la documentazione di rito in merito al godimento dei diritti politici, al casellario giudiziario e alla possibilità di fare attività educative con minori.
Il Comitato si impegna a gestire per conto di alcune famiglie degli alunni della scuola Corsi un servizio di mensa. Tale servizio di mensa prevede da parte della scuola la concessione gratuita di locali utili a tale fine e da parte del Comitato l'organizzazione del servizio e dei pagamenti dello stesso, con quote che dovranno essere sufficienti alla semplice copertura delle spese, non potendo in alcun modo generare utili per il Comitato

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Art.4
Principi Fondamentali

II

a. L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte dei soprammenzionati deve essere:
   - compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
   - coerente con le specificità del POF di Istituto;
b. L'utilizzo delle strutture e la loro igienizzazione deve rispettare i principi e le raccomandazioni specifiche emanate di volta in volta dal Comune di Trieste e dall'I.C..
c. Non interferente con le attività didattiche.
d. L'edificio scolastico può essere concesso solo per:

- utilizzazioni temporanee
- attività fuori dell'orario scolastico e del periodo di attività didattica.

e) Le attività proposte dal Comitato Genitori potranno essere di 3 tipi:

- incontri del direttivo;
- assemblee tra soci;
- Gestione di un servizio di mensa per gli alunni della scuola Corsi dell'Istituto

Art 5
Obblighi e diritti delle parti

L'Istituto scolastico si impegna a:

1. Il rilascio dell'autorizzazione, nel rispetto del presente Regolamento finalizzata a concedere l'utilizzo dei locali fermo restando quanto di cui sopra agli articoli precedenti;
2. Favorire l'utilizzo dei servizi gratuiti messi a disposizione dal Comitato a vantaggio delle classi, favorendo la conoscenza degli stessi da parte degli insegnanti e il loro inserimento nelle attività didattiche ed educative;
3. La predisposizione e l'individuazione dei locali;
4. La verifica, nel tempo della concessione, sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo;
5. la verifica periodica della programmazione delle attività e della compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola.

Il Comitato si impegna a:

1. Offrire a fronte di ogni attività o corso per cui si usufruisce dei locali della scuola, delle gratuità a favore degli alunni dell'Istituto, ovvero delle attività dedicate per le classi, svolte a titolo gratuito. Le dimensioni delle gratuità e delle attività a titolo gratuito vanno concordate di volta in volta con il Dirigente scolastico, anche tramite semplice scambio di corrispondenza.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

2. Organizzare tutte le attività in oggetto in modo da non creare disturbo all'azione didattica ed educativa della scuola. E nel rispetto di quanto previsto all'art.4.
3. Garantire l'ordine e la cura dei locali, nonché la loro pulizia, nel pieno rispetto di quanto previsto all'art.4 alla riconsegna degli stessi a conclusione delle attività.
4. Garantire la sorveglianza dei locali stessi presentare alla direzione piano di sorveglianza completo di indicazioni relative a:
   A) spazi da destinarsi alla manifestazione;
   B) modalità organizzative; condizioni di sorveglianza adottate; a tale fine nessuna persona è autorizzata nel corso delle manifestazioni ad accedere ai piani superiori e alle aule e ai laboratori scolastici non concessi;
5. Il rappresentante del Comitato sarà responsabile circa eventuali danni legati alle strutture scolastiche o alla mancata vigilanza, pertanto dovrà segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali.
6. Garantire la qualità e la coerenza con il PTOF dei percorsi proposti, sia direttamente che da associazioni in regime di convenzione o collaborazione.
7. Esercitare il proprio controllo affinché tutti gli esperti che operano effettivamente con i ragazzi abbiano i requisiti morali previsti dalla normativa vigente.
8. Fornire all'istituto l'elenco aggiornato di tutti coloro che operano con i minori per conto del Comitato od in convenzione con esso.
9. Riguardo al servizio mensa, sarà compito del Comitato gestire il servizio sulla base delle richieste disponibili, individuando il personale educativo e il personale addetto alla mensa e fornendo un menù agli alunni in linea con quello offerto dal Comune attraverso il SIS per mantenere lo stesso apporto nutrizionale.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Art 6
Responsabilità del Concessionario

Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, alla strumentazione, per qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabile a lui direttamente o a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; è pertanto tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa.
L'Istituzione scolastica e l'Ente locale proprietario sono quindi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

Art 7
Atto e procedura per la concessione

Gli spazi verranno concessi in base ad una pianificazione annua, concordata con i Comitati che fanno capo alla direzione dell'Istituto, in un'ottica di collaborazione ed uso responsabile delle risorse umane a disposizione.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tale accordo verrà presentato alla Direzione e al Consiglio di Istituto entro giugno precedente per le attività previste tra settembre e dicembre ed entro dicembre per le attività previste nella seconda parte dell'anno.

IIArt 8
Decadenza, Revoca, Recesso

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.
Il Dirigente Scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta, adeguatamente motivata, alla controparte.

Art.9
Durata della Convenzione

Tale Convenzione ha durata triennale e può essere rinnovata.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Il rappresentante del comitato Genitori — Il Dirigente Scolastico

Silvia Zanette — Dottor Roberto Benes