



Istituto Comprensivo "ROIANO - GRETTA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale



Scuola polo provinciale per l'Inclusione

CTS Centro Territoriale di Supporto

Scuola polo regionale per DSA

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1;
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 presso la sede di scrutinio.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 presso la sede centrale.

Articolo 4. Criteri di individuazione

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. a rotazione per sorteggio.

Trieste, 9 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

il Dirigente scolastico

Prof.ssa Chiara POCECCO

Per le Organizzazioni sindacali:

CISL FSUR

FLC - CGIL

FED. UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFAL

FED GILDA UNAMS

ANIEF



ISTITUTO TECNICO STATALE
con lingua d'insegnamento slovena

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO



Žiga Zois

DRŽAVNI TEHNIŠKI ZAVOD
s slovenskim učnim jezikom

UPRAVA, FINANCE IN MARKETING
GRADNJE, OKOLJE IN PROSTOR

Via / Ul. E. Weiss 15 - TRIESTE / TRST - c.a.p. / p.š. 34128 - c.f. / d.š. 80021510328
tel. 040 54356 - fax 040 3798962 - e.mail: TSTD030007@istruzione.it - TSTD030007@pec.istruzione.it -
www.zigazois.edu.it - codice univoco ufficio / enotna koda urada: UFOSSH



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ZKB

TRST
GORICA
TRIESTE
GORIZIA

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 4 febbraio 2021 alle ore 15.00 in videoconferenza (applicazione zoom) tra:

la dirigente scolastica dell'ITS Žiga Zois nella persona della dr. Maja Lapornik e le seguenti
Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dal sig. Matteo Slataper

CISL FSUR rappresentata dalla sig.ra Martina Tosato

UIL SCUOLA RUA rappresentata dal sig. Igor Poljšak

SNALS CONFISAL rappresentata dal sig. Franco De Marchi

GILDA UNAMS rappresentata dal sig. Paolo Magnani

ANIEF rappresentata dalla sig.ra. Monique Gradolato

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi:

Per la parte pubblica:

la dirigente scolastica dr. Maja Lapornik

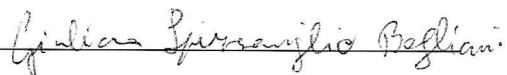
Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL 

CISL FSUR _____

UIL SCUOLA RUA _____

SNALS CONFISAL _____

GILDA UNAMS 

ANIEF _____



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"Sergio Laghi"

Scuola Primaria
"Virgilio Giotti"

Scuola Primaria
"Sergio Laghi"

Scuola Secondaria I grado
"Carlo Stuparich"

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

F. GILDA UNAMS

ANIEF

Giulia Germanioli Neglicini

Articolo 3. *Contingenti*

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
 - ASSISTENTI TECNICI n. 1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1

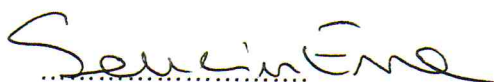
Articolo 4. *Criteri di individuazione*

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. rotazione

Luogo e data: Trieste, 4 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

il Dirigente scolastico



Per le Organizzazioni sindacali:

CISL FSUR

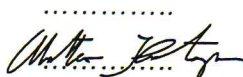
FLC CGIL

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFESAL

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

ANIEF



.....

.....



.....



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom • Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena

VLADIMIR BARTOL

Ul./Via Caravaggio 4 • 34128 Trst/Trieste • Tel/Fax 040 567500

e-mail: TSIC81700B@istruzione.it/TSIC81700B@pec.istruzione.it • Cf/D.p. 80018890329

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, relativo ai contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili

Il giorno 08/02/2021 alle ore 9.00 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico dell'istituto Comprensivo con lingua d'insegnamento Slovena • Vladimir Bartol nella persona di Carolina Visentin e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Matteo Slataper

CISL FSUR rappresentata da Martina Tosato

UIL SCUOLA RUA rappresentata da Igor Poljšak

SNALS CONFISAL rappresentata da Franco De Marchi

GILDA UNAMS rappresentata da Magnani Paolo

ANIEF rappresentata da Monique A. Gradolato

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a. s. 2020-21 presso l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo con lingua d'insegnamento slovena Vladimir Bartola risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola dell'infanzia, n. 3 plessi di scuola primaria e n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, il contingente di personale da utilizzare in caso di sciopero per garantire i servizi essenziali è individuato come di seguito indicato:

Carolina Visentin
lp

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti: Tutti i docenti del Consiglio di classe / team docente ATA: 1 Assistente amministrativo 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso in ciascun plesso interessato.
a 2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	1 Collaboratore scolastico
B. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITÀ	FIGURE PROFESSIONALI
b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA o 1 Assistente amministrativo 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso

Articolo 3 - Criteri di individuazione

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, i criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a) disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b) principio di rotazione tramite sorteggio.

Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono loro di svolgere la mansione specifica richiesta per garantire il servizio previsto.

Trieste, 8/02/2021

Per la parte pubblica:

La dirigente scolastica Carolina Visentin



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL _____

CISL FSUR _____

UIL SCUOLA RUA _____

SNALS CONFAL _____

F. GILDA UNAMS _____

ANIEF _____

scolastici di cui all'art.2 di detto accordo e tali collaboratori non facciano parte di quelli usualmente assegnati alla sede assegnata per quella specifica giornata di sciopero.

Questo al fine di evitare il verificarsi di un eccesso di personale in una sede di servizio e una contestuale grave carenza di personale in altra sede, a causa del combinato disposto tra assegnazione di sede diversa da quella di ordinaria titolarità per i collaboratori di cui all'art. 2 di detto accordo, secondo i principi evidenziati dall'art. 3 dello stesso, con l'eventuale scelta di non scioperare, effettuata la mattina stessa, da parte dei collaboratori ordinariamente in servizio nella sede garantita dal contingente minimo.

Art. 6

Operazioni in caso di scrutini ed esami finali

Le azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con gli scrutini sono così regolamentate:

- gli scioperi concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione di detti scrutini maggiore di cinque giorni riguardo alle scadenze fissate;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non possono differirne la conclusione nei soli casi in cui la conclusione dell'attività valutativa sia propedeutica allo svolgimento degli esami finali dei cicli di istruzione. Negli altri casi i predetti scioperi non dovranno comunque comportare un differimento degli scrutini maggiore di cinque giorni rispetto alla scadenza stabilita per l'ultimazione.

Art. 7

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 2 e 3.

Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. firmatarie del presente protocollo.

Art. 8

Norma di rinvio

Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

(Data).....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

OO.SS.

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA FSUR _

UIL SCUOLA RUA _

SNALS-CONFSAL _

GILDA UNAMS *Indiana Epizangli Gephian*

ANIEF _____

Art. 6

Norma di rinvio

Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Trieste, 11 febbraio 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mauro Dellore



OO.SS.

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA FSUR _____

UIL SCUOLA RUA _____

SNALS-CONFSAL _____

F. GILDA UNAMS

Giuliana Spitzman Riva Negliani

ANIEF _____

FLC/CGIL

.....

CISL

.....

UIL

.....

SNALS

.....

F. GILDA - UNAMS

Lidia Spiranaglio Beziani.....

Articolo 3. *Contingenti*

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere *d)* ed *e)*: tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 2 unità Ufficio Didattica (1 unità turno antimeridiano; 1 unità turno pomeridiano fino alla conclusione della giornata di scrutini, esami finali, esami d'idoneità)
- ASSISTENTI TECNICI n. 1 unità (turno antimeridiano)
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 2 unità turno antimeridiano e n. 2 turno pomeridiano e fino a conclusione della giornata di scrutini ed esami d'idoneità presso la sede centrale di via Mameli, 4.

N. 3 unità turno antimeridiano e n. 3 unità turno pomeridiano per gli esami finali presso la sede centrale di via Mameli, 4.

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1 unità Ufficio contabilità e del Personale

- Articolo 4. *Criteri di individuazione*

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti in ordine di applicazione:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. a estrazione e rotazione

Trieste, 11 febbraio 2021

DIRIGENTE SCOLASTICA	Lucia Negrisin	<i>Documento firmato digitalmente</i>
CGIL - FLC		
UIL - SCUOLA RUA		
C.I.S.L. - SCUOLA		
SNALS - CONFSAL		
FED. GILDA - UNAMS		<i>Lucia Negrisin</i>
ANIEF		

- - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1.
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per l'apertura della scuola e vigilanza all'ingresso.

Articolo 4. Criteri di individuazione

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. rotazione in base a sorteggio.

Trieste, li 09/02/2021

Per la parte pubblica:

la dirigente scolastica Loredana Guštin

Per le Organizzazioni sindacali:

CISL FSUR Martina Tosato

FLC CGIL Matteo Slataper



FED. UIL SCUOLA RUA Igor Poljšak

SNALS CONFSAL Franco De Marchi

FED. GILDA UNAMS Paolo Magnani - *Giuliana Spizzanini Magnani*

ANIEF Ettore Michelazzi

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BERGAMAS"
TRIESTE



A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità * nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)	(Docente) Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso (se scrutini e esami in presenza) 1 assistente amministrativo (se scrutini e esami in presenza)	Volontarietà e, in subordine, per sorteggio, a rotazione Volontarietà e, in subordine, per sorteggio, a rotazione Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo	DSGA 1 Assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, per sorteggio, a rotazione

Per la parte pubblica
Il dirigente scolastico
Sergio Cimarosti

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL.....

ANIEF.....

F. GIUDAUNAMS *Giudiana Spioramiglio Bregliani*

34137 Trieste via dell'Istria n° 45 – tel. 040/7606503 – fax 040/638553 – C.F. 80019440322
<http://icbergamas.edu.it>

E-mail: tsic80900c@istruzione.it - P.E.C. tsic80900c@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO

Articolo 3. *Contingenti*

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1;
 - COLLABORATORI SCOLASTICI n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini e n. 2 per gli esami finali o gli esami di idoneità.
1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 - - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

Articolo 4. *Criteri di individuazione*

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. estrazione a sorte a rotazione.

Trieste, 10 febbraio 2021

Per la parte pubblica:	
il Dirigente scolastico	
Per le Organizzazioni sindacali:	
ANIEF	
CISL FSUR	
FLC CGIL	
FED. GILDA UNAMS	
SNALS CONFSAL	
Uil	

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

5. Comunicazione della Dirigente scolastica e intenzioni del lavoratore

In occasione di ogni sciopero, la Dirigente scolastica invita il personale, attraverso modulo Google, Supporto Nuvola o via e-mail, a comunicare in forma scritta, entro il quarto giorno dalla comunicazione di proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di:

- aderire allo sciopero;
- non aderire allo sciopero;
- non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

6. Comunicazione alle Famiglie

La Dirigente Scolastica comunica alle famiglie, nelle forme adeguate (sito internet comunicazioni via e-mail), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:

- l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero;
- le motivazioni poste a base della vertenza, unitamente ai dati relativi: - alla rappresentatività a livello nazionale, alle percentuali di voti ottenuti da tali organizzazioni sindacali nella ultima elezione delle RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica; alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;
- l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- l'impossibilità di prevedere l'erogazione delle attività didattiche.

7. Applicazione del protocollo di intesa

La Dirigente scolastica, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Il presente protocollo viene stipulato il giorno alle ore in videoconferenza tramite piattaforma Gsuite dedicata.

Per la parte pubblica:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Carmela Testa

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

GILDA UNAMS

ANIEF

proclamato che non costituisce forma sleale di azione sindacale ai sensi dell'art. 2, comma 6, della L. 146/1990. In caso contrario, nel verbale dovranno essere indicate le ragioni del mancato accordo e le parti si riterranno libere di procedere secondo le consuete forme sindacali nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Fino al completo esaurimento in tutte le loro fasi delle procedure sopra individuate, le parti non intraprendono iniziative unilaterali e non possono adire l'autorità giudiziaria sulle materie oggetto della controversia.

Muggia, 15 febbraio 2021

Il Protocollo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico	Marisa Semeraro	
-------------------------	-----------------	--

PARTE SINDACALE

FLC/CGIL		
CISL/SCUOLA		
UIL/SCUOLA		
SNALS/CONFSAL		
GILDA/UNAMS		
ANIEF		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "DIVISIONE JULIA"

Viale XX Settembre, 26 - 34125 Trieste

C.F. 90089450325

040.370560 TSIC813004@istruzione.it TSIC813004@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA
PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA
DI PRIMO GRADO (Trieste)



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PEN LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

b. rotazione in base a sorteggio con esclusione di chi è stato già individuato in precedenza

Trieste, 04 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

il Dirigente scolastico

Dott.ssa Cinzia SCHERIANI

Per le Organizzazioni sindacali:

Sigla

CGIL SCUOLA _____

Sigla

SNALS SCUOLA _____

Sigla

ANIEF SCUOLA _____

Sigla

UIL SCUOLA _____

Sigla

CISL SCUOLA _____

Sigla

Fed. GILDA SCUOLA Giuliana Pizzanelli Agliani
VNAMS

Art. 6 Norma di rinvio

Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Trieste, 8 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

il Dirigente scolastico Marina Reppini _____

Per le Organizzazioni sindacali:

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA FSUR _____

UIL SCUOLA RUA _____

SNALS-CONFSAL _____

F. GILDA UNAMS Giuliana Giromaglia Degli anni _____

ANIEF _____

Le OO.SS. firmatarie del CCNL:

Fed. GILDA - UNAMS : *Giuliana Serranjo Mepian*

Il Dirigente scolastico Ariella Bertossi

(ISIS Da Vinci Carli de Sandrinelli)

Articolo 5. Applicazione del protocollo d'intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti.

Trieste, 8.2.21

Per la parte pubblica:

il Dirigente scolastico



Per le Organizzazioni sindacali:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

SNALS-ConfSAL

GILDA – UNAMS *Giuliana Spizzaniglo Degliani*

ANIEF





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALTIPIANO

E-mail.min.: tsic806001@istruzione.it – Pec: tsic806001@pec.istruzione.it – Web: www.icaltipiano.edu.it

Codice Fiscale: n. 90089490321 – Codice Univoco: UFF4AF – Codice Meccanografico: TSIC806001

CAP 34151 – Opicina (Trieste) – Via di Basovizza, 5 – telefono: 040/212638 – fax: 040/214669

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:** n. 1 oppure, in alternativa, il DSGA;
- **COLLABORATORE SCOLASTICO:** n.1 nel Plesso della sede centrale ove sono ubicati gli uffici di Segreteria.

III. Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono:

- volontarietà da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- e, in subordine,
- rotazione per sorteggio.

Trieste, 8 febbraio 2021

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Raffaella Novel

OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca

FLC CGIL _____

CISL FSUR _____

UIL SCUOLA RUA _____

SNALS CONFAL _____

GILDA UNAMS Giudiana Epitranillo Magliani

ANIEF _____

Articolo 3 - Criteri di individuazione

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, i criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a) disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b) principio di rotazione tramite sorteggio.

Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono loro di svolgere la mansione specifica richiesta per garantire il servizio previsto.

Aurisina, 04/02/2021

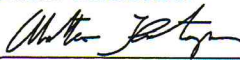
Per la parte pubblica:

La dirigente scolastica Carolina Visentin



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL



CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL/GILDA UNAMS



ANIEF